



ประกาศจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพ่อง ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
อาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพ่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง  
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)  
ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
อาคารสถานที่ โรงพยาบาลปาก พ่อง			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด

นครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อย  
กว่า ๙๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วย  
งานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ  
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย  
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ  
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ  
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน  
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ  
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นขอ  
เสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย  
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pknhospital.com](http://www.pknhospital.com), [www.nakhonsithammarat.go.th](http://www.nakhonsithammarat.go.th) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๕๑๗๙๙๐-๒ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพ่อง ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
เหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพ่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรง  
พยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน  
วงเงินไม่น้อยกว่า ๙๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดย  
ตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่นต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม



(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการรวมค่าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค่าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการรวมค่าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค่าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง และได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

- |  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ   | จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพนัง<br>จำนวน ๑ งาน งบประมาณ ๒๕๖๗ |                               |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ  | โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช                                  |                               |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร   | ๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)                              |                               |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖  | เป็นเงิน ๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)                     |                               |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่ได้มาจากมาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่<br>กรมบัญชีกลางจัดทำ และราคาที่ได้จากสี่บราคาจากท้องตลาด ดังนี้ |   |                               |
| ๕.๑  | ใบเสนอราคาจาก บริษัท แสงอรุณเคมีภัณฑ์ จำกัด   |                               |
| ๕.๒  | ใบเสนอราคาจาก บริษัท ธมมวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด                                     |                               |
| ๕.๓  | ใบเสนอราคาจาก บริษัท นคร คลีนนิ่ง เวล จำกัด   |                               |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  |   |                               |
| ๖.๑  | นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์  | ทันตแพทย์ชำนาญการ             |
| ๖.๒  | นางพรพิมล สองเมืองสุข   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         |
| ๖.๓  | นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |



## ร่าง

### ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

#### จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาลปากพูนัง

##### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย โรงพยาบาลปากพูนัง ตั้งอยู่ ๒๑๒ ถนนชายน้ำ ตำบลปากพูนัง อำเภอปากพูนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นสถานบริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนในพื้นที่อำเภอปากพูนังและพื้นที่ใกล้เคียง มีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านความสะอาดของพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณ เพื่อความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการและได้มาตรฐานความสะอาดที่กำหนด

##### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพูนัง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดอาคาร สถานที่โรงพยาบาลปากพูนัง ให้บริการที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ เพื่ออาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพูนังที่ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการและได้มาตรฐานความสะอาดที่กำหนด

##### ๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาดที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ให้บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลปากพูนัง ณ วันที่เข้ายื่นเสนอราคา
- ๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... จิว..... ประธานกรรมการ

นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..... นพ.สมิต..... กรรมการ

นางพรพิมล สองเมืองสุข

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... อำนวย..... กรรมการ

นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔. วันและเวลาปฏิบัติงาน

วัน	เวลา	จำนวนพนักงาน
จันทร์ - ศุกร์	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา	ไม่น้อยกว่า ๑๓ คน
เสาร์ - อาทิตย์	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา	ไม่น้อยกว่า ๖ คน
วันหยุดนักขัตฤกษ์	๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา	ไม่น้อยกว่า ๖ คน

๔.สถานที่บริการทำความสะอาด

โรงพยาบาลปากพนัง ๒๑๒ ถนนชายน้ำ ตำบลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
พื้นที่ทั้งหมดรวม ๑๗,๑๔๕ ตารางเมตร

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	จำนวน (ตารางเมตร)
๑	อาคารผู้ป่วยนอก อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ๕ ชั้น	๙,๑๕๐
๒	อาคารผู้ป่วยในชายหลังเก่า	๘๔๓.๗๕
๓	อาคารผู้ป่วยในหญิงหลังเก่า	๘๔๓.๗๕
๔	อาคารผู้ป่วยใน ๔ ชั้น	๔,๐๐๐
๕	อาคารชั่วคราว - งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป - กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การแพทย์ - ห้องประชุมไข่มุก	๗๗
๖	อาคารกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๒๘๒.๗๕
๗	ห้องคลังพัสดุ (วัสดุทั่วไป) งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๐
๘	ห้องคลินิกฟ้าใส งานยาเสพติด กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ห้องสำนักงานคลังยาและเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๕๖
๙	คลังยาและเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๑๗๐.๙
๑๐	งานคลินิกวัณโรค กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๖๕
๑๑	งานซีกฟอก กลุ่มงานการพยาบาล	๑๓๖
๑๒	งานจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาล	๕๐๙
๑๓	ลานเอนกประสงค์และห้องน้ำผู้ป่วย	๒๖๑
๑๔	ทางเดิน ทางเชื่อมอาคาร	๖๐
๑๕	โรงพักขยะ	๑๔
๑๖	อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนปากพนังฝั่งตะวันตก	๖๑๖
<b>รวมพื้นที่</b>		<b>๑๗,๑๔๕</b>

ลงชื่อ..... จิวิ .....

ประธานกรรมการ

นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..... Worng .....

กรรมการ

นางพรพิมล สองเมืองสุข

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..... วันทน .....

กรรมการ

นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ๖.ขอบเขตงานการเตรียม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการทำความสะอาด

อุปกรณ์เครื่องมือการทำความสะอาด ดังนี้


- ๖.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับงานขัดล้างหน้าผิว ทำความสะอาด และขัดเงาพื้น
- ๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์
- ๖.๓ บันไดอลูมิเนียม
- ๖.๔ รถเข็นขยะมีฝาปิดมิดชิด
- ๖.๕ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก
- ๖.๖ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๖.๗ ป้ายเตือนต่างๆ เช่น พื้นเปียก ระวังลื่น เป็นต้น
- ๖.๘ อุปกรณ์ทำความสะอาด ไม้กวาดดอกหญ้า , ที่โกยขยะ ,ไม้กวาดหยากไย่, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ
- ๖.๙ ถุงสำหรับใส่ขยะ เช่น
  - ถุงขยะสีดำ ใช้สำหรับใส่ขยะทั่วไป
  - ถุงขยะสีแดง ใช้สำหรับใส่ขยะประเภทติดเชื้อ โดยต้องมีสัญลักษณ์หัวกะโหลก สามห่วง
  - ถุงขยะสีเหลือง ใช้สำหรับใส่ขยะประเภทอันตราย และเคมีบำบัด
  - ถุงขยะสีเขียว สำหรับใส่ขยะประเภทรีไซเคิลเป็นต้น


๖.๑๐ น้ำยาสำหรับทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการรับเหมาทำความสะอาด โดยมีเอกสารการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับกรมควบคุมมลพิษ และจะต้องนำต้นฉบับตัวจริงมาแสดงต่อกรรมการภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา รวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในบริเวณที่สูงเกินเอื้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยมีน้ำยาที่ใช้ดังนี้


- น้ำยาลอกแวกซ์
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์น้ำ)
- ครีมน้ำยาเคลือบเงาพื้น (แวกซ์ครีม)
- น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาล้างห้องน้ำ และ/หรือ กัดสนิม
- น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค
- น้ำยาเช็ดกระจก
- ผงซักฟอกทำความสะอาด
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน (เช็ดเฟอร์นิเจอร์)
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำ
- สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำผู้ป่วย

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาให้พนักงานผู้รับจ้างใช้ โรงพยาบาลปากน้ำของสงวนสิทธิ์ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เป็นน้ำยาประเภทเดียวกัน แต่ผ่านการรับรองจากองค์การมาตรฐานอุตสาหกรรม (มี มอก.)

๖.๑๑ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับพนักงานแต่ละบุคคล เช่น ผ้าปิดจมูก, ถุงมือ ยางและรองเท้าบูท,หมวกคลุมผม,ผ้ากันเปื้อน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางพรพิมล สองเมืองสุข  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ


### ๗. ลักษณะงานที่ต้องทำความสะอาด


- ๗.๑ พื้นอาคารบริการทุกจุดทุกอาคาร รวมไปถึงจนถึงทางเดิน ทางเชื่อม ทางลาด ฝ้าเพดาน
- ๗.๒ บันได รวมถึงราวบันได
- ๗.๓ ส่วนที่เป็นกระจก เช่น กระจกทางเข้า-ออกของสำนักงาน รวมถึงประตู-หน้าต่าง
- ๗.๔ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และเครื่องใช้สำนักงาน รวมไปถึงจนถึงเก้าอี้ผู้ป่วยรถตรวจ
- ๗.๕ ห้องประชุม ห้องพักแพทย์ และห้องน้ำต่างๆทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่และของผู้ป่วยชาย-หญิง
- ๗.๖ พัดลม - หน้ากากแอร์ โคมไฟ หลอดไฟฟ้าต่างๆ
- ๗.๗ ชั้นเพดานของอาคาร ห้องทำงาน ห้องให้บริการต่างๆ
- ๗.๘ สถานที่ต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปทำเป็นคราวๆ

### ๘. การทำความสะอาดประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กำจัดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นผิวนิ่ง เพดาน ตามซอกมุม ด้วยการกวาดและมีอบพื้นทั้งหมด ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ๘.๒ เช็ด ทำความสะอาด โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางต่างๆ รวมไปถึงจนถึง เครื่องใช้สำนักงาน โสฟา ชุดรับแขก เก้าอี้ผู้ป่วยรถรับบริการตรวจ บอร์ดติดประกาศต่างๆ โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๘.๓ กำจัดฝุ่นละออง เศษขยะบนพื้นพรม (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น
- ๘.๔ เช็ด ทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน (เท่าที่สามารถเอื้อมถึง)
- ๘.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ขอบประตู หน้าต่าง
- ๘.๖ ทำความสะอาดห้องประชุม รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
- ๘.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ต่างภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นให้มีกลิ่นหอมสะอาด ตลอดทั้งวัน (โดยเฉพาะห้องสุขาผู้ป่วยสามัญ สุขาอาคารผู้ป่วยในรวม(นอน)ดูแลทุกๆ ๑-๒ ชม.)
- ๘.๘ หมั่นตรวจดูแล ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น และถังรองรับน้ำทิ้ง
- ๘.๙ ปิดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม ทางเชื่อม และสถานที่ ที่เห็นสมควรว่าสะดวกในการทำงาน
- ๘.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะ กระจ่างต้นไม้ หากพบขยะมีปริมาณมากพอสมควรแล้ว ให้ทำการเก็บรวบรวมทันทีโดยไม่ต้องรองจนเต็ม หรือล้นออกมานอกถังขยะ และนำขยะไปทิ้งในที่ ที่กำหนดไว้ให้
- ๘.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดน้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม ประตูและหน้าต่าง และตามจุดต่างๆก่อนออกจากอาคารและสถานที่ หรือ หากพบสิ่งของชำรุด เสียหาย ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่แผนกงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปภายในเวลาราชการ และพร้อมรับนโยบายที่จะแก้ไขได้ทันเวลา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางพรพิมล สองเมืองสุข  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

#### ๙. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๙.๑ เช็ดทำความสะอาด ขอบประตู หน้าต่าง มุ้งลวด รวมถึงกรงเหล็กตัด ติดประตูหน้าต่าง
- ๙.๒ เช็ดทำความสะอาดผ้าม่านประตู หน้าต่าง รวมถึงทำความสะอาดส่วนที่เป็นมุ้งลวด
- ๙.๓ เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ และพัดลมตัวดูดต่างๆ
- ๙.๔ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น
- ๙.๕ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้พลาสติกและเก้าอี้ประเภทหนังด้วยน้ำยาเช็ด และทำความสะอาดด้วยน้ำยาเฉพาะ
- ๙.๖ เช็ดกระจกบริเวณระเบียงภายนอกอาคาร กวาด และถูพื้นบริเวณภายนอกอาคาร
- ๙.๗ ทำความสะอาดหม้อนอน , กระจกปัสสาวะ และแช่น้ำยา ๐.๕% sodium hypochlorite ๓๐ นาที ทุกสัปดาห์
- ๙.๘ ขัดเงาพื้นภายในห้องผู้ป่วย
- ๙.๙ ทำความสะอาดลิฟท์ทั้งภายในและภายนอก
- ๙.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- ๙.๑๑ เติมกระดาษชำระให้ห้องน้ำ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

#### ๑๐. การทำความสะอาดประจำเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ล้างทำความสะอาดพัดลม
- ๑๐.๒ ทำความสะอาดฝาครอบหลอดไฟฟ้า
- ๑๐.๓ เก็บผ้าเช็ดเท้าส่งซัก เดือนละครั้ง หรือเมื่อสกปรกมาก
- ๑๐.๔ ล้างทำความสะอาดพื้นและขัดให้สะอาด
- ๑๐.๕ ทำความสะอาดฟุตบอลและบริเวณระเบียงรอบอาคาร

#### ๑๑. การปฏิบัติงานประจำ ๓ เดือน

- ๑๒.๑ ทำความสะอาดตามความเหมาะสมหรือที่ผู้รับจ้างแจ้ง ได้แก่ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร บริเวณที่ไม่มีระเบียง
- ๑๒.๒ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับประเภทของพื้นที่ต้องทำความสะอาด
- ๑๒.๓ ทำความสะอาดป้ายตัวอักษร ทุกอาคาร

ลงชื่อ.....จิ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....Wanng.....กรรมการ  
นางพรพิมล สองเมืองสุข  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....จันทน์.....กรรมการ  
นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ๑๒.คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

- ๑๓.๑ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นคนไทย สัญชาติไทย และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งผู้ปฏิบัติตัวจริงและผู้สำรอง พร้อมส่งหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อตรวจสอบหลักฐานและประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลปากพนังได้รับทราบ
- ๑๓.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑๓.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นอย่างดี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาด โดยแสดงหนังสือรับรองการฝึกอบรมในวันที่ยื่นของต่อคณะกรรมการ
- ๑๓.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มตามที่ผู้รับจ้างและโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนด พร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๑๓.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีมารยาท พุดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ เชื้อพียงและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้งานสำเร็จและเรียบร้อยตามมาตรฐานความสะอาด
- ๑๓.๕ บันทึกตารางการทำงานรายวัน ประจำเดือน โดยต้องมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปากพนังผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารเป็นผู้ลงนามตรวจสอบ
- ๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดครบทุกวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ กรณีมีผู้ขาดงาน หรือลางาน ให้พนักงานกลางโดยตรงกับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
- ๑๓.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้
  - (๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้
  - (๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อวันต่อคน
  - (๓) กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันต่อคน ยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๑๓.๙ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  ๑. ผู้รับจ้างไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง
  ๒. ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
  ๓. ผู้ว่าจ้างได้ตกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

ลงชื่อ.....จิ.....ประธานกรรมการ  
นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์  
ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....Wong.....กรรมการ  
นางพรพิมล สองเมืองสุข  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....วันเพ็ญ.....กรรมการ  
นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

#### ๑๔. การควบคุมงานและการประสานงาน

๑๔.๑ การควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องให้บุคคลที่มีความชำนาญเหมาะสมกับประเภทของงาน หากปรากฏว่าบุคคลหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานนั้น ไม่มีความชำนาญ ความสามารถ หรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินเปลี่ยนบุคคลใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรค ข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก เมื่องานนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๔.๒ แต่งตั้งหัวหน้างาน ตรวจสอบงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยหัวหน้างานต้องมีใบพนักงานทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติงานประจำ ณ โรงพยาบาลปากพ่อง และต้อง

๑๔.๒.๑ ผ่านการฝึกอบรมการควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาด

๑๔.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการทำความสะอาด และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๑๔.๒.๓ เป็นผู้ควบคุมความประพฤติ กิริยามารยาท การแต่งกาย ฯลฯ ของพนักงานทำความสะอาดตลอดจนควบคุม ดูแล เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้มิใช้อย่างต่อเนื่อง

#### ๑๕. เงื่อนไขเฉพาะ

การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ ถูกต้องตามสัญญา ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

#### ๑๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนงวดงาน ๑๑ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน ทุกสิ้นเดือน พร้อมส่งบันทึกรายวันประจำเดือนการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกคน

#### ๑๗. สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลปากพ่อง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพ่องฝั่งตะวันออก อ.ปากพ่อง จ.นครศรีธรรมราช

#### ๑๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### ๑๙. หลักเกณฑ์ราคากลางในการจัดจ้าง

เกณฑ์ราคา และมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด

ลจ

(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

นางพรพิมล

(นางพรพิมล สองเมืองสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

วันเพ็ญ

(นางสาววันเพ็ญ ยิ่งยวด)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการ