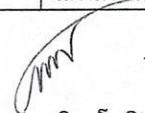
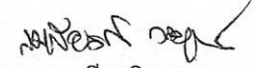


โรงพยาบาลปากพนัง		๑ ควบคุม	๑ ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติเลขที่ :		หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช		ปรับปรุงครั้งที่	วันที่
แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		แผนกที่เกี่ยวข้อง :	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน :  (นางศรีสุดา ศิลาโชติ)	ผู้อนุมัติ :  (นายสมเกียรติ วรรณยุทธการ)	
เรื่อง : การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ของยาและเวชภัณฑ์ เป็นประโยชน์กับทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ : ๑. หัวหน้าหน่วยพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓. พนักงานประจำคลังยาและเวชภัณฑ์ ๔. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค วิธีปฏิบัติ ๑. เจ้าหน้าที่ประจำคลังยาและเวชภัณฑ์รับรายการยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ในทะเบียนคุมกำกับยาและเวชภัณฑ์ (stock card) และโปรแกรมคลังยาและเวชภัณฑ์ ๒. รายงานหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค และควบคุมกำกับการเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค พิจารณาเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ลงนามเห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อรับทราบ ดัชนีชี้วัด ๑. อัตราความคลาดเคลื่อนในการรับ-จ่ายยาและเวชภัณฑ์ส่วนแถมพิเศษ ฯ = ๐ %			

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โรงพยาบาลปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ด้วยเมื่อวันที่.....กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพนัง ได้รับส่วน
แถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑			
๒			

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลปากพนัง ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน
สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ครบถ้วน ถูกต้องตามเอกสารการส่งมอบพัสดุดตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
☒ มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึง ได้รับเนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน ☒ เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ ลงชื่อ (นางศรีสุตา ศิลาโชติค.) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	☒ รับทราบ ☒ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือ ทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ☒ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ลงชื่อ (นายสมเกียรติ วรยุทธการ.) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง