บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ อ.ปากพนัง จ.นครศรีฯ โทร. ๕๑๗๙๙๐-๒
ที่ ..นศ.๐๐๓๒.๓๐๓/.....๑๒๓๑..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ..ขออนุมัติแผนการใช้เงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

ตามที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ได้จัดทำแผนการใช้เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านยา เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ การจัดเตรียมพัฒนาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณสำหรับงานบริหารเวชภัณฑ์ งานบริการเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ รายละเอียดดังนี้คือ

๑. แผนการใช้เงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน ๑,๒๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท
๒. แผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	เป็นเงิน ๔๙,๓๙๕,๓๕๑.๘๔ บาท
๓. แผนความต้องการครุภัณฑ์สำนักงาน	เป็นเงิน ๑๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. แผนความต้องการวัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว	เป็นเงิน ๙๕,๒๓๕.๐๐ บาท
๕. แผนความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เป็นเงิน ๒๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. แผนความต้องการวัสดุอื่นๆ	เป็นเงิน ๔๘,๔๘๕.๐๐ บาท
๗. แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๘. แผนพัฒนาบุคลากร	
๙. แผนพัฒนาบุคลากรตาม SERVICE PLAN	
๑๐. แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อการลาศึกษา	
๑๑. แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน รายวัน	

ในการนี้ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จึงใคร่ขออนุมัติแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางศรีสุดา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ทราบ/อนุมัติ

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง