



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕๕ ๑๗๙๙ ๐-๒ ต่อ ๑๐๒

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/พิเศษ

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลปากพนังและขออนุญาตเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ทุกงาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติภายในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภopakพนัง และหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้ของหน่วยงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดและกลุ่มงานต่างๆในหน่วยงาน ดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภopakพนัง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามและจักได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางสกุลกาญจน์ ทุนศรีสกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง