

โรงพยาบาลปากพนัง



กระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย		
รหัสเอกสาร : WI-PKN-IT-๐๐๒	เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑	จำนวนเนื้อหา : ๑ หน้า

วิธีปฏิบัติเรื่อง

การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ	
จัดทำโดย	เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง
ทบทวนโดย	คณะกรรมการ IM
อนุมัติโดย	นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก
๑	๒๓ เมษายน ๒๕๕๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพนัง		☐ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม	
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-PKN-IT-๐๐๒	หน้า 1	ฉบับที่	
เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย	ปรับปรุงครั้งที่ 1	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
แผนก : งานคอมพิวเตอร์		แผนกที่เกี่ยวข้อง : กรรมการสารสนเทศ,ศูนย์คอมพิวเตอร์	
ผู้จัดทำ : เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ IM	ผู้อนุมัติ :  (นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง	

วิธีปฏิบัติ

1. กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

1.ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้

-ตู้ Server (วิธีขนย้ายตู้ Server)

2.ขนย้ายอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้

-Computer PC ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง

-Switch HUB

-Computer Notebook

-เครื่องสำรองไฟฟ้า

3.เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย ,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

4.ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

-ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server (วิธีขนย้ายตู้ Server)

-ทำการตัดสาย LAN โดยใช้คีมตัดสาย LAN ออกให้หมด

-ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด

-ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย