

สำเนา



คำสั่งเครือข่ายโรงพยาบาลปากพนัง

ที่...../๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ประสาน สนับสนุนการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารจัดการการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง รวมถึงติดตามความก้าวหน้า ผลลัพธ์ในการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการวัคซีน การสื่อสารให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการวัคซีน การติดตามผลการดำเนินงาน และการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีนสร้าง เสริมภูมิคุ้มกันโรค การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอ ปากพนัง ดังนี้

๑. ทีมบริหารจัดการและติดตามผล

๑.๑ นายสมเกียรติ วรรณการ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางกิตติมา แสนลาวัลย์	สาธารณสุขอำเภอปากพนัง	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวสุดา ไพศาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางทิพรรัตน์ ห่อหุ้ม	หัวหน้าพยาบาล	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวสีฟ้า มงคลการุณย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑.๖ นายอนุวัฒน์ เราะหะวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวบุษราคัม แยมเอียด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๘ นางราตรี อุภัยพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๙ นายจิรวัดน์ ชุน้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายศักดิ์ดา คังกรนิติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางศรีสุดา ศิลาโชติ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑.ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ บริหารจัดการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

(๒.) ให้คำแนะนำ....

๒. กำหนดนิยามและวิธีการสอบสวนและรายงานอาการไม่พึงประสงค์ตามแนวทางการติดตามเฝ้าระวังเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลังจากได้รับวัคซีนของกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ทึ่มประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๖.๑ นายสมเกียรติ วรรณฤกษ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางกิตติมา แสนลาวัลย์	สาธารณสุขอำเภอปากพนัง	รองประธานคณะทำงาน
๖.๓ นางศรีสุดา ศิลาโชติ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๔ นางสาวสิฟ้า มงคลการณย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖.๕ นายศักดิ์ดา คังกรนิติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาววัชรพร แสงนคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวอภิรดี เบ้าวงศ์สกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางศรีโรจน์ ไทวัฒนกุล	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการนิเทศระดับตำบล ระดับหน่วยบริการ
๒. ติดตามประเมินการปฏิบัติงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ประกอบด้วยมาตรฐานการดำเนินงาน ๓ ด้าน ได้แก่ มาตรฐานการบริหารจัดการวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น ด้านที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพการให้บริการวัคซีน และด้านที่ ๓ มาตรฐานการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๓. ติดตามให้ระดับหน่วยบริการ (โรงพยาบาลแม่ข่าย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ศูนย์สุขภาพชุมชน) ดำเนินการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของหน่วยงานตนเอง
๔. นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของสถานบริการในเครือข่าย
๕. ตรวจสอบ ควบคุมกำกับกับการเบิก-จ่ายวัคซีนที่ใช้ในงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของสถานบริการในเครือข่าย
๖. สรุปรายงานผลการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในระดับอำเภอที่ดำเนินการทั้งหมด ส่งไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเกียรติ วรรณฤกษ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

๒. ให้คำแนะนำด้านวิชาการ องค์ความรู้ที่สำคัญที่จะนำมาใช้สำหรับการบริหารจัดการและการให้บริการวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๓. แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

๔. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การให้บริการ ความปลอดภัยของวัคซีนและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ทีมลงทะเบียนและบันทึกข้อมูล

๒.๑ นางสาวกมลรัตน์ กิจโพธิ์สงค์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานคณะทำงาน

๒.๒ นางสาวอภิรดี เบ้าวงศ์สกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๓ นางสิณี แก้วขุนทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๔ นางสาวธัญญา มาศ กุลฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ คณะทำงาน

๒.๕ นักวิชาการสาธารณสุขประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คณะทำงาน

๒.๖ นางยุภาณีย์ อ่อนเกตุพล เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๗ นางสาวอวยพร ยอดสมุทร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน

และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ลงทะเบียนและลงวันนัดหมายการรับบริการวัคซีน

๒. บันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทีมระบบการจัดเก็บ การขนส่ง การจัดส่งวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain)

๓.๑ นางศรีสุดา ศิลาโชติ เกสัชกรชำนาญการพิเศษ ประธานคณะทำงาน

๓.๒ นางศรีโรจน์ ไทวัฒน์กูร เกสัชกรชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๓ นายชัยวุฒิ ศรีทองมาศ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมชำนาญงาน คณะทำงาน

๓.๔ นางสาวอลดา ศรีอ่อน เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๓.๕ นายสมศักดิ์ จันทร์ภักดี พนักงานประจำห้องยา คณะทำงาน

๓.๖ นายพงศ์พัฒน์ ศิริสมบัติ พนักงานประจำห้องยา คณะทำงาน

๓.๗ นางสาวอมรรรัตน์ รักฉิม เกสัชกรชำนาญการ คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๘ นางสาวบรรจรัตน์ อังศุวัฒนากุล เกสัชกรชำนาญการ คณะทำงาน

และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการ การเบิกจ่ายวัคซีนผ่านระบบ VMI

๒. บริหารจัดการวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น

๓. ตรวจสอบวัคซีนจากองค์การเภสัชกรรมหรือหน่วยงานที่ส่งมอบวัคซีน

๔. จัดเก็บและรักษาวัคซีนภายใต้ระบบลูกโซ่ความเย็น คลังวัคซีนระดับอำเภอ

(๕.) เตรียมความพร้อม...

๕. เตรียมความพร้อมวัคซีนและเบิก-จ่าย การลำเลียงวัคซีนไปยังหน่วยบริการ พร้อมทั้งควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม ตลอดการขนส่ง
 ๖. จัดทำบัญชี รายงานการรับ-จ่าย วัคซีนให้เป็นปัจจุบัน
 ๗. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับวัคซีนและอาการภายหลังได้รับวัคซีน
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทีมให้บริการวัคซีน

๔.๑ นางสาวปัทมาณัฐ ปานนิล	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางมาริษา ชาวสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวประกายดาว สุขเกษม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ พยาบาลวิชาชีพประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง		คณะทำงาน
๔.๕ นางสาววรรณ ทองแท้	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖ นางสาววัชรพีร แสงนคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เตรียมกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บริการวัคซีน
 ๒. เตรียมสถานที่ตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
 ๓. เบิกวัคซีนสำหรับให้บริการ
 ๔. ตรวจสอบ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย และจัดลำดับในการให้บริการฉีดวัคซีน
 ๕. ตรวจสอบการบันทึกอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน
 ๖. ให้บริการฉีดวัคซีน นัดรับเข็มต่อไป พร้อมให้ข้อมูลการฉีดวัคซีนและการดูแลตนเองหลังได้รับวัคซีน
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ทีมเฝ้าระวังและตอบโต้อาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน

๕.๑ นางสุพิชญา ชุมพงศ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางสาววิภาวดี พุ่มธรรอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวกนกรัตน์ เขียวหวาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นายสุธี หนูเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวกรองแก้ว พรหมชัยศรี	เภสัชกรชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นางอาริยา จันทน์นวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการในการเฝ้าระวังและตอบโต้อาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

(๒.) กำหนดนิยาม.....