

โรงพยาบาลปากพนัง

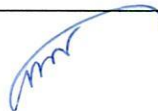


กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		
รหัสเอกสาร : P - PTC - ๐๐๑	เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๓	จำนวนเนื้อหา : ๕ หน้า

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		
ทบทวนโดย	คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)		
อนุมัติโดย	นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		ปรับปรุงครั้งที่ ๑	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลปากพนัง	

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เวชภัณฑ์ซึ่งควบคุมอุณหภูมิได้รับการจัดการให้อยู่ในสถานะที่เหมาะสม ไม่เสื่อมสภาพ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิจากคลังเวชภัณฑ์ให้แก่หน่วยเบิกต่างๆ

๒.เป้าหมาย

ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์เวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์จากคลังเวชภัณฑ์ ได้แก่ งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานผู้ป่วย นอก งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานชันสูตร ฝ่ายทันตกรรม ตึกผู้ป่วยหญิง ตึกผู้ป่วย ชาย งานจ่ายกลาง หน่วยปฐมภูมิหลัก สถานบริการระดับรอง และหน่วยงานอื่นๆ

๓.คำจำกัดความ

- * เวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ หมายถึง วัคซีน อินซูลิน และยาที่ต้องเก็บรักษาไว้ในอุณหภูมิ +๒°C ถึง +๘°C
- * หน่วยเบิก หมายถึง ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกเวชภัณฑ์
- * หน่วยจ่าย หมายถึง คลังเวชภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยจ่าย

- หัวหน้าคลังเวชภัณฑ์ : ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเวชภัณฑ์ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์เบิกจ่าย เวชภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่ผู้เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ :
 ๑. เบิกเวชภัณฑ์ตามใบเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยเบิกต่างๆ
 ๒. ลงบันทึกการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ใน Stock card
 ๓. รวบรวมใบเบิกเวชภัณฑ์ ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุลงข้อมูลการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ใน โปรแกรมคลังเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๒	ฉบับที่
เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		ปรับปรุงครั้งที่ ๓	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ :  (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง	

ผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

หน่วยเบิก

- หัวหน้าหน่วยเบิก : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเวชภัณฑ์ที่ต้องการเบิก เช่น อนุมัติเบิก
- เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก :
 ๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนเวชภัณฑ์คงเหลือ ณ ปัจจุบัน และลงข้อมูล จำนวนเวชภัณฑ์ที่ต้องการเบิกเพิ่มเติม ในใบเบิกเวชภัณฑ์
 ๒. เบิกเวชภัณฑ์จากคลังเวชภัณฑ์
 ๓. ตรวจรับเวชภัณฑ์ก่อนนำเวชภัณฑ์ออกจากคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิก ดำเนินการขอเบิกเวชภัณฑ์
 - หน่วยงานในโรงพยาบาล กำหนดให้สำรองเวชภัณฑ์ ๑ สัปดาห์
 - สถานบริการระดับรอง สำรองเวชภัณฑ์ ๑ เดือน

บันทึกการเบิกเวชภัณฑ์ลงในใบเบิกเวชภัณฑ์ กรณีวัคซีนให้บันทึกลงในแบบฟอร์มการเบิกวัคซีน
๒. หัวหน้าหน่วยเบิก ตรวจสอบและพิจารณาขออนุมัติเบิก ลงนามผู้ขออนุมัติเบิก
๓. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิก ส่งใบเบิกเวชภัณฑ์ให้เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์
 - หน่วยงานในโรงพยาบาล ส่งใบเบิกภายในวันจันทร์ (กรณีวันจันทร์เป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งใบเบิกเวชภัณฑ์ในวันถัดไป)
 - สถานบริการระดับรอง ส่งใบเบิกเวชภัณฑ์ภายในสัปดาห์แรกของเดือน (ตามตารางการเบิกเวชภัณฑ์)
 - กรณีการเบิกวัคซีน หน่วยเบิกต้องส่งใบเบิกวัคซีนภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนนั้น หลังฉีดวัคซีนเสร็จ
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบใบเบิกเวชภัณฑ์ ลงนามผู้ตรวจสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย เวชภัณฑ์ เสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อลงนามอนุมัติจ่าย
๕. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์นำใบเบิกมาลงข้อมูลในโปรแกรมคลังเวชภัณฑ์ พิมพ์ใบจัดเวชภัณฑ์ส่งงานคลัง

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๓	ฉบับที่
เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		ปรับปรุงครั้งที่ ๓	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง	

ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)

๖. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ นำใบเบิกมาจัดเวชภัณฑ์ตามใบเบิกเวชภัณฑ์ โดยเบิกเวชภัณฑ์ตามหลัก First Expire First out พร้อมทั้งตัด Stock card โดย

*วัคซีน

๑. จัดวัคซีนตามรายการในใบจัดวัคซีน โดยบรรจุวัคซีนในช่องซีปใส กรณีมีวัคซีนที่จะหมดอายุ ภายในปีที่เบิกจ่าย ให้บรรจุวัคซีนดังกล่าวแยกในอีกช่อง และติดสติ๊กเกอร์“ยาใกล้หมดอายุ ใช้ ก่อน” พร้อมทั้งระบุวันหมดอายุของวัคซีนหรือเวชภัณฑ์นั้นในสติ๊กเกอร์ แล้วติดสติ๊กเกอร์บนช่องซีปที่บรรจุ วัคซีนดังกล่าว พร้อมทั้งเขียนชื่อหน่วยเบิกไว้ที่หน้าซอง

๒. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์บันทึก lot. no. และวันหมดอายุของวัคซีนที่เบิกลงในใบจัดวัคซีน และ ใบเบิกวัคซีน

๓. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ตรวจสอบความถูกต้องของเวชภัณฑ์กับใบจัดเวชภัณฑ์และใบเบิกเวชภัณฑ์ จากนั้นนำ เวชภัณฑ์ที่จัดเรียบร้อยแล้ว เก็บไว้ในตู้เย็น เพื่อรอหน่วยเบิกมารับ

๔. กรณีหน่วยเบิกคืองานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก และงานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน ซึ่งงานคลังเวชภัณฑ์จะ นำส่งให้ เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ต้องบรรจุเวชภัณฑ์ที่เบิกในกระติกน้ำแข็ง ซึ่งจัดเตรียมไว้ดังข้อ ๕ ก่อน นำส่งเวชภัณฑ์

๕. หน่วยเบิกต้องจัดเตรียมกระติกน้ำแข็งสำหรับบรรจุเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ ดังนี้

๕.๑ นำไอซ์แพคที่แช่แข็งแล้วออกมาวางนอกตู้เย็นจนด้านนอกของไอซ์แพคเริ่มเปื่อย จึงนำไปจัดเรียงใน กระติก

๕.๒ วางไอซ์แพคไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้าน

๕.๓ วางเทอร์โมมิเตอร์ลงในกระติกน้ำแข็ง แล้วปิดฝากระติก ทิ้งไว้จนกว่าอุณหภูมิในกระติกจะอยู่ ในช่วง + ๒°C ถึง +๘°C

๑๐. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิกรับเวชภัณฑ์ที่คลังเวชภัณฑ์ ตามวันเบิกจ่ายที่กำหนด

- หน่วยงานในโรงพยาบาล รับเวชภัณฑ์ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ (กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ เลื่อน เป็นวันศุกร์ (เลื่อนลง ๑ วัน) สำหรับงานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก รับเวชภัณฑ์ทุกวันอังคาร

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๔	ฉบับที่
เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		ปรับปรุงครั้งที่ ๓	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง	

ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)

- สถานบริการระดับรอง รับเวชภัณฑ์ตามวันที่ระบุในตารางการเบิกเวชภัณฑ์
 - กรณีวัคซีน หน่วยเบิกสามารถรับวัคซีนในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๑๑. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดิก พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจในใบจัดวัคซีน ดังนี้
- สภาพของกระดิก : ไม่แตกหรือร้าว
 - ไอซ์แพค : ทดสอบโดยการเขย่าแล้วพบว่า เมื่อเขย่าแล้วได้ยินเสียงน้ำ
 - เทอร์โมมิเตอร์ : อ่านค่าอุณหภูมิได้อยู่ในช่วง + ๒ ถึง + ๘.
๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเบิก ตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่เบิกก่อนนำเวชภัณฑ์ออกจากคลัง ถ้าไม่ถูกต้อง ต้อง | ทิ้งทิ้งทันที เมื่อถูกต้องครบถ้วน จึงลงนามผู้รับ
๑๓. นำเวชภัณฑ์ที่จัดไว้ ใส่ในกระดิกน้ำแข็ง กรณีที่เป็นวัคซีนให้ใส่ในกล่องกระดิก/ใช้กระดิกห่อ แล้ว จึงนำไป ใส่ในกระดิกน้ำแข็ง
๑๔. วางไอซ์แพคทับบนกล่อง/ห่อเวชภัณฑ์ แล้วปิดฝาและล็อกให้แน่น
๑๕. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์ เก็บหลักฐานใบเบิกเวชภัณฑ์เข้าแฟ้มตามหน่วยเบิก

ตัวชี้วัด

๑. อัตราความคลาดเคลื่อนในการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ $\leq 5\%$
๒. เวชภัณฑ์ควบคุมอุณหภูมิทุกรายการถูกจัดเก็บในสภาพที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาการเบิกจ่าย จนถึงหน่วยเบิก

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม
ระเบียบปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๕	ฉบับที่
เรื่อง : การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ		ปรับปรุงครั้งที่ ๓	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง	

แผนการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ รยเดือน สำหรับรพ.สต. ในเครือข่ายรพ.ปากพนัง ประจำปีงบประมาณ 2562

รายนาม	ส่งเบิกภายในวันที่					รับภายในวันที่				
	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 5	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 5
1. ทวีปสุ	☺						☺			
2. เคาจก	☺						☺			
3. บงนง	☺						☺			
4. ตรบม	☺						☺			
5. บงสระ	☺						☺			
6. โพนบม	☺						☺			
7. ไพรมน	☺						☺			
8. บงจ้ง	☺						☺			
9. บงไทร	☺						☺			
10. บงศาลา	☺						☺			
11. บมเนิน	☺						☺			
12. ชยทะเล	☺						☺			
13. ปอชราช	☺						☺			
14. บงนาว	☺						☺			
15. บงมรด	☺						☺			
16. วัดสระ	☺						☺			
17. เคาทั้ง	☺						☺			
18. มะจมเรียง	☺						☺			
19. จนนก	☺						☺			
20. เคามอ	☺						☺			
21. PCU2	☺						☺			