



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๑๔๐
ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/พิเศษ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลปากพนัง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติภายในโรงพยาบาลปากพนังปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดและกลุ่มงานต่างๆ ในหน่วยงาน ดำเนินการตามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลปากพนัง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามและขออนุญาตเผยแพร่แนวทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนามแล้ว/อนุญาต

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง