



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๕๑ ๗๐๑๙

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)/ ๑๕๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการ ปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดใน กฎกระทรวง นั้น

ในการนี้ จึงนำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง ประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) EB๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและนำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำประกาศขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบล เหมทานนท์)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการต่อไป

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง