



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร.๕๑๗๙๙๐-๒
ที่ ..นศ.๐๐๓๒.๓๐๑./..... วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

เนื่องด้วย งานจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารประกอบการจัดซื้อ ได้แก่ เอกสารสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเวชภัณฑ์เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ กลุ่มงานเภสัชกรรม จึงใคร่ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารดังกล่าว โดยให้งานคอมพิวเตอร์ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป

(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรรณฤทธิการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ได้เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ต.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวอภิรตี เบ้าวงศ์สกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกตามรายการเวชภัณฑ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพูนัง ได้รับจัดสรรงบประมาณค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี ๒๕๖๒ (งบประมาณ UC ปี ๒๕๖๒) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔,๘๑๓,๐๒๙.๗๓ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) งบประมาณค่ายา เป็นเงิน ๒๑,๒๗๒,๘๗๔.๓๕-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสามสิบห้าสตางค์) งบประมาณค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยา เป็นเงิน ๓,๕๔๐,๑๕๕.๓๘ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสามสิบแปดสตางค์) จำแนกตามรายการเวชภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑.๑ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ จำนวน ๔๘๓ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๒๘๕,๗๖๐.๓๕ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทสามสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๖

๑.๑.๒. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๙๘๗,๑๑๔.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔

๑.๑.๓. เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในส่วนที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภครับผิดชอบ จำนวน ๒๑๒ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๔๐,๑๕๕.๓๘ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสามสิบแปดสตางค์)

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพูนัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพูนัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน ๑,๔๖๗ โครงการ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เป็นไปตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยาในบัญชียาหลัก

แห่งชาติ ๑๘,๘๑๓,๗๑๒.๕๘ บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามแผน ๑,๔๗๒,๐๔๗.๗๗ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่สิบบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบเจ็ดสตางค์) ยานอกบัญชี เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๑,๖๙๘.๘๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหก ร้อยเก้าสิบบแปดบาทเก้าสิบบสตางค์) ซึ่งน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามแผน ๔๔๕,๔๑๕.๒๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบห้าบาทยี่สิบบสตางค์) เวชภัณฑ์มิใช่ยา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๘๘,๙๑๘.๓๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสามสิบบแปดสตางค์) ซึ่งน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๕๑,๒๓๗.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปาก พันธ์ จัดทำโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่างๆ ทั้งหมดรวม จำนวน ๕ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

โครงการที่ ๑ คือโครงการต้นแบบการจัดการสินค้าที่ไม่ปลอดภัยโดยกลไก พขอ. อำเภopakพันธ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการจากแผนงานวิชาการและสร้างความเข้มแข็งกลไกคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โครงการที่ ๒ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สังการรักษาและบุคลากรสาธารณสุขในการใช้ยาสมุนไพร จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณพัฒนาการแพทย์แผนไทย ๑๖๔,๒๒๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบบบาทถ้วน) และได้ดำเนินกิจกรรมโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๙,๐๐๑ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งบาทถ้วน) ในส่วนวัสดุอุปกรณ์โครงการให้งานพัสดุดำเนินการ

โครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมการใช้ยาสมุนไพร เครื่องสำอางอำเภopakพันธ์

โครงการที่ ๔ โครงการโรงพยาบาลส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

โครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยด้านอาหาร

ทั้ง ๓ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมตามงานประจำ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มเติม

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑) ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ รายงานผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปาก พันธ์ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพันธ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน (งบประมาณ UC ปี ๒๕๖๒) เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐๒,๔๓๓.-บาท (สามแสนสองพันสี่ร้อยสามสิบบบาทถ้วน) จำแนกรายหมวด ดังนี้

๒.๑.๑ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เป็นเงิน ๑๘,๘๑๓,๗๑๒.๕๘บาท (สิบแปดล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๐

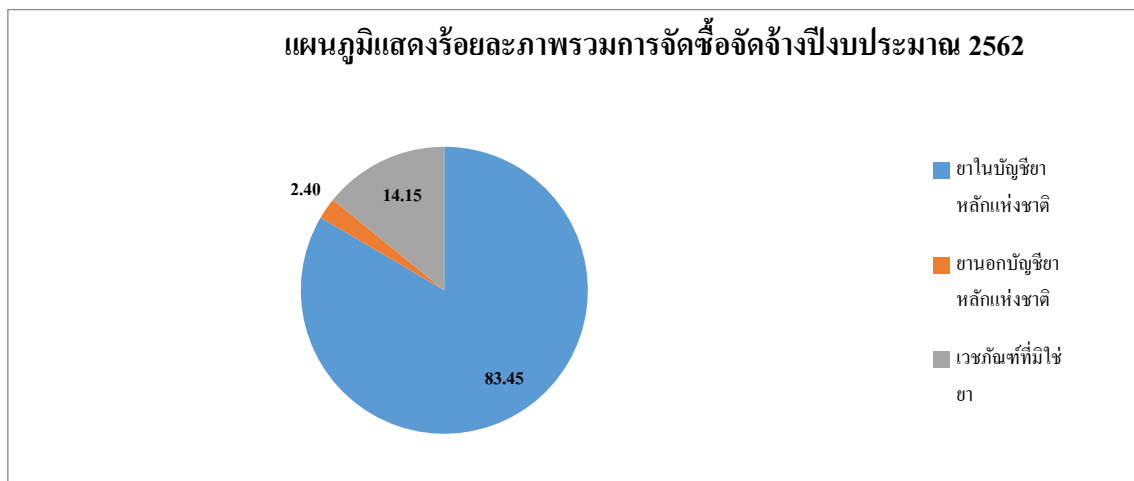
๒.๑.๒. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ เป็นเงิน ๕๔๑,๖๙๘.๘๐บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๐

๒.๑.๓ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ในส่วนที่กลุ่มงานเภสัชกรรมรับผิดชอบ เป็นเงิน ๓,๑๘๘,๙๑๘.๓๘ บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทสามสิบแปดสตางค์)

ตารางที่ ๒.๑ แสดงการภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตามรายการเวชภัณฑ์)

| รายการ | ประเภทการจัดจ้าง | มูลค่า | ร้อยละ |
|--------------------------|------------------|---------------|--------|
| ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ | เฉพาะเจาะจง | ๑๘,๘๑๓,๗๑๒.๕๘ | ๘๓.๔๕ |
| ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ | เฉพาะเจาะจง | ๕๔๑,๖๙๘.๘๐ | ๒.๔๐ |
| เวชภัณฑ์ที่มีใช้ใน | เฉพาะเจาะจง | ๓,๑๘๘,๙๑๘.๓๘ | ๑๔.๑๕ |
| รวม | | ๒๒,๕๔๔,๓๒๙.๗๖ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตาราง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การจัดซื้อการจัดจ้างภาพรวมของกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพูน เป็นจัดซื้อการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละ ๑๐๐ และจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติสูงสุดร้อยละ ๘๓.๔๕ รองลงมาคือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ ร้อยละ ๑๔.๑๕ และยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติเพียงร้อยละ ๒.๔๐



๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อการใช้ยาและเวชภัณฑ์ในจุดบริการผู้ป่วยและหน่วยบริการต่างๆของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการ ทำให้ยาและเวชภัณฑ์ขาด ไม่เพียงพอในการให้บริการ อันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการที่ขอซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องดำเนินการเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการขอจัดซื้อ แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลหลายขั้นตอน ประกอบกับไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบ

โดยตรง เกษีกรที่รับผิดชอบยังมีงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบและต้องบริการผู้ป่วย ทำให้ต้องใช้นอกเวลาราชการ ในการดำเนินการบันทึกข้อมูล เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๓ การใช้ยาและเวชภัณฑ์บางรายการที่มากกว่าแผนการจัดซื้อที่วางไว้ เนื่องจากการดำเนินพัฒนางานการแพทย์แผนไทยและคลินิกเฉพาะทางกุมารเวชศาสตร์ ทำให้ปริมาณการใช้ ยาสมุนไพรและยาสำหรับผู้ป่วยเด็กมีปริมาณสูงขึ้น รวมถึงห้องฝากครรภ์ได้เปิดให้บริการการป้องกันไวรัสตับ อักเสบจากแม่สู่ลูก ในระหว่างปีงบประมาณ และช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปีงบประมาณ มีปริมาณผู้ป่วยที่ ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลจำนวนมากขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ บาง รายการ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอย่างรัดกุม และควบคุมปริมาณการใช้การจัดซื้อในแต่ละ ครั้งให้มีความครอบคลุม และจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย มาก ขึ้น

๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๑ ขาดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง และเจ้าหน้าที่ พักสอยังไม่ได้รับการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ ทำให้ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในบางประการ ส่งผลต่อการดำเนินการด้านเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ เป็นไปตามแผน

๒.๓.๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุด้านยา ยังต้องทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุด้าน วัสดุห้องปฏิบัติการ ทันตกรรม รังสี เพิ่มเติม ซึ่งทำให้ไม่มีเวลาในการตรวจสอบการ ลงนามในเอกสาร และ บันทึกข้อมูลกรมบัญชีกลาง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนวัสดุอื่นๆอาจล่าช้าได้

๒.๓.๓ อัตรากาใช้ยาและเวชภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น และแพทย์เฉพาะทางที่เพิ่มขึ้น ทำให้รายการยาและเวชภัณฑ์บางรายการต้องมีการปรับแผน

๒.๓.๔ โรงพยาบาลขาดสภาพคล่องทางการเงินในช่วง ทำให้บางบริษัทไม่ สามารถจัดส่งสินค้าให้แก่ โรงพยาบาลได้ จึงทำให้ยาและเวชภัณฑ์ขาด จำเป็นต้องยืมยาและเวชภัณฑ์จาก หน่วยงานอื่น

๒.๔ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปาก พนัง ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๕๔๔,๓๒๙.๗๖.- บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนสี่ หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ซึ่งจำนวนเงินน้อยกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนจัดซื้อจัด จ้าง เป็นเงิน ๒,๒๖๘,๖๙๙.๙๗ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเจ็ด สตางค์) ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่าทุกประการ

๒.๕ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๕.๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๒.๕.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันในคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดองค์การแพทย์ และหน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อปริมาณการใช้ และเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๒.๕.๓. จัดให้มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุ ด้านสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย



(ดร.ภญ.ศรียุตา ศิลาโชติ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบโดย



(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง