



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพนัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/พิเศษ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ และขออนุญาต
เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพนัง มีความประสงค์ขอส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศโรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดโรงพยาบาลปากพนัง เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวบุษรา นพรัตน์)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ


(นายสมเกียรติ วรรณการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง