

๒.๑. 64

ร้านบูรพาเครื่องเขียน (สำนักงานใหญ่)  
๕๓/๕๕-๕๖ ซอยเอกนคร ถนนพัฒนาการคูขวาง  
ต.ท่าวัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1/64

№ 41

เลขประจำตัวประชาชน

3809908558751

ชื่อผู้ซื้อ โรงพยาบาลเทพพนม  
ที่อยู่ ก.เทพพนม อ.เทพพนม A.นครศรีธรรมราช

วันที่ 25/1/64

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	ได้รับเงินตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ 27/63 เลขที่ 16			1960
	จ่ายเงินแล้ว			
	(นางสาวจรูญ พวงทอง) นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบปฏิบัติการ ผู้รับเงิน 25, 01, 64			
	ห้างพิศได้กร๊อช นครินทร์		รวมเงิน	1960

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ ประเสริฐ รจนาวิจิตร ผู้รับเงิน  
(นายประเสริฐ รจนาวิจิตร)

2 ๓๖๖๗ ๖๓๗

การเงินรับเอกสาร  
24 ส.ค. 2563  
รับวันที่ No: 12900  
ส่วนที่: .....

# บันทึกข้อความ

จาก: นายแพทย์ อ.ปากพ่อง จ.นครศรีธรรมราช โทร.(075)517990-2 โทรสาร (075)333809  
วันที่ .....

เรื่อง: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง  
ตามหนังสือขออนุมัติที่ นศ.0032.301 / 1176 ลงวันที่ 8 ก.ค. 63  
และใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง ลงวันที่ 8 ก.ค. 63 ซึ่ง ร้านบูรพาเครื่องเขียน  
ได้จัดส่งของตาม ( / ) ใบสั่งของ ( ) ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 27/63 No. 16 ลงวันที่ 9 ก.ค. 63  
บัดนี้คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุโรงพยาบาลปากพ่อง  ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลปากพ่อง  เงินบำรุง UC  
อาศัยคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1895/2561 วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เรื่องมอบอำนาจ  
ในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท  
ค่า วัสดุสำนักงาน .....

จำนวน.....1.....รายการ เป็นเงิน 1,960.00 บาท..... (-หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-)  
เพื่อจ่ายให้บริษัทผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรัทัย พวงทอง)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสกุลกาญจนา หุ่นศรีสกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....  
(นายสมเกียรติ วรรณการ)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
และหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ตำแหน่ง..... (เจ้าหน้าที่)  
ตำแหน่ง..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ตำแหน่ง..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ตำแหน่ง..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับ)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ / จัดจ้าง

วันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๓

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้างที่ ๗๒๕๙

ลงวันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลปากพนัง ได้ตกลง

รับจ้างซ่อมแซมบริการ กับ ร้านบูรพาเครื่องเขียน

สำหรับโครงการ ขออนุมัติ (✓) ซื้อ ( ) จ้าง

วัสดุสำนักงาน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1,960.00 บาท (--หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน--)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับงาน

(✓) ซื้อ ( ) จ้าง วัสดุสำนักงาน

ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

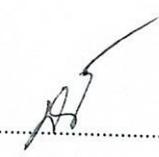
ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ) 

เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

นางสุนีย์ บุญประเสริฐ

เรียน ผวจ.นศ (โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ผู้รับมอบอำนาจ)

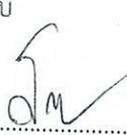
- คณะกรรมการ/จนท. ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

ตาม (✓)ใบส่งของ ( )ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๗/๖๓

เลขที่ ๗๖ ลงวันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

ทราบ

  
(นายสมเกียรติ วยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช





แบบ พค. 0403

8000258000056

8000258000086

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายประเสริฐ รจนาวิจิตร

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2545

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

บูรพาเครื่องเขียน

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องดนตรี  
ถ้วยรางวัล โล่รางวัล เครื่องสังฆภัณฑ์ ชุดกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์เด็กเล่น วัสดุอุปกรณ์การเกษตร  
วัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา วัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว วัสดุเคมีภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง เครื่องใช้ไฟฟ้า เวกภัณฑ์  
อุปกรณ์ทางการแพทย์และสินค้าอุปโภค - บริโภค ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายตรายาง เฟอร์นิเจอร์ทุกแบบทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ..... 61/55-56 ..... อีเกนนคร ..... พัฒนาการคูขวาง  
เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... เมืองนครศรีธรรมราช ..... ถนน ..... นครศรีธรรมราช  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ออกให้ ณ วันที่

6 พฤศจิกายน 2558



สำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(นายประเสริฐ รจนาวิจิตร)




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 8099 00588 75 1**  
 ชื่อและชื่อสกุล นาย ประเสริฐ รจนาวิจิตร  
 Name Mr. Prasert  
 Last name Rotjanavijit  
 เกิดวันที่ 16 เม.ย. 2512  
 Date of Birth 16 Apr. 1969  
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 61/16 ซ.เอกนคร อ.พณิชยการสุโขทัย จ.สุโขทัย  
 อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช  
 1 เม.ย. 2558 15 เม.ย. 2567  
 1 Dec. 2015 15 Apr. 2024  
 Date of Issue 15 เม.ย. 2567  
 Date of Expiry 8099-03-12011404




สำเนาถูกต้อง



(นายประเสริฐ รจนาวิจิตร)



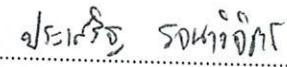
พจนานุกรม

1. การคัดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ..... - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง  
(.ร้านบูรพาเครื่องเขียน.....)

วันที่ ..... - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓





คำสั่ง โรงพยาบาลปากพ่อง

ที่ ๕๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วัสดุสำนักงาน  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงพยาบาลปากพ่อง มีความประสงค์จะ ขออนุมัติ  ชื่อ  จ้าง  
วัสดุสำนักงาน ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการ  
 ชื่อ  จ้าง วัสดุสำนักงาน ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสุนีย์ บุญประเสริฐ ..... เจ้าหน้าที่ตรวจรับ  
เจ้าพนักงานธุรการ.ชำนาญงาน .....

สั่ง ณ วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง

ที่ นศ.0032.301 / ๑๑๗๕

วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยโรงพยาบาลปากพนังมีความประสงค์  ขออนุมัติ ( ซื้อ ( จ้าง

วัสดุสำนักงาน ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น

จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2563 .....

2. รายละเอียดของพัสดุ

1 พานดอกรวงผึ้ง สีเหลือง 4.00 พาน .....

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ราคาจากร้าน.....ร้านบูรพาเครื่องเขียน.....

1 พานดอกรวงผึ้ง สีเหลือง พานละ 490.00 บาท .....

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

- เงินบำรุงของโรงพยาบาลปากพนัง จำนวน .....1,960.00.....บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือใ้งานแล้วเสร็จภายใน .....<sup>3</sup>.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลปากพนัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๓๘๐๙

ปี ๒๐๒๖ (๒๖)พิเศษ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติซื้อวัสดุสำหรับจัดเวทีพระเกียรติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

เนื่องด้วยใกล้วันเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพนัง จำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อจัดกิจกรรม เติบโตพระเกียรติ เพิ่มเติม ดังนี้

พานดอกไม้สีเหลือง จำนวน ๑ ชุด (มี ๔ พาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้งานพัสดุดำเนินการจัดหาต่อไป

(นางสุนีย์ บุญประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เขียน, พ.อ. รท. ป.น.

- เพื่อไปสหพิจารณา

(นางสาวอุบล เหมทานนท์)

เจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช