



คำสั่งโรงพยาบาลปากพนัง

ที่ ๖๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ศูนย์จัดเก็บรายได้ โรงพยาบาลปากพนัง

.....
เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาลปากพนัง เรียกเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อโรงพยาบาล จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างศูนย์และมติด้านจัดเก็บรายได้ และยกเลิกคำสั่ง ที่ ๓๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. งานเรียกเก็บสิทธิข้าราชการ (จ่ายตรง) / อปท. / กทม.

ผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการ (จ่ายตรง) / อปท. มอบหมาย นางสาวอวยพร ยอดสมุทร

ผู้ป่วยนอก สิทธิ กทม. มอบหมาย นางสาวสินี แก้วขุนทอง

ผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ(จ่ายตรง)/อปท./กทม. มอบหมาย นางสาวกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์

๒. งานเรียกเก็บสิทธิเบิกต้นสังกัด / รัฐวิสาหกิจ / ลูกจ้างชั่วคราว กทม.

ผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวสินี แก้วขุนทอง

๓. งานเรียกเก็บสิทธิประกันสังคม

ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวสินี แก้วขุนทอง

๔. งานเรียกเก็บสิทธิ UC

ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์

๕. งานเรียกเก็บสิทธิ พ.ร.บ. รถ

ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวศิริระดา ผิวดำ และ

มอบหมายให้นางสาวกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์ ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลก่อนส่งเรียกเก็บเงิน

๖. งานเรียกเก็บสิทธิแรงงานต่างด้าว / บุคคลมีปัญหาด้านและสิทธิ

ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวสินีฐนันท์ มีแย้ม

๗. งานเรียกเก็บสิทธิชำระเงินเอง

ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมาย นางสาวสินีฐนันท์ มีแย้ม

๘. งานเรียกเก็บ/ตามจ่าย UC นอกสป.

ผู้ป่วยนอก มอบหมายให้ นางสาวสินีฐนันท์ มีแย้ม

๙. การเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระ มอบหมายให้ นางสาวสินีฐนันท์ มีแย้ม และให้มีการรับชำระหนี้ที่ห้องรับชำระเงิน แผนกการเงิน

๑๐. สิทธิการรักษาพยาบาล ได้แก่ การเช็คสิทธิ ขึ้นทะเบียนสิทธิ ย้ายสิทธิ ให้คำแนะนำต่างเรื่องสิทธิการรักษา มอบหมายให้ นางสาวมนัสนันท์ บุนนาค, นางสาวจุฑารัตน์ ชนะสงคราม และนางสาวน.ส.เนาวรัตน์ ศรีขวัญช่วย

๑๑. ผู้รับผิดชอบตรวจทานอัตราค่าบริการหรือค่ารักษาพยาบาลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมของหน่วยบริการ หรือ ปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข มอบหมายให้ นางกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์, นางสาวอภิรติ เป้าวงศ์สกุล และนางสินี แก้วขุนทอง

๑๒. กระบวนการส่งคัมภ์กรณีผู้รับบริการไม่ชำระค่าบริการ มอบหมายให้ นางสาวกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์ และ นางสาวอวยพร ยอดสมุทร กรณีนอกเวลามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาจากรับชำระเงิน ปรีกษาแพทย์ผู้ตรวจรักษาพิจารณา

๑๓. การให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน มอบหมายให้ นางยุภาณีย์ อ่อนเกตพล นายสุรสิทธิ์ สีขาว และนางสาวธัญญา มาศ กุลฤทธิ์

๑๔. การทำบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล กระทบยอดลูกหนี้ และตัดยอดลูกหนี้ มอบหมายให้ นางสาวสินีฐนันท์ มีแย้ม

บทบาทหน้าที่ ร่วมวางแผนและจัดวางระบบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๑. รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บให้ถูกต้องก่อนส่งเรียกเก็บ
๒. ส่งออกข้อมูลรายงานให้ถูกต้อง และทันเวลาภายใน ๓๐ วัน
๓. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้สิทธิต่าง ๆ และบันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งให้งานบัญชี
๔. เปรียบเทียบรายการชำระหนี้
๕. รายงานลูกหนี้สิทธิค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิทุกสิ้นเดือนต่อผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายแพทย์สมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพูน