

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติ : P -		หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การจัดยา		ปรับปรุงครั้งที่ ๗	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : งานบริการผู้ป่วยนอก	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : ฝ่ายเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้อนุมัติ : (นางศรีสุตา ศิลาโชติ) หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	

เรื่อง : การจัดยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดยาให้ถูกต้องตาม ชื่อผู้ป่วย ชื่อยา ความแรง รูปแบบ จำนวน รายการและภาชนะบรรจุยา ตามคำสั่งการใช้ยาของแพทย์ อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม/พนักงานห้องยา จำนวน ๓ คน

วิธีปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องและสมบูรณ์ของฉลากยาในภาพรวม และ ในกรณีที่มีฉลากยาไม่ถูกต้อง/สมบูรณ์ ส่งแก้ไขก่อนจัดยา

๒. จัดยาตามลำดับคิวและตามความเร่งด่วน โดย ตระกร้าจัดยา แบ่งเป็น ๒ สี ใช้วนกันไป เป็นชุด ๆ และมี ตระกร้า แยกโรคคลินิกระบบทางเดินหายใจ ๑ สี

๓. แบ่งพื้นที่การจัดยาเป็น Zone ๑ ๒ และ ๓ และแบ่งผู้รับผิดชอบจัดยาตามพื้นที่ Zone ๑ ๒ และ ๓ โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละโซนจัดยาตาม ชื่อผู้ป่วย ชื่อยา ความแรง รูปแบบ จำนวน รายการและภาชนะบรรจุยา ตามคำสั่งการใช้ยาของแพทย์ โดยดูข้อมูลจากฉลากยา

๔. ผู้รับผิดชอบพื้นที่ zone ๑ รับผิดชอบจัดยาที่อยู่ใน zone ๑ โดยดูข้อมูลจากฉลากยา เมื่อจัดเสร็จให้ตรวจสอบ ความถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับบริเวณมุมซ้ายด้านล่างของฉลากยารวม และส่งตะกร้ายาไปรอจัดยาโซน ๒ ตามลำดับคิว

๕. ผู้รับผิดชอบพื้นที่ zone ๒ รับผิดชอบจัดยาที่อยู่ใน zone ๒ โดยปฏิบัติเหมือน zone ๑ พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับบริเวณตรงกลางด้านล่างของฉลากยารวม และส่งตะกร้ายาไปรอจัดยาโซน ๓ ตามลำดับคิว

๖. ผู้รับผิดชอบพื้นที่ zone ๓ รับผิดชอบจัดยาที่อยู่ใน zone ๓ โดยปฏิบัติเหมือน zone ๑, ๒ พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับบริเวณมุมขวาด้านล่างด้านล่างของฉลากยารวม

๗. การเลือกของยา/ภาชนะบรรจุยา เลือกให้เหมาะสมกับปริมาณยา รวมถึงการเก็บรักษา โดยยากันแสง บรรจุ ในซองกันแสง (ซองสีขาว) ส่วนยาอื่น ๆ บรรจุใส่ซองซิปปา การติดฉลากยาและการบรรจุยา ให้พิจารณา

- กรณียาเม็ดที่ pre-pack ให้จัดยาโดยเอาด้านที่มีชื่อยา จำนวน และวันหมดอายุ ออกด้านที่มองเห็นได้ชัดเจน
- กรณียาน้ำ ให้ติดฉลากยาบริเวณที่ว่าง ไม่ติดทับชื่อยาและวันหมดอายุ เพื่อให้ดูชื่อยาและวันหมดอายุ ชัดเจน

8. กรณีผู้ป่วยมีนัดฉีดยา ให้พิมพ์บัตรนัดให้เรียบร้อย โดยยาฉีดที่ห้องยาต้องพิมพ์บัตรนัดคือ

- วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ใช้บัตรนัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/บัตรนัดสี่เขียว
- วัคซีนป้องกันโรคตับอักเสบ ชนิดบี ceftriaxone ใช้บัตรนัดฉีดยาอื่น ๆ (บัตรนัดสีชมพู)

9. ส่งตะกร้ายาที่จัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไป จุดตรวจสอบยาก่อนจ่ายตามลำดับคิว

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติ : P -		หน้า ๒	ฉบับที่
เรื่อง : การจัดยา		ปรับปรุงครั้งที่ ๗	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : งานบริการผู้ป่วยนอก	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : ฝ่ายเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้อนุมัติ : (นางศรีสุดา ศิลาโชติ) หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	

เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑. ตะกร้าสำหรับจัดยาสำหรับผู้ป่วยปกติ สีชมพู สีฟ้า และสีม่วง อย่างละ ๒๐ ใบ
๒. ตะกร้าสำหรับจัดยาสำหรับผู้ป่วยแยกโรคคลินิกระบบทางเดินหายใจ สีชมพู จำนวน ๒๐ ใบ
๓. ซองใส่ยากันแสง (ซองสีชา) ซองซิปปาไซ ขนาดใส่ยา ขนาดต่าง ๆ
๔. ยา pre-pack
๕. บัญชีรายการยาพื้นที่จัดยา zone ๑ ๒ และ ๓
๖. บัญชีรายการยาที่ต้องกันแสง
๗. บัตรนัดต่าง ๆ
๘. ถาดนับยา สำหรับยา ทัวไป ยากลุ่ม penicillins และ ยากลุ่มซัลฟา
๙. แอลกอฮอล์ สำลี สำหรับทำความสะอาด
๑๐. โต๊ะจัดยา ชั้นวางยา

เกณฑ์การตรวจสอบ/ตัวชี้วัดมาตรฐาน

๑. Pre-dispensing error ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/๑๐๐๐ ใบสั่งยา
๒. เวลาที่ใช้ในการจัดยา ไม่เกิน ๑๐ นาที/ใบสั่งยา

ข้อควรระวัง

๑. ถาดนับยาต้องทำความสะอาดทุกครั้ง ก่อนนับยา และห้ามใช้ถาดนับยาปนกัน
๒. ถ้าฉลากยาไม่สมบูรณ์/ไม่ชัดเจน ให้ส่งแก้ไขในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่เขียนด้วยลายมือ
๓. คู่มือยาบนฉลากยา pre-pack ให้ตรงกับยาและฉลากยา