

สำเนา



ที่ นต .๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)/๑๘๑พ

โรงพยาบาลปากพนัง
๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนัง
อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช
๘๐๑๔๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช (โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชปฏิบัติ
ราชการแทน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๒ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้
การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และ
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง
ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การรับ-จ่าย เสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี ๘๐๙ รายการ มูลค่า
๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
โทร.(๐๗๕) ๕๑๗๙๙๐-๒ ต่อ ๕๑๖
โทรสาร ๐๗๕-๓๓๓๘๘๐๙

ำเนา



ที่ นศ.๐๐๓๒.๓๐๑(๑๒)/๑๘๑๓

โรงพยาบาลปากพนัง
๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนัง
อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช
๘๐๑๔๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๒ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้
การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และ
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง
ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การรับ-จ่าย เสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชี จำนวน ๗๕๙ รายการ
มูลค่า ๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
โทร.(๐๗๕) ๕๑๗๙๙๐-๒ ต่อ ๕๑๖
โทรสาร ๐๗๕-๓๓๓๘๐๙



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร. ๕๑๗๙๙๐-๒
ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/ ๑๖๖๖ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีอายุ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีอายุ การรับ-จ่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชี จำนวน ๘๐๙ รายการ มูลค่า ๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสี่สตางค์) แยกเป็นรายการยาจัดซื้อเอง ๔๙๕ รายการ มูลค่า ๔,๑๘๗,๓๐๗.๒๐ บาท รายการยานับสนุน ๘๐ รายการ มูลค่า ๑,๓๖๒,๑๓๘.๓๖ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีอายุ ๒๓๔ รายการ มูลค่า ๑,๔๑๕,๘๔๔.๕๘ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕ ตุลาคม ๖๖

(นางสาวกศิศา วัฒน)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ

ผู้ตรวจ

(นางสาวณัฐรญา ทองเกื้อ)

กรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

(นางสาวกิริณี สันตติกรรมย์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเกษตรกรรมชำนาญงาน

ทราบ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร. ๕๑๗๙๙๐-๒

ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/ ๑๖๖๑

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีอายุ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช(โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชปฏิบัติราชการแทน)

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีอายุ การรับ-จ่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุดังกล่าวมีอยู่ตรงตามบัญชี จำนวน ๘๐๙ รายการ มูลค่า ๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์) แยกเป็นรายการยาจัดซื้อเอง ๔๙๕ รายการ มูลค่า ๔,๑๘๗,๓๐๗.๒๐ บาท รายการยาสินับสนุน ๘๐ รายการ มูลค่า ๑,๓๖๖,๑๓๘.๓๖ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีอายุ ๒๓๔ รายการ มูลค่า ๑,๔๑๕,๘๔๔.๕๘ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศุภมา รีมะ

(นางสาวภักทิษา วิมล)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ

ฉวีรญา ทองเกื้อ

(นางสาวฉวีรญา ทองเกื้อ)

กรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรกรปฏิบัติการ

(นางสาวกิริติ สันตือภิรมย์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเกษตรกรรมชำนาญงาน

ทราบ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๓๒๗๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลปากพนัง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

๑.๑ น.ส. อธิชา อินทรศิริ	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ น.ส. สุภากร บุญแสง	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นายอุสาห์ โอมาก	ตำแหน่ง จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคลังวัสดุการแพทย์ กลุ่มการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ น.ส. นิตติ เพ็ชรหนองชุม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ น.ส. พนิดา สุขพิทักษ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ น.ส. นริศา วงษ์กิตติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประกอบด้วย

๓.๑ น.ส. กศิณี วิมล	ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ น.ส. ณัฐรดา ทองเกื้อ	ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ น.ส. ภิรดี สันตือภิรมย์	ตำแหน่ง จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ

๔. คณะกรรมการตรวจสอบคลังวัสดุทันตกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ น.ส. ปรีวี ฉัตรธานี	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ น.ส. กฤตพร ชูชัย	ตำแหน่ง จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๓ น.ส. พงศ์ศิริ บุญสิน	ตำแหน่ง จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ

๕. คณะกรรมการตรวจสอบคลังวัสดุทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ น.ส. สิรินาถ สุนทรวัฒน์	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ น.ส. พงศ์ศิริ บุญสิน	ตำแหน่ง จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๓ นายจาตุรนต์ หัตถนาวงศ์	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ

๖. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนุ้ย บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง จพ.ธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอุสาห์ โอมาก	ตำแหน่ง จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๓ น.ส. ณัฐวดี สังข์แก้ว	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ

๗. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประกอบด้วย

๗.๑ น.ส. สิรินาถ สุนทรวัฒน์	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ น.ส. ปิยากร ชุมศรี	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ น.ส. ณัฐวดี สังข์แก้ว	ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ

๘. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประกอบด้วย

๘.๑ น.ส.ปรีดา วรรณการ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ น.ส.พนิดา สุขพิทักษ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ น.ส.ยอดมณี ตราสุข	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๙. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์โรงเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุธี หนูเกตุ	ตำแหน่ง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ น.ส.อุษณา ทับจันทร์	ตำแหน่ง	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๓ น.ส.วันเพ็ญ ยิ่งยวด	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์การแพทย์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางทิพรัตน์ ห่อหุ้ม	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ น.ส.ปรีดา ญาณสูตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๓ น.ส.โชติรส วันทอง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๑. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วย

๑๑.๑ น.ส.กมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ น.ส.อมรรัตน์ หนูเกลี้ยง	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓ น.ส.อภิรดี เป้าวงศ์สกุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๒. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ น.ส.จิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ น.ส.อรทัย พวงทอง	ตำแหน่ง	นวก.เงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.๓ นางจุฑารัตน์ ธนาวิทย์	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๓. คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวศรีสุตา ศิลาโชติ	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายชัยวุฒิ ศรีทองมาศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๓ นายสุธี หนูเกตุ	ตำแหน่ง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีผ่าน มา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบ พักพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรง ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้อง ใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ ชยธัญพงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ...

ผู้ตรวจการจังหวัดนครราชสีมา

.....

.....

กลุ่ม.....

(๓๗)

รหัส 4020480

บัญชีรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ 81.25)

ชื่อยา Suction # 10 ส่วนประกอบ.....ราคา 5-

ขนาดบรรจุ set.....ปริมาณการใช้ 54.16 ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด.....

วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
ปริมาณคงคลัง	2565		40		8 ธ.ค. 62		90	170	LP
ปริมาณการรับเข้า	2565		650		15 ธ.ค. 62		10	160	LP
ปริมาณการใช้	2566		650		24 ธ.ค. 62		80	140	LP
					"		80	120	LP
ยอดคงมา			40		14 ธ.ค. 62		10	110	LP
16 ธ.ค. 62	50	-	90	15 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 62		20	90	LP
5 ธ.ค. 62		40	50	22 ธ.ค. 62			20	70	LP
14 ธ.ค. 62	200	08/27	250	13 ธ.ค. 62			20	50	LP
30 ธ.ค. 62		80	230						
15 ธ.ค. 62		10	210						
29 ธ.ค. 62		20	190						

กลุ่ม.....

(กั๋น)

รหัส 4020510

บัญชีรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ 22)

ชื่อยา Suction # 16 ส่วนประกอบ.....ราคา 5-

ขนาดบรรจุ set.....ปริมาณการใช้ 14.66 ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด.....

วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
ปริมาณคงคลัง	2565		34		13 ธ.ค. 62		2	282	LP
ปริมาณการรับเข้า	2566		320		14 ธ.ค. 62		20	262	LP
ปริมาณการใช้	2566		176						
ยอดคงมา			178						
14 ธ.ค. 62		40	138	LP					
1 ธ.ค. 62		40	98	LP					
26 ธ.ค. 62	200	10/2024	298	14 ธ.ค. 62					
13 ธ.ค. 62		2	296	LP					
14 ธ.ค. 62		10	286	LP					
4 ธ.ค. 62		2	284	LP					

กลุ่ม.....

รหัส 120 3110

บัญชีรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ..... 135.....)

ชื่อยา Theophylline CR 200 mg ส่วนประกอบ..... ราคา..... 120-
ขนาดบรรจุ..... 100..... ปริมาณการใช้..... 89.83..... ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด.....

วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
ปริมาณคงคลัง	2565		—		16 พ.ค.		21/100	1560/100	FR
ปริมาณการรับเข้า	2566		100x100		21 พ.ค.		30/100	1260/100	FR
ปริมาณการใช้	2566		5x100		22 พ.ค.		5/100	1211/100	PCMR
					28 พ.ค.		20/100	1011/100	FR
ยอดยกมา			95x100		30 พ.ค.		1/100	1001/100	FR
1 เม.ย. 66		1/100	94/100	FR	12 มิ.ย. 66		10/100	901/100	FR
14 มิ.ย. 66	023x220x40 100x100	11/12/25	194x100	150- ใหม่			30x100	60x100	FR
2 พ.ค. 66		10/100	184/100	FR	14 มิ.ย. 66	023x220x40 200x100	25/12/26	260x100	FR
2 พ.ค. 66		1/100	183/100	FR	19 มิ.ย. 66		30/100	230/100	FR
9 พ.ค. 66		5/100	178/100	FR	21 มิ.ย. 66		2/100	228/100	FR
11 พ.ค. 66		20x100	158x100	FR	28 มิ.ย. 66		2/100	226x100	FR
วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
1 มิ.ย. 66		7/100	151/100	FR	2 มิ.ย. 66		1x100	250x100	FR
4 มิ.ย. 66		20/100	131/100	FR	4 มิ.ย. 66		5x100	121x100	FR
11 มิ.ย. 66		1/100	130/100	FR	5 มิ.ย. 66		20x100	110x100	FR
12 มิ.ย. 66		2/100	128/100	FR	12 มิ.ย. 66		20/100	98x100	FR
18 มิ.ย. 66		2/100	126/100	FR					
23 มิ.ย. 66		30x100	141x100	FR					
4 ก.ค. 66		10/100	131/100	FR					
6 ก.ค. 66		10/100	121/100	FR					
17 ก.ค. 66		20x100	101x100	FR					
18 ก.ค. 66		2/100	99/100	FR					
20 ก.ค. 66		10/100	89/100	FR					
24 ก.ค. 66		2/100	87/100	FR					
27 ก.ค. 66	200x100	25/12/26	287x100	150- ใหม่					
28 ก.ค. 66		10x100	277x100	FR					

กลุ่ม.....

รหัส 1073081

บัญชีรับ-จ่ายเวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ 31x25°)

สัญญา Tramadol 50 mg ส่วนประกอบ ราคา 120-
 เลขใบบรรจุ 250 ปริมาณการใช้ 2650 ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด

วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
ปริมาณคงคลัง	2565		—		1 พ.ค. 66		1x25°	69x25°	TRP
ปริมาณการรับ	2565		310x250		9 พ.ค. 66		6x25°	67x25°	TRP
ปริมาณการใช้	2565		246x250		14 พ.ค. 66		2x250	41x250	TRP
					14 พ.ค. 66		1x25°	39x25°	TRP
			64x250		18 พ.ค. 66		1x25°	37x25°	TRP
10 พ.ค. 66		1x25°	61x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	36x25°	TRP
11 พ.ค. 66		1x25°	61x25°	TRP	20 พ.ค. 66		4x25°	32x25°	TRP
12 พ.ค. 66		1x25°	59x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	31x25°	TRP
13 พ.ค. 66		1x25°	57x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	29x25°	TRP
14 พ.ค. 66		1x25°	56x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	28x25°	TRP
15 พ.ค. 66		1x25°	55x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	27x25°	TRP
16 พ.ค. 66		1x25°	54x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	26x25°	TRP
17 พ.ค. 66		1x25°	53x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	25x25°	TRP
18 พ.ค. 66		1x25°	52x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	24x25°	TRP
19 พ.ค. 66		1x25°	51x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	23x25°	TRP
20 พ.ค. 66		1x25°	50x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	22x25°	TRP
21 พ.ค. 66		1x25°	49x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	21x25°	TRP
22 พ.ค. 66		1x25°	48x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	20x25°	TRP
23 พ.ค. 66		1x25°	47x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	19x25°	TRP
24 พ.ค. 66		1x25°	46x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	18x25°	TRP
25 พ.ค. 66		1x25°	45x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	17x25°	TRP
26 พ.ค. 66		1x25°	44x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	16x25°	TRP
27 พ.ค. 66		1x25°	43x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	15x25°	TRP
28 พ.ค. 66		1x25°	42x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	14x25°	TRP
29 พ.ค. 66		1x25°	41x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	13x25°	TRP
30 พ.ค. 66		1x25°	40x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	12x25°	TRP
31 พ.ค. 66		1x25°	39x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	11x25°	TRP
1 มิ.ย. 66		1x25°	38x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	10x25°	TRP
2 มิ.ย. 66		1x25°	37x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	9x25°	TRP
3 มิ.ย. 66		1x25°	36x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	8x25°	TRP
4 มิ.ย. 66		1x25°	35x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	7x25°	TRP
5 มิ.ย. 66		1x25°	34x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	6x25°	TRP
6 มิ.ย. 66		1x25°	33x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	5x25°	TRP
7 มิ.ย. 66		1x25°	32x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	4x25°	TRP
8 มิ.ย. 66		1x25°	31x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	3x25°	TRP
9 มิ.ย. 66		1x25°	30x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	2x25°	TRP
10 มิ.ย. 66		1x25°	29x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	1x25°	TRP
11 มิ.ย. 66		1x25°	28x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°	0x25°	TRP
12 มิ.ย. 66		1x25°	27x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
13 มิ.ย. 66		1x25°	26x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
14 มิ.ย. 66		1x25°	25x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
15 มิ.ย. 66		1x25°	24x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
16 มิ.ย. 66		1x25°	23x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
17 มิ.ย. 66		1x25°	22x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
18 มิ.ย. 66		1x25°	21x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
19 มิ.ย. 66		1x25°	20x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
20 มิ.ย. 66		1x25°	19x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
21 มิ.ย. 66		1x25°	18x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
22 มิ.ย. 66		1x25°	17x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
23 มิ.ย. 66		1x25°	16x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
24 มิ.ย. 66		1x25°	15x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
25 มิ.ย. 66		1x25°	14x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
26 มิ.ย. 66		1x25°	13x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
27 มิ.ย. 66		1x25°	12x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
28 มิ.ย. 66		1x25°	11x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
29 มิ.ย. 66		1x25°	10x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
30 มิ.ย. 66		1x25°	9x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
1 ก.ค. 66		1x25°	8x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
2 ก.ค. 66		1x25°	7x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
3 ก.ค. 66		1x25°	6x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
4 ก.ค. 66		1x25°	5x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
5 ก.ค. 66		1x25°	4x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
6 ก.ค. 66		1x25°	3x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
7 ก.ค. 66		1x25°	2x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
8 ก.ค. 66		1x25°	1x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
9 ก.ค. 66		1x25°	0x25°	TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
10 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
11 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
12 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
13 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
14 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
15 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
16 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
17 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
18 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
19 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
20 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
21 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
22 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
23 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
24 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
25 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
26 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
27 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
28 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
29 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
30 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP
31 ก.ค. 66		1x25°		TRP	20 พ.ค. 66		1x25°		TRP

วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ	วันที่	รับ	จ่าย	คงเหลือ	วันหมดอายุ
10 พ.ค. 66		1x25°	19x25°	TRP	20 พ.ค. 66		2x250	34x250	TRP
25 พ.ค. 66	40x250	1x25°	59x250	TRP	5 มิ.ย. 66		2x250	32x25°	TRP
4 มิ.ย. 66		1x25°	58x25°	TRP	12 มิ.ย. 66		4x25°	28x25°	TRP
9 มิ.ย. 66		1x25°	56x25°	TRP	14 มิ.ย. 66		1x250	27x25°	TRP
11 มิ.ย. 66		1x25°	55x25°	TRP					
10 มิ.ย. 66		2x250	53x250	TRP					
16 มิ.ย. 66		1x25°	51x25°	TRP					
23 มิ.ย. 66		2x250	49x250	TRP					
30 มิ.ย. 66		1x25°	47x25°	TRP					
10 ก.ค. 66		1x25°	46x25°	TRP					
12 ก.ค. 66		1x250	45x250	TRP					
17 ก.ค. 66		4x25°	41x25°	TRP					
20 ก.ค. 66		6x25°	37x25°	TRP					
22 ก.ค. 66		1x25°	36x25°	TRP					

กลุ่ม.....Vaccines.....

บัญชี ร.จ-จ่าย เวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ..... 103)
Purified chick embryo Cell rabies vaccine

รหัส..... 1152092

ชื่อวัคซีน..... REC (Rabipur®)

ส่วนประกอบ.....

ขนาดบรรจุ/ขวด.....จำนวนโดส/ขวด.....โดส ขนาดบรรจุ/กล่อง.....ขวด ปริมาณการใช้..... 68.33 ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด.....

ว/ด/ป	รับจาก/ จ่ายให้	จำนวน			lot.no.	วันหมดอายุ	ว/ด/ป	รับจาก/ จ่ายให้	จำนวน			lot.no.	วันหมดอายุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ					รับ	จ่าย	คงเหลือ		
	ปริมาณคงคลัง	2565		—									
	ปริมาณการรับยา	2566		1000									
	ปริมาณการใช้	2566		820									
	ยอดยกมา			180	4214	10/2026							
10/01/26	ร.จ.อปอ		20	160	"	"	8/01/26	ใบโอนยา	200	—	250	4295	31/08/26
19/01/26	ร.จ.อปอ		15	145	"	"	17/01/26	ร.จ.อปอ		20	230	4214	31/10/26
24/01/26	ร.จ.อปอ		15	130	"	"	20/01/26	ร.จ.อปอ		20	210	"	"
31/01/26	ร.จ.อปอ		20	110	"	"	24/01/26	ร.จ.อปอ		10	200	"	"
7/02/26	ร.จ.อปอ		20	90	"	"	27/01/26	ร.จ.อปอ		10	190	4295	08/2027
14/02/26	ร.จ.อปอ		30	60	"	"	31/01/26	ร.จ.อปอ		15	175	"	"
17/02/26	ใบโอนยา 260	200	—	260	4214	31/10/26	12/02/26	ร.จ.อปอ		20	155	"	"
21/02/26	ร.จ.อปอ		20	240	"	"							
28/02/26	ร.จ.อปอ		20	220	"	"							
6/03/26	ร.จ.อปอ		20	200	"	"							
14/03/26	ร.จ.อปอ		20	180	"	"							
19/03/26	ร.จ.อปอ		20	160	"	"							
26/03/26	ร.จ.อปอ		20	140	"	"							
30/03/26	ร.จ.อปอ		20	120	"	"							
7/04/26	ร.จ.อปอ		10	110	"	"							
16/04/26	ร.จ.อปอ		15	95	"	"							
23/04/26	ร.จ.อปอ		15	80	"	"							
30/04/26	ร.จ.อปอ		20	60	"	"							
6/05/26	ร.จ.อปอ		10	50	"	"							

กลุ่ม..... Vaccines.....

บัญชีรับ-จ่าย เวชภัณฑ์ (จุดสั่งซื้อ.....)

รหัส..... 1152191

ชื่อวัคซีน..... Influenza Vaccine 1 dose

ส่วนประกอบ.....

ราคา.....

ขนาดบรรจุ/ขวด.....จำนวนโดส/ขวด.....โดส ขนาดบรรจุ/กล่อง.....ขวด ปริมาณการใช้.....ต่อเดือน ปริมาณการใช้สูงสุด.....

ว/ด/ป	รับจาก/ จ่ายให้	จำนวน			lot.no.	วันหมดอายุ	ว/ด/ป	รับจาก/ จ่ายให้	จำนวน			lot.no.	วันหมดอายุ
		รับ	จ่าย	คงเหลือ					รับ	จ่าย	คงเหลือ		
	ปริมาณคงคลัง	2565		-									
	ปริมาณการรับยา	2566		7,299									
	ปริมาณการใช้	2566		7,299									
	ยอดยกมา			-									
2 พ.ค. 66	ส/ก. ANC	30	-	30	F27	29/2/67							
2 พ.ค. 66	ส/ก. ANC	30	-	60	F27	29/2/67							
2 พ.ค. 66	ส/ก. ANC	30	-	90	F27	29/2/67							
1000000	ANC		90	-	"	"							
21 พ.ค. 66	2 ม.ก. 2 ม.ก. 2 ม.ก.	25	-	25	X34-421V	12/2023							
2 พ.ค. 66	2 ม.ก. 2 ม.ก.		25	-	X34-421V	12/2023							
2 พ.ค. 66	GPO (ANC)	30	-	30	F27	29/02/67							
2 พ.ค. 66	ANC		30	-	F27	02/2024							
2 พ.ค. 66	GPO	30	-	30	F27	29/2/67							
2 พ.ค. 66	GPO 2 ม.ก.	30	-	60	F27	30/1/67							
2 พ.ค. 66	ANC		30	30	F27	29/02/67							
2 พ.ค. 66	ANC		30	-	G21	06/2567							

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับที่ 19293
วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา 15.46 น.



เลขที่รับ 1351 เวลา 10:48 น.
วันที่ 10 เดือน ๗ พ.ศ. 2516

โรงพยาบาลปากพนัง
๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพนัง
อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช
๘๐๑๔๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๒ ฉบับ

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ฯ การรับ-จ่าย เสร็จ
สิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี ๘๐๙ รายการ มูลค่า
๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพูน

SH

พิจารณา

โทร.(๐๓๕) ๕๑๗๘๐๒ ต่อ ๕๑๖
โทรสาร ๐๓๕-๓๓๓๕๐๙

(นายสุทธิพงษ์ ชยธัญพงศ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

2 พ.ย. 2566
สแกนเข้าระบบแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร. ๕๑๗๙๙๐-๒
ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/ ๑๖๖๑ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช(โดยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราชปฏิบัติ
ราชการแทน)

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การรับ-จ่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุดังกล่าวอยู่ตรงตามบัญชี จำนวน ๘๐๙ รายการ มูลค่า ๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์) แยกเป็นรายการยารักษาโรค ๔๙๕ รายการ มูลค่า ๔,๑๘๗,๓๐๗.๒๐ บาท รายการยานยนต์ ๘๐ รายการ มูลค่า ๑,๓๖๒,๑๓๘.๓๖ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๒๓๔ รายการ มูลค่า ๑,๔๑๕,๘๔๔.๕๘ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๐๙๓ ร.ม.ล

(นางสาวกศิณี วิมล)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการ

น.ร.ท. ทอ.เกื้อ

(นางสาวณัฐรดา ทองเกื้อ)

กรรมการ

ตำแหน่ง เกษตรปฏิบัติการ

(นางสาวกิริติ สันติภิรมย์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตรกรรมชำนาญงาน

ทราบ

๒๕ ๖

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร. ๕๑๗๙๙๐-๒

ที่ นศ. ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๒)/ ๑๖๖๖

วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำการตรวจสอบเวชภัณฑ์รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบเวชภัณฑ์นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การรับ-จ่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าการรับ-จ่าย ถูกต้อง และพัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี จำนวน ๘๐๙ รายการ มูลค่า ๖,๙๖๔,๙๓๔.๑๔ บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทสิบสี่สตางค์) แยกเป็นรายการยาจัดซื้อเอง ๔๙๕ รายการ มูลค่า ๔,๑๘๗,๓๐๗.๒๐ บาท รายการยานับสนุน ๘๐ รายการ มูลค่า ๑,๓๖๒,๑๓๘.๓๖ บาท และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๒๓๔ รายการ มูลค่า ๑,๔๑๕,๘๔๔.๕๘ บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๖๓๗ วัฒ

(นางสาวภคพิชา วัฒน)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ

ผู้รับ ๓๐๖๖๖๖

(นางสาวณัฐรญา ทองเกื้อ)

กรรมการ

ตำแหน่ง เกสัชกรปฏิบัติการ

(นางสาวกิริติ สันตอภิมย์)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ทราบ

กช (

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

รายงานการตรวจสอบเวชภัณฑ์คงคลัง

เวชภัณฑ์ยา



ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัญชีการรับ-จ่าย เวชภัณฑ์ยาปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

อันดับ	รายการ	ปริมาณ/ หน่วย	จำนวนรับปีงบประมาณ 66			จำนวนจ่าย ในปีงบ 66	คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ		
			ยกมา	รับใหม่	รวม		จำนวน	ราคา/หน่วย	มูลค่า
1	ABACAVIR 300 MG	60"	19	44	63	58	5	650.56	3252.8
2	ACETATE RINGER INJ	1000 ML	32	1330	1362	1227	135	41	5535
3	ACTIVATED CHARCOAL	50 "	19	50	69	47	22	51.63	1135.86
4	ACYCLOVIR 200 MG TAB	100"	31	120	151	148	3	74	222
5	ACYCLOVIR SODIUM 250 MG INJ	VIAL	0	492	492	342	150	181.9	27285
6	ADRENALINE INJ	1 ML	485	2500	2985	2147	838	6	5028
7	ADRENOSINE 6MG/2ML	AMP	58	80	138	77	61	438.34	26738.74
8	ALBENDAZOLE 200 MG TAB	100"	32	44.48	76.48	60.54	15.94	165	2630.1
9	ALBENDAZOLE SUSP	10 ML	19	503	522	422	100	14.45	1445
10	ALLOPURINOL 100 MG	10"	0	15100	15100	13812	1288	3.8	4894.4
11	ALUMINIUM HYDROXIDE TAB	1000"	1	0	1	0	1	250	250
12	AMIKACIN 500 MG INJ	VIAL	0	730	730	710	20	23	460
13	AMIODARONE INJ	AMP	95	180	275	241	34	70	2380
14	AMIROLIDE+HCTZ	500"	3	0	3	2	1	220	220
15	AMITRIPTYLINE 10 MG TAB	10"	98	10650	10748	6722	4026	1.13	4549.38
16	AMITRIPTYLINE 25 MG TAB	500"	9	23	32	22	10	203.3	2033

คณะกรรมการได้ตรวจสอบไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... นพพร วัฒนาประธานกรรมการ
(นางสาวกัศิษา วัฒนา)
เภสัชกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....**พัชรพร ทอแก้ว**.....กรรมการ
(นางสาวณัฐรดา ทอแก้ว)
เภสัชกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวกิริติ สันตติกรรมย์)
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ประเด็นประเมิน

หัวข้อประเมิน

เอกสาร
ประเมินแนบ
เอกสาร

รายละเอียดประกอบ

ระยะเวลา

๓.๑.๓ เอกสารหลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์มีครบถ้วน สมบูรณ์และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด

Upload

- เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) (ตามระเบียบ ข้อ ๒๑)
- รายงานขอจ้าง (ตามระเบียบ ข้อ ๒๒)
- เอกสารการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เฉพาะชุดสัญญาไม่รวมเอกสารแนบท้าย (ตามระเบียบ ข้อ ๑๖๒)
- ใบส่งมอบงาน
- ใบตรวจรับพัสดุจากระบบ e-GP
- รายงานผลการตรวจการจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ
จำนวน ๓ ชุด

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การควบคุมเก็บ
รักษา

๔.๑ จัดทำบัญชีวัสดุ ตามแบบที่กำหนด และมีหลักฐานการรับ - จ่ายเป็นปัจจุบัน (หากเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการแนบภาพถ่ายหน้าจอ)

Upload

- แนบบัญชีวัสดุยา วัสดุวิทยาศาสตร์ และวัสดุสำนักงาน

ณ ปัจจุบัน

๔.๒ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และคิดค่าเสื่อมราคาตามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

Upload

- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน อย่างละ ๑ รายการ

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ

Upload

- เอกสารแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคาร และยานพาหนะ

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ จัดทำใบเบิกพัสดุ และต้องได้รับอนุมัติจ่ายจากหัวหน้าหน่วยพัสดุ ทุกครั้ง และใบเบิกพัสดุลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย) ผู้มีสิทธิรับ ผู้จ่าย ผู้อนุมัติสั่งจ่าย วัน เดือน ปี ที่เบิก และเลขที่ใบเบิกให้ครบถ้วน (ชื่อ - สกุลให้ชัดเจน)

Upload

- เอกสารใบเบิกพัสดุ ระบุชื่อ ตำแหน่งผู้เบิกและหัวหน้าหน่วยพัสดุให้ชัดเจน ดังนี้
๑. ยา
๒. วัสดุทันตกรรม
๓. วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีชีวะยา
อย่างละ ๑ ชุด

ตุลาคม -
ธันวาคม
๒๕๖๖

ประเด็นประเมิน

หัวข้อประเมิน

เอกสาร
ประเมิน

แนบ
เอกสาร

รายละเอียดประกอบ

ระยะเวลา

๕. การตรวจสอบ
พัสดุประจำปี

. ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Upload

- เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

. ๕.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายใน ๓๐ วันทำการนับวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

Upload

- รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกประเภท เสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ภายใน ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖)

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

. ๕.๓ ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

Upload

- หนังสือส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นประเมิน	หัวข้อประเมิน	เอกสารประเมิน	แนบเอกสาร	รายละเอียดประกอบ	ระยะเวลา
๖. การ จำหน่าย โอน บริจาค และทำลายพัสดุ	. ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง		Upload	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ดำเนินการ ครั้งสุดท้ายที่มี การสอบข้อ เท็จจริง
	. ๖.๒ รายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง		Upload	- รายงานผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	ดำเนินการ ครั้งสุดท้ายที่มี การสอบข้อ เท็จจริง
	. ๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาพัสดุเสื่อมสภาพ		Upload	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาพัสดุเสื่อม สภาพ	คำสั่งล่าสุด
	. ๖.๔ รายงานผลการ ประเมินราคาชิ้นต่ำพัสดุ เสื่อมสภาพ		Upload	- รายงานผลการประเมิน ราคาชิ้นต่ำพัสดุเสื่อมสภาพ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบราคา	ดำเนินการ ครั้งสุดท้าย
	. ๖.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ จำหน่ายพัสดุ และรายงานผลการ จำหน่ายพัสดุแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน		Upload	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำหน่ายพัสดุ - รายงานผลการจำหน่าย พัสดุ	ดำเนินการ ครั้งสุดท้ายที่มี การจำหน่าย พัสดุ
	. ๖.๖ การลงจ่ายพัสดุดอก จากบัญชีหรือทะเบียน พื้นที่และแจ้งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน และ แจ้งงานบัญชีทราบ		Upload	- ทะเบียนทรัพย์สินที่ตัด จำหน่าย จำนวน ๓ รายการ (จากรายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ข้อ ๕.๒) - หนังสือนำส่งรายงานผล การลงจ่ายพัสดุดอกจาก บัญชีหรือทะเบียน แจ้งให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	ดำเนินการ ครั้งสุดท้าย
	. ๖.๗ เอกสารการแจ้ง การตัดจำหน่ายพัสดุให้ กับงานบัญชี		Upload	- หลักฐานการแจ้งตัดจ่าย พัสดุดอกจากทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ที่จัดส่งให้งาน บัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร	ข้อมูลจากข้อ ๖.๖

๖ บันทึก (<https://iad.moph.go.th/app/index.php/gauge>)

◀ กลับ

หมายเหตุ! กรุณาตรวจสอบ ข้อมูลก่อนการส่งแบบประเมิน เนื่องจากจัดส่งแบบประเมิน ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้...

➡ ส่งแบบประเมิน