

โรงพยาบาลปากพนัง



กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีปฏิบัติ	เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์		
รหัสเอกสาร : P – PCT –	เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ :	จำนวนเนื้อหา : ๘ หน้า

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ทบทวนโดย	คณะกรรมการ PTC		
อนุมัติโดย	นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๘ เมษายน ๒๕๖๘
๒	๘ เมษายน ๒๕๖๘	

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพนัง	O ควบคุม O ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์ :

๑. เป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการประเมินผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ ให้ได้บริษัทที่มีคุณภาพมาตรฐานและให้บริการโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย :

ครอบคลุมรายการยาและเวชภัณฑ์ทุกรายการที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดซื้อ/เภสัชกร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือ/อุปกรณ์

-

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. การประเมินผู้ขายยาและเวชภัณฑ์ แบ่งการประเมินเป็น ๒ กรณี คือ
 - ๑.๑ การประเมินผู้ขายรายใหม่
 - ๑.๒ การประเมินผู้ขายรายเก่า
๒. การประเมินผู้ขายรายใหม่ ขั้นตอนดังนี้
 - ๒.๑ ผู้ขายแจ้งความประสงค์ให้ประเมินล่วงหน้า กรณีเสนอราคา/การเสนอขายใหม่ให้โรงพยาบาล พิจารณาในการบริการแก่โรงพยาบาลทำการประเมินทุกครั้ง
 - ๒.๒ การขอรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ แบบฟอร์ม สามารถติดต่อได้ที่งานจัดซื้อ กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค
 - ๒.๓ การประเมินผู้ขายรายใหม่ ประเมิน ๒ หัวข้อ คือ
 - ๒.๓.๑ มาตรฐานโรงงาน
 - ๒.๓.๒ การบริการหลังการขาย
 - ๒.๔ การให้คะแนน
 - ๒.๔.๑ คะแนน ๘๐-๑๐๐ คะแนน ผ่านการยอมรับ เกณฑ์ดี
 - ๒.๔.๒ คะแนน ๖๐-๘๐ คะแนน พอใช้

โรงพยาบาลปากพนัง	O ควบคุม O ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

๒.๔.๓ ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ไม่ผ่านการยอมรับ

๒.๕ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ทำการประเมิน และให้คะแนนตามแบบประเมินผู้ขายรายใหม่

๒.๖ เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการPTC/ ผู้อำนวยการพิจารณา

รับรองผลการประเมิน

๒.๗ เจ้าหน้าที่ จัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการยอมรับ

๓. การประเมินผู้ขายรายเก่า

๓.๑ ทำการประเมินใน ๒ หัวข้อ คือ

๓.๑.๑ มาตรฐานโรงงานผลิต

๓.๑.๒ การบริการหลังการขาย

๓.๒ งานคลังเวชภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ รายงานข้อบกพร่องที่พบทุกครั้ง เช่น การบริการ การจัดส่ง การให้
ความร่วมมือหรือตอบสนองในกรณีเร่งด่วน ช่องทางการติดต่อที่สะดวก

๓.๓ สรุปคะแนน และปรับปรุงทุก ๑๒ เดือน

๓.๔ การให้คะแนน

๓.๔.๑ คะแนน ๘๐-๑๐๐ คะแนน ผ่านการยอมรับ เกณฑ์ดี

๓.๔.๒ คะแนน ๖๐-๘๐ คะแนน พอใช้

๓.๔.๓ ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ไม่ผ่านการยอมรับ

๓.๕ เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ทำการประเมิน และให้คะแนนตามแบบประเมินผู้ขายรายใหม่

๓.๖ เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการPTC/ ผู้อำนวยการพิจารณา

