



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพนัง โทร. ๐๗๕๕๑๗๙๙๐

ที่ นศ.๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/ นสว วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗
ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของ
หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีไชยา พ.ศ.๒๕๖๔ โดยนำแนวปฏิบัติของหน่วยงานมาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลุก
จิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้ และกำหนดให้หน่วยงานต้องประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์ ใน
ระบบ google form พิมพ์รายงานเสนอผู้บริหารรับทราบและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงานนั้นรับการตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ได้ดำเนินการประเมินดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงใคร่ขอรายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗
ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย และขออนุญาตเผยแพร่เอกสารดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ทราบ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง



ประกาศโรงพยาบาลปากพนัง
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

.....

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็น แบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้มีเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลปากพนัง จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาดังกล่าวฯ สำหรับ การปฏิบัติของบุคลากรโรงพยาบาลปากพนัง ดังนี้

๑.วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา โรงพยาบาล ปากพนัง จะดำเนินการกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและการส่งเสริมการ ขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

- (๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯการจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุน ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ
- (๓) มีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรหรือให้ความรู้ด้าน สุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยา และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาหรือพนักงานขายบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่ มีไชยา ดังนี้

(๑) ไม่รับประโยชน์ ดังนี้

- ๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา
 - ๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น
 - ๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น
 - ๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และ สาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยโดยได้รับในนามของสถาน พยาบาลหรือหน่วยงาน
 - ๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ
- (๒) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

- ๒ -

(๓) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในทางวิชาการ

(๔) ไม่รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูกาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูกาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงานและไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปตามโรงพยาบาลปากพนัง โดยคณะกรรมการต่างๆ

๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย โดยกลุ่มงาน/ฝ่าย แขนงนั้นที่ผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล, คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือกลุ่มงาน/ฝ่าย จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งซื้อ การสั่งจ่ายหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูกาน หรือ บรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลปากพนัง ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้โรงพยาบาลปากพนัง ต้องเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง และขอดำเนินการ ผ่านคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

๓.๑ เป้าหมาย

(๑) มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(๒) มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่าย ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพนัง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้กลุ่มงานเภสัชกรรมและฝ่ายพัสดุฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับยา/เวชภัณฑ์ที่มีขายยาตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งที่สนับสนุน หรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับและจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และ เวช ภั ณ ฑ์ ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบและเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพนัง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเข้าพบ บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลปากพนัง เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

(๒) ให้กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ จัดสถานที่และกำหนดเวลา ให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อการเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

กำหนดเวลาพบผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล (กลุ่มงานเภสัชกรรม, พัสดฯ, ทันตกรรม, รังสีวิทยา, ชั้นสูตร, กลุ่มการพยาบาล)

สถานที่ ห้องธุรการของงานนั้น ๆ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๓) โรงพยาบาลปากพนัง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

(๑) มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

(๒) มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มีระบบแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย (COI) ในการประชุมคัดเลือกยา โดยให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการคัดเลือกยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาล ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคัดเลือกยา

(๒) การคัดเลือกยาเข้าในบัญชียาโรงพยาบาลปากพนัง ดำเนินการดังนี้

๒.๑) การเสนอยาใหม่เข้าในเภสัชตำรับ กำหนดปีละ ๑ ครั้ง หรือกรณีเร่งด่วน เสนอผ่าน คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เป็นครั้งๆ ไป

๒.๒) เมื่อแพทย์ต้องการเสนอยาใหม่ จะต้องกรอกข้อมูลในใบเสนอยาเข้าในบัญชียา โรงพยาบาล เพื่อบอกเหตุผลที่เสนอ ข้อมูลทางวิชาการที่สนับสนุนเหตุผลนั้นๆ ปริมาณการใช้และยาเดิมที่เสนอตัดออก

๓) องค์การแพทย์ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกยาที่เห็นว่าจำเป็น เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้ป่วยในการพิจารณานำเข้าบัญชียาฯ

๒.๔) รายการยาที่เสนอเข้าใหม่ เมื่อผ่านการพิจารณาขององค์การแพทย์แล้ว จะส่งมาที่กลุ่มงานเภสัชกรรมภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์/๓๑ กรกฎาคม เพื่อรวบรวมนำมาประเมินและทบทวนข้อมูลยา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเพื่อพิจารณาภายในเดือนมีนาคม/สิงหาคม

๒.๕) สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเพื่อพิจารณาภายในเดือนมีนาคม/สิงหาคม

(๓) การคัดเลือกยาออกจากบัญชียาโรงพยาบาลปากพนัง

๓.๑) ยาที่มีอัตราการใช้น้อย

๓.๒) ยาที่ถูกตัดออกขณะที่มีการเสนอเข้า โดยพิจารณาว่ามีฤทธิ์คล้ายคลึงกันและให้พิจารณาเรื่องความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) และความปลอดภัย (Safety) ประกอบทุกครั้ง

๓.๓) ยาที่ไม่มีผู้ผลิตจำหน่ายหรือเพิกถอนทะเบียนยาไปแล้ว

(๔) การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจัดซื้อ กรณีตกลงราคา

๔.๑) ยาใหม่เข้าบัญชีโรงพยาบาล ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล (PTC) โดยพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าและความปลอดภัย

๔.๒) รายการยาที่จัดซื้อโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วิธีพิเศษของโรงพยาบาลจังหวัดและเขตสุขภาพ กรณีที่หมดสัญญาแล้วจะจัดซื้อต่อเนื่องกับบริษัทเดิมโดยวิธีตกลงราคาจนกว่าจะดำเนินการใหม่

๔.๓) ทบทวนผู้ขายกรณีบริษัทเดิมขาดสต็อก หรือขึ้นราคา หรือมีปัญหาคุณภาพยา หรือจัดซื้อไม่ได้เนื่องจากเกินราคากลางหรือปัญหาอื่นๆ โดยดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑) สืบหาผู้ขายจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๔.๓.๒) ติดต่อบริษัทขอราคาและใบวิเคราะห์ยา

๔.๓.๓) ทำข้อมูลเปรียบเทียบนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓.๔) นำเสนอรายการยาที่มีการทบทวนผู้ขาย ให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการ

บำบัดรับทราบ

๖. ส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๑ เป้าหมาย

ให้มีมาตรการและกิจกรรมส่งเสริมการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและติดตามประเมินความสมเหตุผลในการสั่งใช้ยา

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การพิจารณาเข้าบัญชียาของโรงพยาบาล พิจารณายาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก

(๒) กลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งเวียนข้อมูลยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่เข้าบัญชีของโรงพยาบาลคำแนะนำการสั่งใช้ยา ข้อควรระวัง

(๓) กิจกรรมรณรงค์ภายในโรงพยาบาลเพื่อให้มีการสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติปีละครั้ง

(๔) กำหนดระเบียบการสั่งใช้ยาในบัญชียาของโรงพยาบาล ให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติเป็นลำดับแรก บัญชียาของโรงพยาบาล ระบุประเภทของยาตามบัญชี ก ข ค ง จ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์พิจารณาสั่งใช้ตามลำดับ

(๕) โปรแกรมการสั่งจ่ายยา มีการแจ้งเตือนเมื่อแพทย์สั่งจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้มีการทบทวน

(๖) โปรแกรมการสั่งจ่ายยา รายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ มีการกำหนดสีพื้นแตกต่างจากยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เพื่อให้แพทย์ได้ประเมินจำนวนรายการยาที่มีการสั่งในครั้งนั้น ว่ามีรายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมากเป็นสัดส่วนเท่าใด

(๗) มีการรายงานตัวชี้วัดการสั่งจ่ายยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและประเมินความสมเหตุผลในการสั่งจ่ายยาในโรงพยาบาล เป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพนัง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษา ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม คัดเลือกโดยคณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาล โดยจะทำการมอบเกียรติบัตรและกล่าวยกย่อง ในที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาล

(๒) โรงพยาบาลปากพนัง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย และนิสิต นักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยเบื้องต้นตักเตือน และหากร้ายแรงให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการและให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลปากพนัง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารบุคคลโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุก ๓ เดือนต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและขอยกเลิกประกาศโรงพยาบาลปากพนัง เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีจำหน่ายลงวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง