

เล่มที่.....

ใบเบิกวัสดุ

เลขที่.....

จากหน่วยงาน.....
ถึง

ใบเบิกเลขที่.....
ประเภทสิ่งของ.....
รหัส.....

ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในงาน.....

เบิกวันที่ และมอบให้ ตำแหน่ง

เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับที่	รหัส ครุภัณฑ์	รายการสิ่งของ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	

(ลงชื่อ)	ผู้เบิก*	ลงชื่อ.....	ผู้จ่ายพัสดุ
(.....)		(นางสาวเรณู เขยแก้ว)	
ตำแหน่ง.....		เจ้าหน้าที่พัสดุ	
(ลงชื่อ)	ผู้ส่งจ่าย	ลงชื่อ.....	ผู้รับพัสดุ
(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)		(.....)	
หัวหน้าเจ้าหน้าที่		ตำแหน่ง.....	
วันที่/...../.....		วันที่/...../.....	

เล่มที่.....

ใบเบิกวัสดุ

เลขที่.....

จากหน่วยงาน.....
ถึง

ใบเบิกเลขที่.....
ประเภทสิ่งของ.....
รหัส.....

ขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้

เพื่อใช้ในงาน.....

เบิกวันที่ และมอบให้ ตำแหน่ง

เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

ลำดับที่	รหัส ครุภัณฑ์	รายการสิ่งของ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	

(ลงชื่อ)	ผู้เบิก*	ลงชื่อ.....	ผู้จ่ายพัสดุ
(.....)		(นางสาวเรณู เขยแก้ว)	
ตำแหน่ง.....		เจ้าหน้าที่พัสดุ	
(ลงชื่อ)	ผู้ส่งจ่าย	ลงชื่อ.....	ผู้รับพัสดุ
(นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล)		(.....)	
หัวหน้าเจ้าหน้าที่		ตำแหน่ง.....	
วันที่/...../.....		วันที่/...../.....	