

โรงพยาบาลปากพนัง



กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง		
รหัสเอกสาร : P - PTC -	เริ่มใช้ : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ :	จำนวนเนื้อหา : ๔ หน้า

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทบทวนโดย	คณะกรรมการ PTC เครือข่าย		
อนุมัติโดย	นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก
๑	๑ ต.ค.๒๕๖๓	๓๐ ก.ย.๒๕๖๕
๒	๓ ต.ค.๒๕๖๕	

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ควบคุม ไม่ควบคุม

เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	๑ ควบคุม	๑ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	ปรับปรุงครั้งที่ ๒	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเครือข่าย	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ : (นายสมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้มียาที่มีคุณภาพพร้อมใช้ ในการช่วยชีวิตผู้ป่วยในหน่วยบริการปฐมภูมิ ที่มีภาวะระบบหัวใจและหลอดเลือด ล้มเหลว ผู้ป่วยที่มีอาการแพ้ยาอย่างรุนแรง ผู้ป่วยที่มีอาการชัก หรือมีภาวะหลอดลมหดเกร็ง และผู้ป่วยควรได้รับยาภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที หากไม่ได้รับยาอย่างทันท่วงที อาจทำให้ผู้ป่วยเสียชีวิต

ขอบข่าย :

ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานของการจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง ตั้งแต่การประสานงาน การเตรียมกล่องยาฉุกเฉินและอุปกรณ์ การเบิกจ่าย การส่งคืนยา การจัดเก็บ การดูแลรักษา ยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในเครือข่ายบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฐมภูมิ
- เจ้าหน้าที่งานคลังเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- เภสัชกรงานบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- เภสัชกรผู้รับผิดชอบเครือข่ายบริการปฐมภูมิ

เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑. กล่องยาฉุกเฉิน
๒. ฉลากยาฉุกเฉิน
๓. สายรัดกล่อง cable tie
๔. รายการยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน ๕ รายการ

เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	๐ ควบคุม	๐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๒	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	ปรับปรุงครั้งที่ ๒	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเครือข่าย	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ : (นายสมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

การจัดการระบบยาในหน่วยบริการปฐมภูมิ ได้กำหนดกรอบบัญชีรายการยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน เพื่อใช้ในหน่วยบริการปฐมภูมิ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. Adrenaline injection (๑ mg/ml; ๑:๑๐๐๐)	จำนวน ๑๐	ampules
๒. Dexamethasone injection (๕ mg/ml)	จำนวน ๒	ampules
๓. Chlorpheniramine maleate injection (๑๐ mg/ml)	จำนวน ๒	Ampules
๔. Dextrose ๕๐ % injection (๕๐ ml)	จำนวน ๒	Ampules
๕. Isosorbide Dinitrate SL	จำนวน ๑๐	เม็ด

แนวทางการดำเนินการ

งานคลังเวชภัณฑ์ และเภสัชกรผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลปากพนัง

จัดเตรียมกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน ให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แห่งละ ๒ กล่อง มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. จัดยาตามรายการและจำนวน ยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน ๕ รายการ บรรจุลงกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน
๒. ทำป้ายระบุรายการและจำนวนยาภายในกล่อง พร้อมวันหมดอายุ
๓. ทำสัญลักษณ์แสดงถึงความพร้อมใช้ของกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน ด้วยการล็อกกล่องด้วยสายรัด cable tie
๔. เภสัชกรผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ
๕. ส่งมอบกล่องยาให้ หน่วยบริการปฐมภูมิ แห่งละ ๒ กล่อง

เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฐมภูมิ

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการปฐมภูมิ ได้รับกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินจากงานคลังและเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลปากพนัง ให้ดำเนินการดังนี้

๑. นำกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินกล่องที่ ๑ ไปวางไว้ที่บริเวณรถฉุกเฉินหรือที่กำหนดไว้ใน ห้องฉุกเฉิน คู่กับภาพลึกรายการยาช่วยชีวิต พร้อมระบุวันที่นำกล่องมาวาง และวันครบกำหนดส่งคืนกล่องยาไปยังคลังเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลปากพนัง หากกรณีที่ไม่ได้เปิดใช้ ๖ เดือน

เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	๐ ควบคุม	๐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๓	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	ปรับปรุงครั้งที่ ๒	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเครือข่าย	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ : (นายสมเกียรติ วยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

๒. นำกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินสำรอง ไปจัดเก็บที่คลังยาและเวชภัณฑ์ เพื่อการควบคุมอุณหภูมิ
๓. กรณีที่มีการเปิดใช้กล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินให้นำกล่องยาดังกล่าวส่งคืนคลังยาและเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลปากพนังทันที เพื่อเติมยา และให้นำกล่องที่เก็บรักษาไว้ในคลังยาและเวชภัณฑ์ออกมาวางที่ห้องฉุกเฉินแทนทันที
๔. หากกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินไม่ได้มีการเปิดใช้ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่หน่วยบริการปฐมภูมินำไปวางที่ห้องฉุกเฉิน จะต้องทำการแลกเปลี่ยนยากับโรงพยาบาลแม่ข่าย และนำกล่องสำรองจากคลังยาและเวชภัณฑ์มาแทนที่

ขั้นตอนการเปลี่ยนยา กล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินกับงานคลังและเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลปากพนัง
เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฐมภูมิ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่หน่วยบริการปฐมภูมิ


กล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉินที่มีการเปิดใช้
หรือกล่องที่วางไว้ในห้องฉุกเฉินแล้วไม่มีการเปิด
ใช้ภายใน 6 เดือน
มาเปลี่ยนคืนยาที่งานคลังเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลปากพนัง

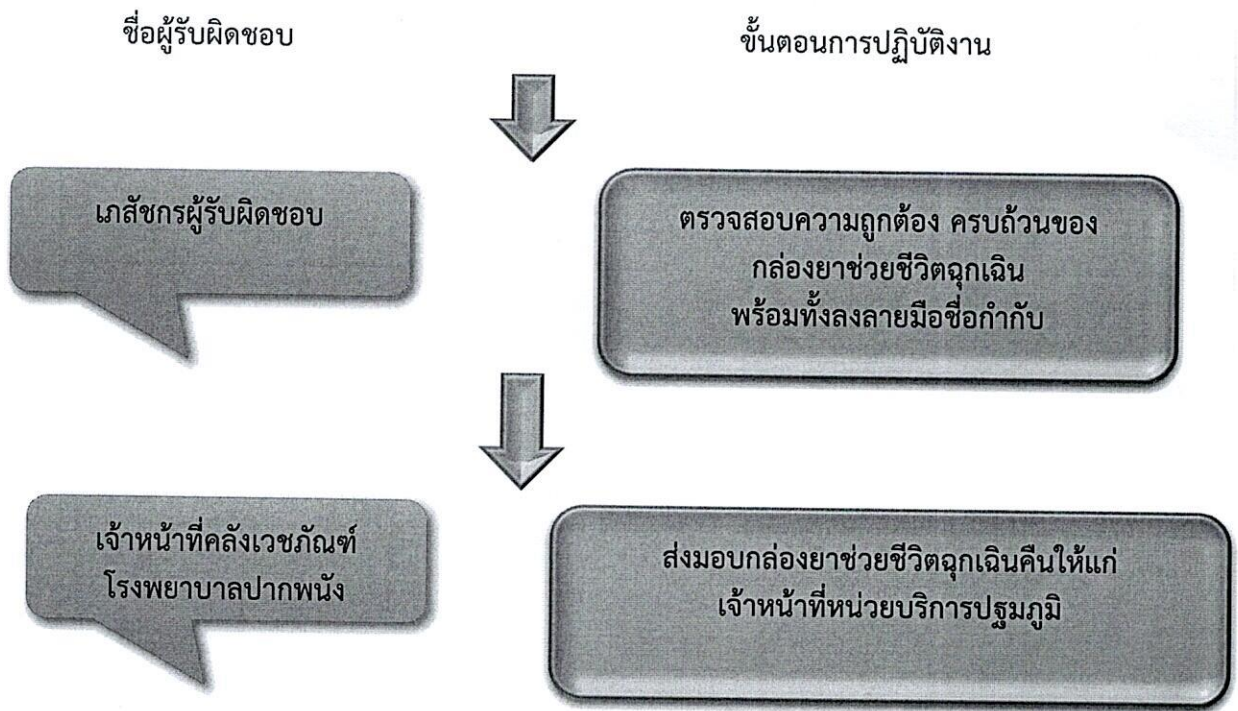
เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์
โรงพยาบาลปากพนัง

รับกล่องยาฉุกเฉิน จากหน่วยบริการปฐมภูมิ
ส่งมอบให้งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกหรือ
เภสัชกรที่รับผิดชอบ

งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
เภสัชกรผู้รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน
ตามรายการและจำนวนตามกรอบบัญชีรายการยา
ช่วยชีวิตฉุกเฉิน 5 รายการ
2. นำรายการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินที่เปลี่ยนคืน
ไปจัดวางเพื่อนำไปใช้ก่อน(first out)

เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	๐ ควบคุม	๐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๔	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การจัดการยาช่วยชีวิตฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง	ปรับปรุงครั้งที่ ๒	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดเครือข่าย	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :  (นายสมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง



ภาพแสดงกล่องยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน และป้ายแสดงรายการ จำนวน ยาภายในกล่อง

