



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/พิเศษ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลปากพนัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลปากพนัง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แบบฟอร์มและกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลปากพนัง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

โดยขอให้ท่าน และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุตามสิ่งที่แนบมาด้วย และสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง