



ประกาศโรงพยาบาลปากพนัง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง (สำหรับระยะเวลา ๑๐ เดือน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลปากพนัง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง (สำหรับระยะเวลา ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๓,๙๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลปากพนัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pknhospital.com หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๕ ๑๗๙๙ ๐-๒ ต่อ ๑๐๒,๐๘ ๐๘๘๗ ๐๕๒๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สธ ๑/๒๕๖๔

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง (สำหรับระยะเวลา ๑๐ เดือน)

ตามประกาศ โรงพยาบาลปากพนัง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

โรงพยาบาลปากพนัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง (สำหรับระยะเวลา ๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลปากพนัง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก

ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลปากพนังจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ใน อัตรางวดละ ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอด จนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วและกำหนดการจ่ายเงินเป็น งวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท ถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๓๙๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบบาท

บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลปากพนัง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง โรงพยาบาลปากพนัง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลปากพนังได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลปากพนัง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลปากพนัง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินบำรุงโรงพยาบาลปากพนัง จำนวน ๑,๓๗๓,๙๔๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง) วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๓๗๓,๙๔๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

จากการสืบราคาตามท้องตลาด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวจิราภรณ์ พัฒธรรมรัตน์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีสุตา ศิลาโชติ	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมาริษา ขาวสังข์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
โรงพยาบาลปากพนัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้โรงพยาบาลปากพนัง มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม เป็นที่พึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และได้มาตรฐานความสะอาดที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาด อาคารสถานที่โรงพยาบาลปากพนัง
๒. เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร สถานที่โรงพยาบาลปากพนัง ให้บริการที่มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
๓. เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ให้บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือสถานบริการไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน
๓. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมพนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลปากพนัง ณ วันที่เข้ายื่นเสนอราคา

๔. สถานที่บริการทำความสะอาด

โรงพยาบาลปากพนัง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่ทั้งหมด ๑๗,๑๗๔.๒๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

อาคารผู้ป่วยในชาย (หลังเก่า) พื้นที่ ๘๔๓.๗๕ ตารางเมตร
อาคารผู้ป่วยในหญิง (หลังเก่า) พื้นที่ ๘๔๓.๗๕ ตารางเมตร
อาคารผู้ป่วยใน ๔ ชั้น พื้นที่ ชั้นละ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร รวมเป็น ๔,๐๐๐ ตารางเมตร
อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ ๕ ชั้น ชั้นละ ๑,๘๓๐ ตรม.รวมเป็น ๙,๑๕๐ ตารางเมตร
อาคารแพทย์แผนไทย ๒๘๒.๗๕ ตารางเมตร
พื้นที่ลานเอนกประสงค์และห้องน้ำชาย-หญิง พื้นที่ ๒๖๑ ตารางเมตร
พื้นที่ทางเดิน ทางเชื่อม พื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องงานการเงิน งานประกัน ห้องประชุมเล็ก พื้นที่ ๗๗ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องคลังพัสดุ พื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร พื้นที่ห้องคลินิก TB พื้นที่ ๖๕ ตารางเมตร
พื้นที่ห้องคลินิกฟ้าใส และหัวหน้ากลุ่มงานฯ พื้นที่ ๕๖ ตารางเมตร

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุตา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

.....
(นางมาริษา ขาวสังข์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อาคารจ้ายกลาง พื้นที่ ๕๐๙ ตารางเมตร

อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชุมชนฝั่งตะวันตก พื้นที่ ๖๑๖ ตารางเมตร

โรงพักขยะ พื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร โรงซักฟอก พื้นที่ ๑๓๖ ตารางเมตร

พื้นที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย พื้นที่โดยประมาณ ๓๐๐ ตารางเมตร

๕.วัน และเวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน

วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน

วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐น.-๑๗.๐๐น. พนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๖ คน

๖.ขอบเขตงานการเตรียม เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการทำสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องมือการทำความสะอาด ดังนี้

๖.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับงานขัดล้างหน้าผิว ทำความสะอาด และขัดเงาพื้น

๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์

๖.๓ บันไดอลูมิเนียม

๖.๔ รถเข็นขยะมีฝาปิดมิดชิด

๖.๕ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก

๖.๖ อุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ

๖.๗ ป้ายเตือนต่างๆ เช่น พื้นเปียก หรือ ระวังลิ้น

๖.๘ ไม้กวาดดอกหญ้า , ที่โกยขยะ ,ไม้กวาดหยากไย่, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ

๖.๙ ถังสำหรับใส่ขยะ เช่น

- ถังขยะสีดำ เหมาะสำหรับใส่ขยะทั่วไป

- ถังขยะสีแดง มีสัญลักษณ์หัวกะโหลก สามห่วง เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทติดเชื้อ

- ถังขยะสีเหลือง เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทอันตราย และเคมีบำบัด

- ถังขยะสีเขียว เหมาะสำหรับใส่ขยะประเภทรีไซเคิล

๖.๑๐ น้ำยาสำหรับทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

อุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการรับเหมาทำความสะอาด โดยมีเอกสารการขึ้นทะเบียนบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับกรมควบคุมมลพิษ และจะต้องนำต้นฉบับตัวจริงมาแสดงต่อกรรมการภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา รวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกภายในบริเวณที่สูงเกินเอื้อมทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยมีน้ำยาที่ใช้ดังนี้

- น้ำยาลอกแวกซ์
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)
- ครีมเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์ครีม)
- น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

.....
นางสาว งามสง่า

(นางมาริษา ขาวสังข์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาล้างห้องน้ำ หรือกัดสนิม
- น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรคใช้น้ำยาที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรด์
- น้ำยาเช็ดกระจก
- ผงซักฟอกทำความสะอาด
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน (เช็ดเฟอร์นิเจอร์)
- น้ำยาจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำ
- สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำผู้ป่วย

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยาที่ผู้รับจ้างนำมาให้พนักงานผู้รับจ้างใช้โรงพยาบาล ปากพนักขสวณสิทธิ์ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เป็นน้ำยาประเภทเดียวกัน แต่ผ่านการรับรองจากองค์การ มาตรฐานอุตสาหกรรม (มี มอก.)

๖.๑๑ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายสำหรับพนักงานแต่ละบุคคล เช่น ผ้าปิดจมูก, ถุงมือยาง และรองเท้านิรภัย,หมวกคลุมผม,ผ้ากันเปื้อน

๗. ลักษณะงานที่ต้องทำความสะอาด

- ๗.๑ พื้นอาคารบริการทุกจุดทุกอาคาร รวมไปถึงจนถึงทางเดิน ทางเชื่อม ทางลาด ฝ้าเพดาน
- ๗.๒ บันได รวมถึงราวบันได
- ๗.๓ ส่วนที่เป็นกระจก เช่น กระจกทางเข้า-ออกของสำนักงาน รวมถึงประตู-หน้าต่าง
- ๗.๔ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และเครื่องใช้สำนักงาน รวมไปถึงเก้าอี้ผู้ป่วยรถตรวจ
- ๗.๕ ห้องประชุม ห้องพักรักษา และห้องน้ำต่างๆทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่และของผู้ป่วยชาย-หญิง
- ๗.๖ พัดลม - หน้ากากแอร์ โคมไฟ หลอดไฟฟ้าต่างๆ
- ๗.๗ ชั้นเพดานของอาคาร ห้องทำงาน ห้องให้บริการต่างๆ
- ๗.๘ สถานที่ต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปทำเป็นคราวๆ

๘. การทำความสะอาดประจำวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กำจัดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นผาผนัง เพดาน ตามซอกมุม ด้วยการกวาดและมือบพื้น ทั้งหมด ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ๘.๒ เช็ด ทำความสะอาด โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางต่างๆ รวมไปถึงจนถึง เครื่องใช้ สำนักงาน โซฟา ชุดรับแขก เก้าอี้ผู้ป่วยรถรับการตรวจ บอร์ดติดประกาศต่างๆ โทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๘.๓ กำจัดฝุ่นละออง เศษขยะบนพื้นพรม (ถ้ามี) โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น
- ๘.๔ เช็ด ทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายใน (เท่าที่สามารถเอื้อมถึง)
- ๘.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ขอบประตู หน้าต่าง

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

.....
(นางมารีชา ขาวสังข์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ๘.๖ ทำความสะอาดห้องประชุม รวมถึงจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
- ๘.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ต่างภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่นให้มีกลิ่นหอมสะอาด ตลอดทั้งวัน (โดยเฉพาะห้องสุขาผู้ป่วยสามัญ สุขาอาคารผู้ป่วยในรวม (นอน) ดูแลทุกๆ ๑-๒ ชม.)

- ๘.๘ หมั่นตรวจดูแล ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น และถังรองรับน้ำทิ้ง
- ๘.๙ ปิดเงาพื้นบริเวณทางเดินร่วม ทางเชื่อม และสถานที่ ที่เห็นสมควรว่าสะดวกในการทำงาน
- ๘.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะ กระถางต้นไม้ หากพบขยะมีปริมาณมากพอสมควรแล้ว ให้ทำการเก็บรวบรวมทันทีโดยไม่ต้องรอจนเต็ม หรือล้นออกมานอกถังขยะ และนำขยะไปทิ้งในที่ ที่กำหนดไว้ให้
- ๘.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดน้ำประปา ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม ประตูและหน้าต่าง และตามจุดต่างๆก่อนออกจากอาคารและสถานที่ หรือ หากพบสิ่งของชำรุด เสียหาย ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่แผนกงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไปภายในเวลาราชการ และพร้อมรับนโยบายที่จะแก้ไขได้ทันเวลา

๙.การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๙.๑ เช็ดทำความสะอาด ขอบประตู หน้าต่าง มั่งลวด รวมถึงกรงเหล็กติด ติดประตูหน้าต่าง
- ๙.๒ เช็ดทำความสะอาดผ้า màn ประตู หน้าต่าง รวมถึงทำความสะอาดส่วนที่เป็นมั่งลวด
- ๙.๓ เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ และพัดลมตัวดูดต่างๆ
- ๙.๔ ทำความสะอาดตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น
- ๙.๕ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้พลาสติกและเก้าอี้ประเภทหนังด้วยน้ำยาเช็ด และทำความสะอาดด้วยน้ำยาเฉพาะ
- ๙.๖ เช็ดกระจกบริเวณระเบียงภายนอกอาคาร กวาด และถูพื้นบริเวณภายนอกอาคาร
- ๙.๗ ทำความสะอาดหม้อนอน ,กระบอกปัสสาวะ และแช่น้ำยา ๐.๕% sodium hypochlorite ๓๐ นาที ทุกสัปดาห์

- ๙.๘ ขัดเงาพื้นภายในห้องผู้ป่วย
- ๙.๙ ทำความสะอาดลิฟท์ทั้งภายในและภายนอก
- ๙.๑๐ ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- ๙.๑๑ เติมกระดาดชำระตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง เป็นครั้งคราว
- ๙.๑๒ เช็ดและทำความสะอาดคราบรอยเปื้อนบนพรม

๑๐.การทำความสะอาดประจำเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ ล้างทำความสะอาดพัดลม อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑๐.๒ ทำความสะอาดฝาครอบหลอดไฟฟ้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑๐.๓ เก็บผ้า màn ส่งซัก พรม ผ้าเช็ดเท้าส่งซัก เดือนละครั้ง หรือเมื่อสกปรกมาก
- ๑๐.๔ ล้างทำความสะอาดพื้นและขัดให้สะอาด

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

.....
(นางมารีชา ขาวสังข์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๑.การปฏิบัติงานประจำเดือน ๒ เดือน ได้แก่ การล้าง ทำความสะอาดฟุตบอล
และบริเวณระเบียงรอบอาคาร

๑๒.การปฏิบัติงานประจำ ๓ เดือน ทำความสะอาดตามความเหมาะสมหรือที่ผู้รับจ้างแจ้ง ได้แก่ เช็ดทำความสะอาด
สะอาดกระจกภายนอกอาคาร บริเวณที่ไม่มีระเบียง

๑๒.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับประเภทของ
พื้นที่ต้องทำความสะอาด

๑๒.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม

๑๒.๓ ทำความสะอาดป้ายตัวอักษร ทุกอาคาร

๑๓.คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด แบ่งเป็น ๙ ข้อใหญ่ๆได้ดังนี้

๑๓.๑ พนักงานทำความสะอาด ต้องเป็นคนไทย สัญชาติไทย และให้ส่งหลักฐานบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้โรงพยาบาล (ผู้ว่าจ้าง) ก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อ
ตรวจสอบหลักฐานและประกาศแจ้งให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลปากพนังได้รับทราบ โดยส่งรายชื่อ หลักฐานทั้ง
ผู้ปฏิบัติตัวจริงและผู้สำรอง

๑๓.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาด
เป็นอย่างดี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาด โดยแสดงหนังสือรับรองการฝึกอบรม
ในวันที่ยื่นของต่อคณะกรรมการ

๑๓.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มตามที่ผู้รับจ้างและโรงพยาบาล
เป็นผู้กำหนดพร้อมบัตรประจำตัวพนักงานที่จัดทำขึ้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๓.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีมารยาท พูดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ เชื้อฟังและพร้อม
ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งผู้รับจ้างทั้งนี้เพื่อให้งานสำเร็จและเรียบร้อยตามมาตรฐานความสะอาด

๑๓.๕ บันทึกตารางการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน โดยให้หัวหน้าประจำตึก
เป็นผู้ลงนามตรวจสอบ

๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดครบทุกวัน กรณีมีผู้ขาดงานหรือลา ให้พนักงาน
ลาโดยตรงกับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดคนทดแทนพร้อมทั้งแจ้งให้โรงพยาบาลปากพนังทราบล่วงหน้า

๑๓.๗ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงาน ให้มีหน้าที่สุ่มตรวจการ
ทำงานของพนักงานอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้งพร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

..... นร.น พ.๐๓๒๕
(นางมาริษา ขาวสงข์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๓.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้
- (๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อวันต่อคน
- (๓) กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาลหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันต่อคน ยินยอมให้โรงพยาบาลปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๓.๙ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้าง
- (๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างและพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง
- (๓) ผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

๑๔ เงื่อนไขเฉพาะ

การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้กับผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับไว้ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

๑๕ ระยะเวลาส่งมอบงาน

เป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ส่งงานทุกสิ้นเดือน ของแต่ละงวด งวดละ ๑๓๗,๓๙๔.- บาท

๑๖ สถานที่ส่งมอบ

โรงพยาบาลปากพอง ๒๑๒ ถ.ชายน้ำ ต.ปากพองฝั่งตะวันออก อ.ปากพอง จ.นครศรีธรรมราช

๑๗ หลักเกณฑ์ราคากลางในการจัดจ้าง

ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยคณะกรรมการกำหนดราคา ๑ งาน ราคากลาง ๘ บาทต่อตารางเมตร ภายในวงเงิน ๑,๖๔๘,๗๒๘.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

.....
(นางสาวจิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

.....
(ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

.....
(นางมารีชา ขาวสังข์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