สำเนา

คำสั่งเครือข่ายโรงพยาบาลปากพนัง

ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง

.....

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ประสาน สนับสนุนการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรค การบริหารจัดการการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง รวมถึงติดตามความก้าวหน้า ผลลัพธ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการวัคซีน การสื่อสารให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ การให้บริการวัคซีน การติดตามผลการดำเนินงาน และการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะทำงานบริหารจัดการการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เครือข่ายสุขภาพอำเภอปากพนัง ดังนี้

**๑. ทีมบริหารจัดการและติดตามผล**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ นายสมเกียรติ | วรยุทธการ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ นางกิตติมา | แสนลาวัลย์ | สาธารณสุขอำเภอปากพนัง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ นายสมศักดิ์ | ปรีดาศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ นางทิพรัตน์ | ห่อหุ้ม | หัวหน้าพยาบาล | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางศรีสุดา | ศิลาโชติ | เภสัชกรชำนาญการพิ เศษ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นางประเสริฐศรี | เหมทานนท์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาวบุษราคัม | แย้มเยื้อน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ นางนุกูล | บุญที่สุด | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๙ นายจีรวัฒน์ | ชูน้อย | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ นายศักดา | ศังกรนิติ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสีฟ้า | มงคลการุณย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑.ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก่คณะทำงาน บริหารจัดการให้วัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๒. ให้คำแนะนำด้านวิชาการ องค์ความรู้ที่สำคัญที่จะนำมาใช้สำหรับการบริหารจัดการและการให้บริการวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๓.แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

๔.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การให้บริการ ความปลอดภัยของวัคซีนและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ทีมลง.....

**๒. ทีมลงทะเบียนและบันทึกข้อมูล**

| | | |
|---|---|---|
| ๒.๑ นางสาวกมลรัตน์ | กิจโพธิ์สงค์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวอภิรดี | เบ้าวงศ์สกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสิณี | แก้วขุนทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวธัญญามาศ | กุลฤทธิ์ เจ้าพนักงานเวชสถิติ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางยุภาณีย์ | อ่อนเกตุพล เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวอวยพร | ยอดสมุทร์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ลงทะเบียนและลงวันนัดหมายการรับบริการวัคซีน
๒. บันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ทีมระบบการจัดเก็บ การขนส่ง การจัดส่งวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ นางศรีสุดา | ศิลาโชติ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นายชัยวุฒิ | ศรีทองมาศ | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวออลดา | ศรีอ่อน | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นายสมศักดิ์ | จันทร์ภักดี | พนักงานประจำห้องยา | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นายพงศ์พัฒน์ | ศิริสมบัติ | พนักงานประจำห้องยา | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายศักดา | มุสิเกตุ | พนักงานประจำห้องยา | คณะทำงาน |
| ๓.๗ นางสาวอมรรัตน์ | รักฉิม | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นางสาวบวรรัตน์ | อังศุวัฒนากุล | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. บันทึกข้อมูลความต้องการ การเบิกจ่ายวัควีนผ่านระบบ VMI
๒. บริหารจัดการวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น
๓. ตรวจรับวัคซีนจากองค์การเภสัชกรรมหรือหน่วยงานที่ส่งมอบวัคซีน
๔. จัดเก็บและรักษาวัคซีนภายใต้ระบบลูกโซ่ความเย็น คลังวัคซีนระดับอำเภอ
๕. เตรียมความพร้อมวัคซีนและเบิก-จ่าย การลำเลียงวัคซีนไปยังหน่วยบริการ พร้อมทั้งควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม ตลอดการขนส่ง
๖. จัดทำบัญชี รายงานการรับ-จ่าย วัคซีนให้เป็นปัจจุบัน
๗. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับวัคซีนและอาการภายหลังได้รับวัคซีน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ทีมให้.....

**๔. ทีมให้บริการวัคซีน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๔.๑ นางสาวปภัศณัญณ์ | ปานนิล | นายแพทย์ชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางมาริษา | ขาวสังข์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวประกายดาว | สุขเกษม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ผู้รับผิดชอบการให้บริการวัคซีนประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | | | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาววรรษมณ | ทองแท้ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๖ นางสาววัชรพีพร | แสงนคร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. เตรียมกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บริการวัคซีน
๒. เตรียมสถานที่ตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
๓. เบิกวัคซีนสำหรับให้บริการ
๔. ตรวจสอบ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย และจัดลำดับในการให้บริการฉีดวัคซีน
๕. ตรวจสอบการบันทึกอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน
๖. ให้บริการฉีดวัคซีน นัดรับเข็มต่อไป พร้อมให้ข้อมูลการฉีดวัคซีนและการดูแลตนเองหลังได้รับวัคซีน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ทีมเฝ้าระวังและตอบโต้อาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีน**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕.๑ นางสุพิชญา | ชุมพงศ์ | นายแพทย์ชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาววิภาวดี | พุทธรอด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวกนกรัตน์ | เขียวหวาน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวรจนา | หนูทองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวกรองแก้ว | พรหมชัยศรี | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๖ นางอาริยา | จันทร์นวล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการในการเฝ้าระวังและตอบโต้อาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
๒. กำหนดนิยามและวิธีการสอบสวนและรายงานอาการไม่พึงประสงค์ตามแนวทางการติดตามเฝ้าระวังเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ภายหลังจากได้รับวัคซีนของกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ทีมประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๖.๑ นายสมเกียรติ | วรยุทธการ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ นางกิตติมา | แสนลาวัลย์ | สาธารณสุขอำเภอปากพนัง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๖.๓ นางศรีสุดา | ศิลาโชติ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสีฟ้า | มงคลการุณย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นายศักดา | ศังกรนิติ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาววัชรีพร | แสงนคร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๖.๗ นางสาวอภิรดี | เบ้าวงศ์สกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๘ นางสาวอมรรัตน์ | รักฉิม | เภสัชกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการนิเทศระดับตำบล ระดับหน่วยบริการ

๒. ติดตามประเมินการปฏิบัติงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ประกอบด้วยมาตรฐานการดำเนินงาน ๓ ด้าน ได้แก่ มาตรฐานการบริหารจัดการวัคซีนและระบบลูกโซ่ความเย็น ด้านที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพการให้บริการวัคซีน และด้านที่ ๓ มาตรฐานการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูลงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๓. ติดตามให้ระดับหน่วยบริการ (โรงพยาบาลแม่ข่าย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ/ศูนย์สุขภาพชุมชน) ดำเนินการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานส้รางเสริมภูมิคุ้มกันโรคของหน่วยงานตนเอง

๔. นิเทศติดตาม ประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของสถานบริการในเครือข่าย

๕. ตรวจสอบ ควบคุมกำกับการเบิก-จ่ายวัคซีนที่ใช้ในงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของสถานบริการในเครือข่าย

๖. สรุปรายงานผลการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในระดับอำเภอที่ดำเนินการทั้งหมด ส่งไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง