

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลปากพนัง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลปากพนังจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง จัด เจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานของโรงพยาบาล ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)
- ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)
- ๑.๓ ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)
- ๑.๔ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)
- ๑.๕ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐)

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ และลักษณะของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานในช่องทางอื่น ๆ แล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ผูกอบรวม รายงานประจำปี ผลรายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลข โทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากพนัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วม ใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ รายงานต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลปากพนัง อำเภopakพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๙

| ที่ | หัวเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่ / ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|---|---|---|---|
| ๑. | ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ ๓. พันธกิจ ๔. โครงสร้างหน่วยงาน ๕. ทำเนียบผู้บริหาร ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) | -ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาลปากพนัง ตามประกาศโรงพยาบาลปากพนัง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์โรงพยาบาลปากพนัง ปี ๒๕๖๙ และกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลปากพนัง | - ผู้รับผิดชอบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโรงพยาบาลปากพนัง | -ผู้รับผิดชอบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงพยาบาลปากพนัง |
| ๒. | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน | | | |
| ๓. | คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดย อ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลา กำกับ เพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี) | | | |

| ที่ | หัวเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่ / ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|---------------------------------------|--------------|------------|
| ๔. | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) | | | |
| ๕. | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| ๖. | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ | | | |

**กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากพ่อง**

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | วิธีการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|--|------------------------------|
| ๑. |  | ๑๐ นาที | หน่วยงาน หรือเจ้าของข้อมูล เขียนแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อม แนบ รายละเอียด เนื้อหาข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ | เจ้าของข้อมูล |
| ๒. |  | ๑- ๓ วัน | ผู้อนุมัติ ตรวจสอบความถูกต้อง และเหมาะสม ของข้อมูลและ พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ - กรณีไม่อนุมัติ ให้ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง |
| ๓. |  | ๑- ๒ วัน | เจ้าของข้อมูล ส่งไฟล์ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบงาน เผยแพร่ข้อมูล -ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งผ่านช่องทาง E-Mail : Pknhospital@hotmail.com หรือ ab.sugar๕๕๑@gmail.com -เอกสาร สามารถส่งเอกสารให้กับผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ข้อมูล | เจ้าของข้อมูล |
| ๔. |  | ๑- ๒ วัน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาล http://www.pknhospital.com/๒๐๑๙ ใน หมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสาร นั้นให้รับทราบเมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น | ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ข้อมูล |