



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕๕ ๑๗๙๙ ๐-๒ ต่อ ๑๐๒

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของทางราชการและการยืมทรัพยากรของทางราชการ
แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุข
อำเภอปากพนัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ทุกงาน

ด้วยโรงพยาบาลปากพนัง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
ทรัพยากรของทางราชการและการยืมทรัพยากรของทางราชการ แบบฟอร์มและกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้
คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลปากพนัง
และหน่วยงานในสังกัดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

โดยขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติ
ตามกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุตามสิ่งที่แนบมาด้วย และสื่อสารให้บุคลากรใน
สังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางสุกฤดาญต์ หุ่นศรีสุกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง