

มาตรฐาน HS4 กระทรวงสาธารณสุข

ด้านที่ 3 อาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

IN หมวดยานยนต์ขนส่ง

3.12.8. แผนกเภสัชกรรม มีตู้หรือชั้นเก็บยา เวชภัณฑ์ ที่เป็นสัดส่วน และมีตู้แยกเก็บยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทที่มีกุญแจปิดอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีจุดบริการ ดังนี้

1. คลังยาและเวชภัณฑ์
2. ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอกทั่วไป
3. ห้องจ่ายยาผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
4. ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน

ที่ได้มาตรฐาน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ สำหรับการบริการผู้ป่วย มีระเบียบปฏิบัติครอบคลุมทุกขั้นตอนของระบบการจัดการด้านยา ตั้งแต่ การควบคุมกำกับ การคัดเลือก การจัดซื้อจัดหา การกระจาย การส่งจ่าย การจ่ายยา การใช้ยา การบริหารยา และการติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับยาอย่างถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย ได้ผล มีประสิทธิภาพ มีความร่วมมือในการใช้ยาที่ดี การจัดเก็บยากลับกลุ่มเสี่ยงสูง และยาเสพติด มีการแยกเก็บ มีกุญแจ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีระเบียบปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน









คำสั่งโรงพยาบาลปากพนัง
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาทุเรียนสุกสุตและวัดอุณหภูมิห้องจัดและประสา

เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายยาเสพติดให้โทษในประเภทที่ ๒ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภทที่ ๒ และยาเสพติดให้โทษในประเภทที่ ๕ เป็นไปอย่างรัดกุม มีความปลอดภัย ป้องกันการนำไปใช้ในทางที่ผิด

โรงพยาบาลปากนังห์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาภูมูและสุขภาพจิตและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทดังกล่าว ส่งรายงานและรายละเอียดคดีต่อไป และให้บุคคลที่รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจควบคุมรับผิดชอบ อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุอาชญากรรม หากมีผู้ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่บางรายและให้พิจารณา รายงานคดีอยู่ฝ่ายวิชาการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

[illegible]

ตั้ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

24

(นายสมเกียรติ วรอุทการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากทอง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง



กระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีเขียนปฏิทิน	เรื่อง : การเบิกจ่ายค่าสหกรณ์ไฟฟ้าประเภท ๒ และ ค่าเช่าที่ดินจัดและ ประเภทประเภท ๒		
รหัสเอกสาร : P - FIC - ๐๑๘	วันที่ : ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่ : ๑	จำนวนหน้า : ๑ หน้า

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิก-จ่ายยาเสพติดให้โทษประเภท ๒ และ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

ประเภท ๒		
ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จิตอาสา	ศูนย์รวมพลังกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
หน่วยงาน	คณะกรรมการ PTC	
อนุมัติโดย	นายประจักษ์ศิลปาคม	

บันทึกการแก้ไข

ວັນທີ	ວັນທີແຈ້ງປະກາດ	ວັນທີຕາມລິខ
໔	໓໒ ມິຖຸນາ ໒໐໑໖	໑໕ ສິງຫາ ໒໐໑໖
໕	໑໕ ສິງຫາ ໒໐໑໖	໒໖ ກັນຍາ ໒໐໑໖
໖	໒໙ ກັນຍາ ໒໐໑໖	໒໙ ສຸດທະ ໒໐໑໖
໗	໑ ມິຖຸນາ ໒໐໑໖	໑໖ ກຸມພາ ໒໐໑໖
໘	໑໖ ກຸມພາ ໒໐໑໖	໒໑ ກັນຍາ ໒໐໑໖
໙	໒໑ ກັນຍາ ໒໐໑໖	

ส่วนฉบับที่ : _____
เอกสารฉบับ ☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

โครงการสถาบันกวดวิชา		☐ ภายนอก	☒ ไม่ใช่วางแผน
รหัสโครงการ/ปีการศึกษา : P - PTC - ๐๑๙		หน้า ๑	ฉบับที่ ๑
วันที่ : การแก้ไข/ขยาย/ยกเลิก/โอนโครงการและ/หรือ ปีการศึกษาที่ ๑๙ วันที่ ๐๑/๐๑/๒๕๖๓			
เอกสาร : PTC		รายการทุน ๑ ปี	แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานต้นสังกัด
ผู้เสนอ : ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้พิจารณา : คณะกรรมการ PTC	ผู้พิจารณา : (นายสมชาย ใจดี) ๒๕/๐๑/๒๕๖๓	
ผู้เสนอรับ/โอน	คณะกรรมการ	นายสมชาย ใจดี	

១. ភ័យខ្លាចប្រឆាំង

๑. เพื่อควบคุมการ เหมือง-ถ้ำ อุตสาหกรรมปิโตรเลียมประเภท ๒ และวัตถุอันตรายที่อันตรายและประเภท
ประเภท ๒ ในโรงงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ขาดประสิทธิภาพให้โทษประเภท ๒ และลดอุบัติเหตุ
 ต่อชีวิตและประสาธาณประเภท ๒ ในโรงเรียนอาเขตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 ๒.ปีพหพพ

การควบคุมการบริโภค-จ่าย ยาเสพติดให้โทษประเภท ๒ และวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท ๒ มีความรัดกุม และเป็น ไปในแนวทางเดียวกัน

๘. กำกับทิศทาง

๓.๑ ยาเสพติด หมายถึง ยาเสพติดให้โทษประเภท ๒ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ Fentanyl inj., Pethidine inj., Morphine inj., Morphine IR ๑๐ mg tab., Morphine SR ... mg (MST) tab., Morphine ext.

๓.๒ วิสัฏฐกคณวิธี หมายถึง วิสัฏฐกคณวิธีไปจน ๒๐ คณวิธี

ปรีชาภา พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แก่ Ephedrine ini, Midazolam ini, Ketamine ini

๓.๓ หน่วยตำรวจ อาสาสมัคร หอผู้ป่วยฉุกเฉิน, หอผู้ป่วยชาย, หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม, งานห้องผ่าตัดและวิสัญญี, งานห้องคลอด, งานอุบัติเหตุ, งานบริการผู้ป่วยนอก, งานบริการผู้ป่วยใน

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ แพทย์ผู้สั่งให้ฉีดยา มีหน้าที่ในการสั่งให้พยาบาลฉีดยาตามข้อปฏิบัติข้อ ๒๕.๕ และแนะนำ
บันทึกการสั่งจ่ายเวชภัณฑ์หรือวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้กลับไปรับประทานที่บ้าน ให้ครบถ้วน

๔.๒ ผู้ดูแลหน่วยส่งเสริมฯ

๔.๒.๑ ทพบาล มีหน้าที่ศึกษา กรอกข้อมูลในแบบ อต.๕ ให้ครบถ้วน และควบคุมกำกับดูแลการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานและวัสดุอุปกรณ์ ที่ส่งมอบไปต่อหน่วยงานตามใบโอนมอบอำนาจ