รับรองผลการประเมิน

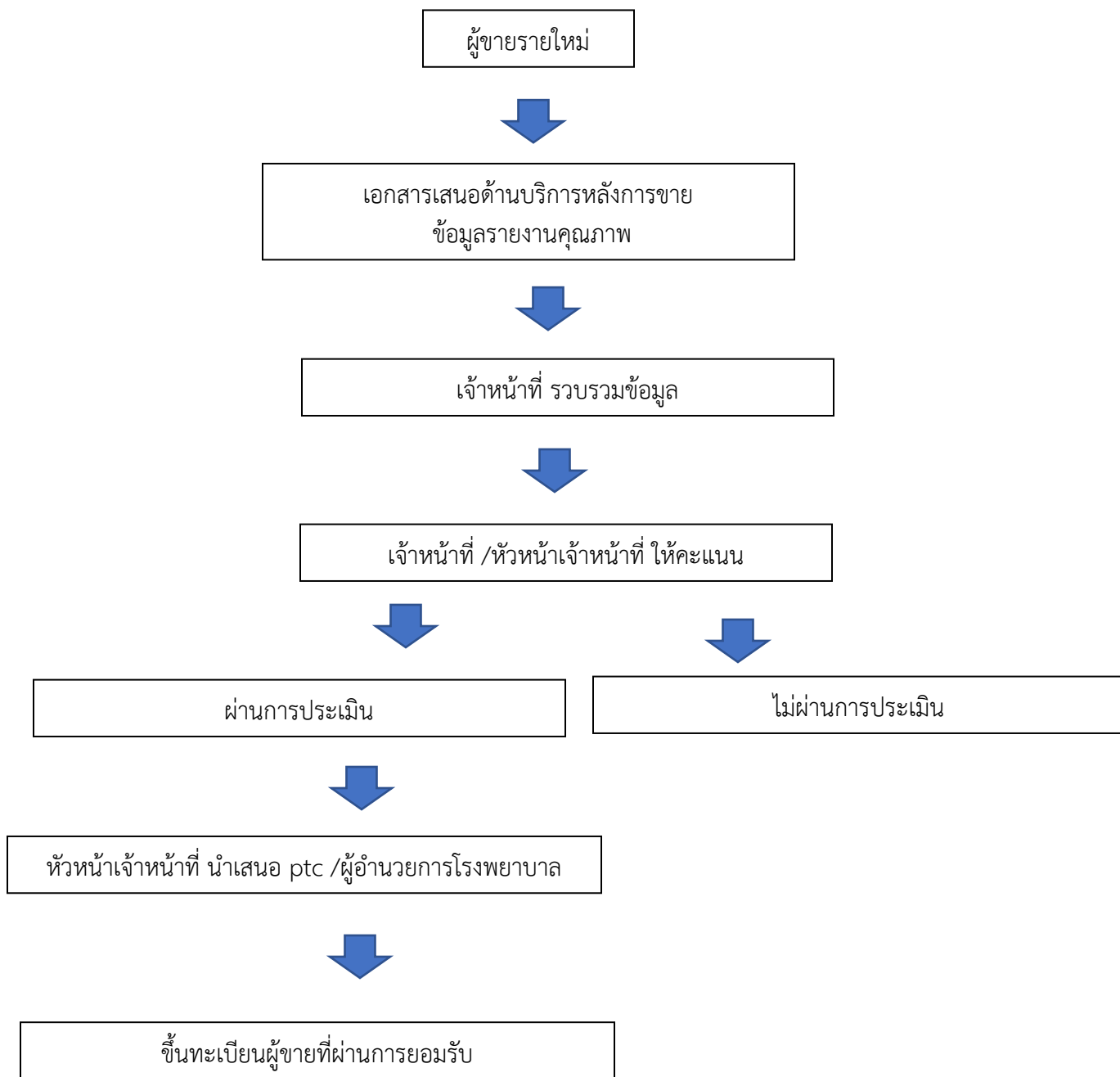
๓.๗ เจ้าหน้าที่ จัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการยอมรับ

๔. ผู้ขายทั้งรายเก่า รายใหม่ ที่ไม่ผ่านการประเมิน จะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้ขายที่ได้รับการยอมรับ

๕. ผู้ขายที่ไม่ผ่านการประเมิน เมื่อทำการปรับปรุงมาตรฐาน สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมิน
ผู้ขายได้ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หลังการประเมิน

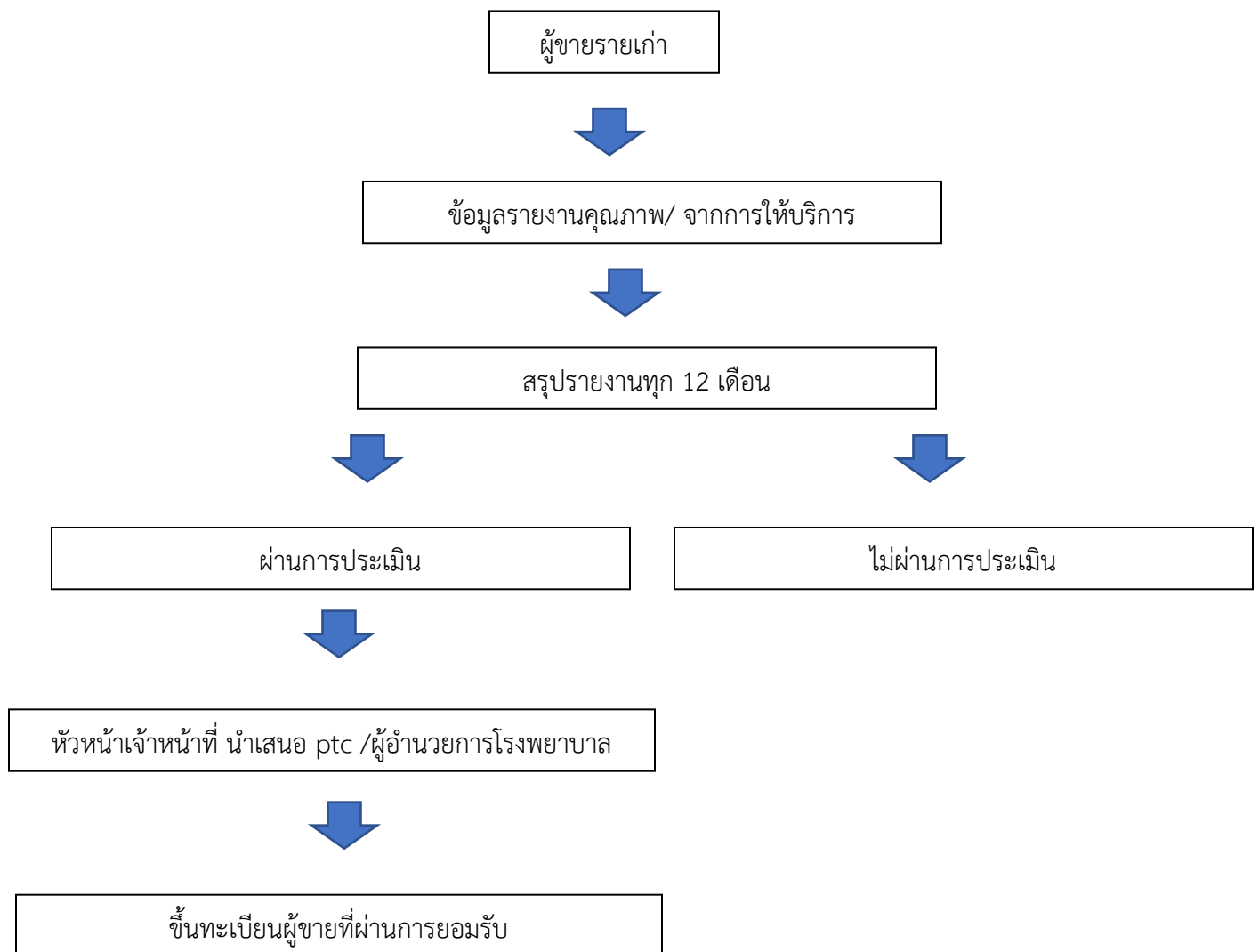
โรงพยาบาลปากพนัง	๑) ควบคุม ๑) ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

การประเมินผู้ขายรายใหม่



โรงพยาบาลปากพนัง	๑) ควบคุม ๑) ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

การประเมินผู้ขายรายเก่า



โรงพยาบาลปากพนัง	O ควบคุม O ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผู้ขาย

การให้คะแนนผู้ขาย

๑. มาตรฐานโรงงาน

๑.๑ มาตรฐานสากล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เช่น ISO ๙๐๐๑ ,ISO ๙๐๐๒ ,ISO ๑๔๐๐๑ ,ISO/IEC ๑๗๐๒๕

- มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ มาตรฐาน ได้ ๑๐ คะแนน

- ๑ มาตรฐาน ๘ คะแนน

- ไม่ได้รับมาตรฐานสากล ๕ คะแนน

๑.๒ จำนวนรายการที่ผลิต / เภสัชกร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- มากกว่าเกณฑ์ ๑๐ คะแนน

- ตามเกณฑ์ ๘ คะแนน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ๕ คะแนน

หมายเหตุ เภสัชกร ๒ คน ต่อ ๕๐ ตำรับ

๑.๓ มีแผนกวิจัยและพัฒนา ๑๐ คะแนน

- มีเภสัชกรอย่างน้อย ๑ คน ๑๐ คะแนน

- มีแต่ไม่แยกแผนก ๘ คะแนน

- เป็นที่ปรึกษา ๕ คะแนน

- ไม่มี ๐ คะแนน

๑.๔ มีเภสัชกรในแผนกควบคุมคุณภาพ ๑๐ คะแนน

- สูงกว่าเกณฑ์ ๑๐ คะแนน

- ตามเกณฑ์ ๘ คะแนน

- ต่ำกว่าเกณฑ์ ๕ คะแนน

- ไม่มี ๐ คะแนน

โรงพยาบาลปากพนัง	๑) ควบคุม ๑) ไม่ควบคุม	
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ :	หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การประเมินผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	ปรับปรุงครั้งที่ -	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :

แบบประเมินผู้ขาย โรงพยาบาลปากพนัง

กาประเมินครั้งที่ปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....
 ผู้จำหน่าย.....คะแนนประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	๑.๑ มาตรฐานโรงงาน	๑๐	
๒	๑.๒ จำนวนรายการยา/เภสัชกรผลิต	๑๐	
๓	๑.๓ แผนกวิจัย	๑๐	
๔	๑.๔ จำนวนเภสัชกรแผนกประกันคุณภาพ	๑๐	
๕	๒.๑ ระยะเวลาส่งมอบ	๒๐	
๖	๒.๒ การติดต่อสื่อสาร	๑๐	
๗	๓.การแลกเปลี่ยนยา	๑๐	
๘	๔.คุณภาพยา/เวชภัณฑ์	๒๐	

..... ผ่านการประเมิน คะแนน..... ไม่ผ่านการประเมิน คะแนน.....

.....
 (.....) (.....) (.....)
 หน.คลังเวชภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรณีผู้ขายรายเก่า คะแนนการส่งมอบของ ๒๐ คะแนน แยกเป็น ความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ ๑๐ คะแนนและความถูกต้องของเอกสาร ๑๐ คะแนน

ผู้ขายรายใหม่

แบบประเมินผู้ขาย โรงพยาบาลปากพูน

การประเมินครั้งที่ปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....
 ผู้จำหน่าย.....คะแนนประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	๑.๑ มาตรฐานโรงงาน	๑๐	
๒	๑.๒ จำนวนรายการยา/เภสัชกรผลิต	๑๐	
๓	๑.๓ แผนกวิจัย	๑๐	
๔	๑.๔ จำนวนเภสัชกรแผนกประกันคุณภาพ	๑๐	
๕	๒.๑ ระยะเวลาส่งมอบ	๒๐	
๖	๒.๒ การติดต่อสื่อสาร	๑๐	
๗	๓.การแลกเปลี่ยนยา	๑๐	
๘	๔.คุณภาพยา/เวชภัณฑ์	๒๐	

..... ผ่านการประเมิน คะแนน..... ไม่ผ่านการประเมิน คะแนน.....

.....
 (.....)

หน.คลังเวชภัณฑ์

.....
 (.....)

เจ้าหน้าที่

.....
 (.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรณีผู้ขายรายเก่า คะแนนการส่งมอบของ ๒๐ คะแนน แยกเป็น ระยะเวลาการส่งมอบ ๑๐ คะแนน
 ความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ ความถูกต้องของเอกสาร ๑๐ คะแนน

ผู้ขายรายเก่า

แบบประเมินผู้ขาย โรงพยาบาลปากพนัง

การประเมินครั้งที่ปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....
 ผู้จำหน่าย.....คะแนนประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	๑.๑ มาตรฐานโรงงาน	๑๐	
๒	๑.๒ จำนวนรายการยา/เภสัชกรผลิต	๑๐	
๓	๑.๓ แผนกวิจัย	๑๐	
๔	๑.๔ จำนวนเภสัชกรแผนกประกันคุณภาพ	๑๐	
๕	๒.๑ ระยะเวลาส่งมอบ	๑๐	
๖	๒.๒ ความถูกต้องของยาและเอกสาร	๑๐	
๗	๒.๓ การติดต่อสื่อสาร	๑๐	
๘	๓.การแลกเปลี่ยนยา	๑๐	
๙	๔.คุณภาพยา/เวชภัณฑ์	๒๐	

..... ผ่านการประเมิน คะแนน..... ไม่ผ่านการประเมิน คะแนน.....

.....
 (.....)
 หน.คลังเวชภัณฑ์

.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่

.....
 (.....)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรณีผู้ขายรายเก่า คะแนนการส่งมอบของ ๒๐ คะแนน แยกเป็น ระยะเวลาการส่งมอบ ๑๐ คะแนน
 ความถูกต้องของยาและเวชภัณฑ์ ความถูกต้องของเอกสาร ๑๐ คะแนน