



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๗๕๕ ๑๗๙๙ ๐ - ๒

ที่ นศ ๐๐๓๒.๐๐๑(๑๒)/ ๒๖๖

วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแนวทาง ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการบริหารจัดการการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จากเอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการจัดทำ แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รอบที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ และไตร มาสที่ ๒) รอบที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุบล เหมทานนท์)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการต่อไป

.....  
(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง