

โรงพยาบาลปากพนัง



กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช		
รหัสเอกสาร : P - PCT -	เริ่มใช้ : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๓	จำนวนเนื้อหา : ๒ หน้า

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานคลินิกวารฟาริน

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทบทวนโดย	คณะกรรมการ PTC		
อนุมัติโดย	นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๓	๓ ต.ค. ๒๕๖๕	

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพูน		๑ ควบคุม ๑ ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ :		หน้า ๑	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลปากพูน จังหวัดนครศรีธรรมราช		ปรับปรุงครั้งที่ ๓	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		แผนกที่เกี่ยวข้อง : งานบริหารเวชภัณฑ์	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : (นางศรีสุตา ศิลาโชติ)	ผู้อนุมัติ : (นายสมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพูน	
เรื่อง : การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลปากพูน จังหวัดนครศรีธรรมราช วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของยาและเวชภัณฑ์ เป็นประโยชน์กับทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ : ๑. หัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. พนักงานประจำคลังยาและเวชภัณฑ์ ๔. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค วิธีปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่ประจำคลังยาและเวชภัณฑ์รับรายการยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในทะเบียนคุมกำกับยาและเวชภัณฑ์ (stock card) และโปรแกรมคลังยาและเวชภัณฑ์ ๒. รายงานหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และควบคุมกำกับการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค พิจารณาเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ลงนามเห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบ ดัชนีชี้วัด ๑. อัตราความคลาดเคลื่อนในการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ส่วนแถมพิเศษ ฯ = ๐ %			

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน
ของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โรงพยาบาลปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ด้วยเมื่อวันที่.....กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพนัง ได้รับ
ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1			
2			

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพนัง ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน
สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุ ครบถ้วน ถูกต้องตามเอกสารการส่งมอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
✓ มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน ✓ เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ ลงชื่อ (นางศรีสุดา ศิลาโชติ) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	✓ รับทราบ ✓ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุดังบัญชีหรือ ทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ✓ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ลงชื่อ (นายสมเกียรติ วรรณฤทธการ.) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง