

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง เป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรม และเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจ หรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญาของหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัท ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหน ก็รีบซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐ รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาสูงขึ้น
๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

พฤติกรรมผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบเห็นบ่อย

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้โทรศัพท์หน่วยงายติดต่อรุระส่วนตัว นำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว
๒. การใช้อำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือญาติหรือบุคคลให้เข้าทำงาน
๓. การใช้ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่รัฐทราบมาตรฐาน(spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูล แล้วให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชน เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
๔. การรับงานนอก แล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของตน เจ้าหน้าที่รัฐนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว
๕. การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๖. การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น
๗. การเข้าทำงานหลังจากออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เคยทำงานเป็นผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลกิจการโทรคมนาคม แล้วไปทำงานในบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์
๘. การลัดคิวให้กับผู้รับบริการที่คุ้นเคย
๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว
๑๐. การให้ของขวัญหรือของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า หรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
๑๑. การซื้อ ขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง ระดับ หรือความดีความชอบพิเศษ
๑๒. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. การเรียกร้องผลตอบแทนจากการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรม
๑๔. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดกิจการหรือโครงการใด แล้วเข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
๑๕. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทของตนหรือครอบครัว ได้งานรับเหมาของรัฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาซื้ออุปกรณ์สำนักงานจากบริษัทครอบครัวของตนเอง

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลปากพ่อง

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้
๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ แนบใบบันทึกการใช้รถยนต์และจดบันทึกระยะทางที่มีการใช้รถยนต์ทุกครั้ง รวมถึงให้ผู้ใช้รถยนต์จะต้องเป็นผู้จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งในการขอใช้รถยนต์
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โรงพยาบาลปากพ่อง ได้เปิดช่องทางในการแจ้งกรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล แจ้งการพบเห็นการทุจริต ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ ผู้บริหารโดยตรง
 - ๓.๒ แจ้งทาง Facebook ของโรงพยาบาลปากพ่อง
 - ๓.๓ แจ้งทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลปากพ่อง
 - ๓.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
 - ๓.๕ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผนโรงพยาบาลปากพ่อง
๔. บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๕. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางในการปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบว่า มีการกระทำผิด ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการทางวินัย ละเอียดและอาญาอย่างเคร่งครัด

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลปากพนัง

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนครั้งที่พบ รายงาน/รับรายงาน	การดำเนินการของ หน่วยงาน
๑	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ต่าง ๆ	๐	หน่วยงานยังไม่ได้รับ รายงานปัญหา/ข้อ ร้องเรียนใด ๆ
๒	เจ้าหน้าที่จัดทำธุรกิจของตนเองกับ โรงพยาบาล	๐	
๓	เจ้าหน้าที่นำข้อมูลภายในองค์กรหา ผลประโยชน์	๐	
๔	เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถม	๐	
๕	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว การใช้เวลา ราชการไปทำงานส่วนตัว	๐	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ/พิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

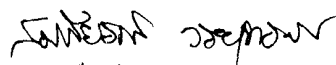
ดร.ภญ.ศุภิสดา ศิลาโชติ

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

(/) ทราบ

(/) เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอและนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป



(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง