

เลขที่ 32

วรัณโฆสี ♀ แขนเกิด

จำหน่าย นาค ม น้าแข็ง ปลัก - ตัง

วันที่ 25 เดือน ๒.๑ พ.ศ. 2564

574 574 574 574 574

ชื่อ: ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน
๑๗	ข้าว - ข้าวต้ม (ใบหนังสือ 19-๒๐) จ่ายเงินแล้ว (นางสาวอรทัย ทองทอง) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ 25 พ.ค. 2564	13	1000
(ตัวอักษร นสพ. กอวธ.) รวมเงิน			1000

(ตัวอักษรในภาพคือภาษาไทย)

นางสาว อรุณรัตน์ ผู้แทน

2. Abgrenzung

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพนัง โทร. ๐ ๗๕๕๑ ๗๕๕๐

ที่ นศ.๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)/พิเศษ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุเครื่องบริโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ตามหนังสือขออนุมัติที่ นศ.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๒๒ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก วรรณโชติ แป้นเกิด บัดนี้คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง โรงพยาบาลปากพนัง อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๕๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ๑ (๓) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่ออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๒๒ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเบิกเงินต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพัชรี นิลพัฒน์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางสาวอรรทัย พวงทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรเบิกจ่ายเงิน
- จำนวนดังกล่าวได้

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรรณการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

การได้รับเอกสาร
07 ม.ค. 2564

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๐๒๐

ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลปากพนัง ได้ตกลง

จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ วรรณโชติ แป้นเกิด สำหรับโครงการ ขอนุมัติ (✓) ชื่อ () จ้าง
วัสดุเครื่องบริโภค

1,222.00 บาท. (--หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน--) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้รับงาน

(✓) ชื่อ () จ้าง วัสดุเครื่องบริโภค ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจรับ

นางเกวลี เสงส์เสน

เรียน ผวจ.นศ (โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ผู้รับมอบอำนาจ)

- คณะกรรมการ/จนท. ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับถูกต้องครบถ้วน

ตาม (✓)ใบส่งของ ()ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑

เลขที่ ๑๗๑๘, ๑๙, ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

ทราบ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสกลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวอุบล เหมทานนท์.....(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางเกวลิ์ เส็งเสน.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความ
โปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(กรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....
(กรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....
(กรรมการตรวจรับ)

1897

အနုပညာ

[illegible]

00501 061

၁၃၂၁ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့

以爲

5549

① 江戸時代

[illegible]

24223531

312

১১
১২

27
1974

20

အသံအသံ

[illegible]

00501 061

1947 JAN 10

三三三

2500

Q. 27. 28. 29.

[illegible][illegible]

282

۱۲۳۴

८८

32

201
10/1/20

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง วรรณโชติ แป้นเกิด

ที่อยู่ 151 ม.6 ต.ท่าพญา อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ 089-1251035

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 8801200501061

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๐๖๐

วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง

ที่อยู่ เลขที่ 212 ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนังฝั่งตะวันออก

อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช 80140

โทรศัพท์ 075-517990-2

ตามที่ วรรณโชติ แป้นเกิด

ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลปากพนัง ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ / จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม (6 พ.ย. 63)	25.00	ถัง	13.00	325.00
2	น้ำดื่ม (13 พ.ย. 63)	23.00	ถัง	13.00	299.00
3	น้ำดื่ม (20 พ.ย. 63)	24.00	ถัง	13.00	312.00
4	น้ำดื่ม (27 พ.ย. 63)	22.00	ถัง	13.00	286.00
รวมเงิน					1,222.00

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลปากพนัง
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หน้า ๑

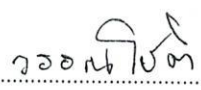
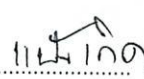
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในใบสั่งซื้อตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้มีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

(นางสุกฤษฎา พันธ์ศรีสกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง
(.วรรณโชติ แป้นเกิด.....)

วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุเครื่องบริโภค	วรรณโชติ แป้นเกิด		
1 น้ำดื่ม (6 พ.ย. 63)		325.00	325.00
2 น้ำดื่ม (13 พ.ย 63)		299.00	299.00
3 น้ำดื่ม (20 พ.ย 63)		312.00	312.00
4 น้ำดื่ม (27 พ.ย. 63)		286.00	286.00
	รวม	1,222.00	1,222.00

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



คำสั่ง โรงพยาบาลปากพนัง

ที่ ๑๐๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ วัสดุเครื่องบริโภค
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงพยาบาลปากพนัง มีความประสงค์จะ ขออนุมัติ (☒) ชื่อ () จ้าง
วัสดุเครื่องบริโภค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการ
(☒) ชื่อ () จ้าง วัสดุเครื่องบริโภค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางเกวลี เส็งเสน เจ้าหน้าที่ตรวจรับ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ วรรณการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง

ที่ นศ.0032.301 / ๑๖๒๓

วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยโรงพยาบาลปากพนังมีความประสงค์ ขออนุมัติ (☒) ซื้อ () จ้าง

วัสดุเครื่องบริโภค

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น

ใช้สำหรับบริการผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาล ตึกผู้ป่วย 5 ชั้น

2. รายละเอียดของพัสดุ

1. น้ำดื่ม (6 พ.ย. 63) 25.00 ถึง

2. น้ำดื่ม (13 พ.ย. 63) 23.00 ถึง

3. น้ำดื่ม (20 พ.ย. 63) 24.00 ถึง

4. น้ำดื่ม (27 พ.ย. 63) 22.00 ถึง

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาจากร้าน วรรณโชติ แป้นเกิด

1. น้ำดื่ม (6 พ.ย. 63) ถึงละ 13.00 บาท

2. น้ำดื่ม (13 พ.ย. 63) ถึงละ 13.00 บาท

3. น้ำดื่ม (20 พ.ย. 63) ถึงละ 13.00 บาท

4. น้ำดื่ม (27 พ.ย. 63) ถึงละ 13.00 บาท

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

- เงินบำรุงของโรงพยาบาลปากพนัง จำนวน 1,222.00 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

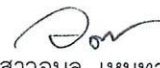
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางเกวลิ์ เส็งเสนตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ


(นางสาวอุบล เหมทานนท์)
เจ้าหน้าที่


(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช