



ประกาศโรงพยาบาลปากพนัง

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลปากพนัง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือการใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและการให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนทุกสิ้นเดือน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชนและผู้มารับบริการและให้รายงานการประเมินผล กลไกการติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ รอบต่อปีงบประมาณ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อขจัดปัญหา กำหนดความต้องการของประชาชน ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินการดำเนินแผนงานหรือโครงการและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิเช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงพยาบาลปากพนัง

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของโรงพยาบาลปากพนัง

๔. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๔.๑ วิธีการสังเกต

๔.๑.๑ สังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่าจะมาปฏิบัติมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลาหรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๔.๑.๒ สังเกตการเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อนเวลา ตรงเวลาหรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่

๔.๑.๓ สังเกตการณส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคนงานแล้วเสร็จตามช่วยเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๔.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน

๔.๑.๕ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๔.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงาน ความถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบมีความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒.๓ สอบทานโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น-สูง

๔.๒.๔ รายงานการแก้ไขปัญหากรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสียหายระดับสูงให้

ผู้บริหารทราบ

๕. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๕.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงานรับทราบผลกระทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๕.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญทุกไตรมาสและประจำปี

๖. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง