**คำนำ**

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรสาธารณสุข เครือข่ายปากพนังนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการปฐมภูมิ ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ เพื่อให้ได้มาตรฐานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย การออกแบบระบบการป้องกันการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิเครือข่ายปากพนัง การคัดกรองด้านการติดเชื้อ การเฝ้าระวังการติดเชื้อ การดูแลสุขภาพประชากร การปฏิบัติเมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง การล้างมือ การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย การจัดแบ่งพื้นที่ การทำให้ปราศจากเชื้อ การจัดการมูลฝอย พร้อมทั้งแบบบันทึกต่างๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เพื่อการให้บริการปฐมภูมิด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเป็นพื้นฐานสู่การพัฒนาคุณภาพอื่นๆ ต่อไป

คณะทำงาน

1 มีนาคม 2562

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ 1

สารบัญ 2

แนวทางการออกแบบระบบและการจัดการทรัพยากร 3

แนวทางการเฝ้าระวังการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ 6

แนวทางการคัดกรองด้านการติดเชื้อ 8

แนวทางการดูแลสุขภาพบุคลากร 11

แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง 12

การทำความสะอาดมือ 17

การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล 21

การจัดแบ่งพื้นที่ในหน่วยบริการปฐมภูมิ 25

การทำให้ปราศจากเชื้อ 27

การจัดการมูลฝอย 29

ภาคผนวก 33

แบบบันทึก portfolio 34

แบบบันทึกการเฝ้าระวังการติดเชื้อในประชาชนกลุ่มเสี่ยง 50

แบบบันทึกการเฝ้าระวังการติดเชื้อในบุคลากร 51

แบบบันทึกกิจกรรมทบทวน 52

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้ออำเภอปากพนัง 53

**แนวทางการออกแบบระบบและการจัดการทรัพยากร**

**ด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

**เป้าหมายการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

1. ผู้รับบริการ ปลอดภัยจากการติดเชื้อ
2. บุคลากร ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน
3. ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ปราศจากการปนเปื้อน

**นโยบายการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

1. มีพี่เลี้ยงระดับอำเภอ และมีพยาบาลผู้รับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในทุกหน่วยบริการปฐมภูมิ
2. มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่ทันสมัย
3. มีระบบการเฝ้าระวังดูแลผู้ป่วยที่ต้องเฝ้าระวังการติดเชื้อ ในหน่วยบริการปฐมภูมิและในชุมชน
4. มีการตรวจสุขภาพประจำปีและจัดการภาวะสุขภาพของบุคลากร
5. บุคลากรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข
6. มีแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ติดประกาศให้มองเห็นชัดเจน
7. บุคลากรล้างมือ 7 ขั้นตอนได้ถูกต้องและล้างทุกครั้งก่อนให้บริการผู้ป่วย พร้อมติดป้ายแสดง 7 ขั้นตอน การล้างมือ และ 5 moment
8. มีอุปกรณ์ป้องกันร่างกายเพียงพอ บุคลากรสวมใส่และถอดได้ถูกต้อง
9. มีการจัดแบ่งพื้นที่ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
10. มีเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ปราศจากเชื้อที่ได้มาตรฐาน
11. มีการจัดการขยะทุกชนิดอย่างถูกสุขลักษณะ
12. มีการจัดการขยะติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545

**คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเครือข่ายปากพนัง**

**ประกอบด้วย**

1. ประธาน และรองประธาน คปสอ.ปากพนัง เป็นที่ปรึกษา
2. แพทย์ เป็นประธาน
3. หัวหน้าพยาบาล เป็นรองประธาน
4. พยาบาลวิชาชีพทุกหน่วยบริการปฐมภูมิ และพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลปากพนัง เป็นกรรมการ
5. พยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

**บทบาทพี่เลี้ยงระดับอำเภอ**

1. ออกแบบระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเครือข่ายปากพนัง
2. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติต่างๆ รวมถึงให้ความรู้แก่บุคลากรในเครือข่ายปากพนังด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
3. สนับสนุน นิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อครอบคลุมทั้งเครือข่ายปากพนัง และต่อเนื่อง

**บทบาทคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อเครือข่ายปากพนัง**

1. รับผิดชอบระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิที่กำหนด
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิที่รับผิดชอบ
3. บริหารจัดการทรัพยากรด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อให้เพียงพอ พร้อมใช้
4. เฝ้าระวังการติดเชื้อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายสำคัญ
5. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพ จัดทำแผนการดูแลสุขภาพ และสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
6. อบรม ฟื้นฟู ความรู้และทักษะด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และใช้ประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ
7. จัดแบ่งพื้นที่ในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
8. ควบคุม ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือปราศจากเชื้อให้ได้มาตรฐาน
9. ควบคุม ดูแลการคัดแยกขยะ และระบบการจัดการขยะติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545

**แนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

1. การเฝ้าระวังการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิและชุมชน
2. การคัดกรองด้านการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ
3. การดูแลสุขภาพของบุคลากร
4. แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่ง
5. การล้างมือ
6. การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย
7. การจัดแบ่งพื้นที่
8. การทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ
9. การจัดการขยะ

**แนวทางปฏิบัติ**

**การเฝ้าระวังการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิและในชุมชน**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อทราบข้อมูลการติดเชื้อ ความสำคัญและขนาดของปัญหาของโรคติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ และชุมชน
2. การแก้ไขปัญหาของโรคติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิและชุมชนทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินความสำเร็จของการควบคุมการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ
4. กระตุ้นให้บุคลากรของหน่วยบริการปฐมภูมิตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ในหน่วยบริการปฐมภูมิ

**ขอบข่าย**

บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องในงานควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิและชุมชน

**คำจำกัดความ**

การเฝ้าระวังการติดเชื้อ หมายถึง การติดตาม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล และการรายงานการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

ชุมชน หมายถึง กลุ่มคนที่หน่วยบริการปฐมภูมินั้นๆรับผิดชอบ

**ผู้เฝ้าระวัง**

พยาบาลวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อหน่วยบริการปฐมภูมินั้นๆ

**วิธีการเฝ้าระวัง**

เฝ้าระวังแบบจำเพาะ เจาะจง (Targeted surveillance) โดยสำรวจหาประชากรกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อในพื้นที่ให้ครอบคลุม เช่น ผู้ป่วยติดเตียงเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่ปอด ผู้ป่วยคาสายสวนปัสสาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ ผู้ป่วยมีแผลเย็บเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่แผล ฯลฯ

**การรวบรวมข้อมูล**

บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการเฝ้าระวัง หากมีปัญหาปรึกษาพี่เลี้ยงระดับอำเภอ

**การวิเคราะห์ รายงานผล**

รายงานสถานการณ์การติดเชื้อหน่วยบริการและในพื้นที่รับผิดชอบ วิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแนวทางแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

**ขั้นตอนการเฝ้าระวังการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิและชุมชน**

1. กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์
2. กำหนดแบบฟอร์ม
3. เฝ้าระวังแบบเฉพาะเจาะจง (Target surveillance) ตามความเสี่ยงในพื้นที่ เช่น

* เฝ้าระวังการติดเชื้อที่ปอดในผู้ป่วยติดเตียง
* เฝ้าระวังการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะในผู้ป่วยที่คาสายสวนปัสสาวะ
* เฝ้าระวังการติดเชื้อแผลผ่าตัด
* เฝ้าระวังการติดเชื้อแผลที่เย็บที่หน่วยบริการปฐมภูมิ
* เฝ้าระวังการติดเชื้อที่แผลกดกทับ
* เฝ้าระวังการติดเชื้อในช่องท้องการจากล้างไต
* เฝ้าระวังการการได้รับบาดเจ็บจากของมีคมของบุคลากร
* เฝ้าระวังการติดเชื้อวัณโรคของบุคลากร
* เฝ้าระวังการติดเชื้อจากการทำงาน เช่น ตาแดง ไข้หวัดใหญ่

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปลผล ทุกเดือน
2. รายงานการเฝ้าระวัง เดือนละ 1 ครั้ง
3. นำข้อมูลไปใช้แก้ปัญหาเพื่อลดการติดเชื้อ

**แนวทางปฏิบัติ**

**การคัดกรองด้านการติดเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในหน่วยบริการ

**ขอบเขต**

แนวทางนี้ครอบคลุมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ทั้ง 3 ทาง คือ เชื้อที่แพร่ทางอากาศ เชื้อที่แพร่ทางฝอยละอองเสมหะ และเชื้อที่แพร่ทางการสัมผัส

**วิธีการแพร่กระจายของเชื้อโรค** มี 3 ทาง

1. **Airborne** เป็นวิธีการแพรกระจายเชื้อโรคที่แพรทางอากาศที่มีขนาดเล็กกวา 5 ไมครอน ไดแก วัณโรค (TB) สุกใส (Chickenpox) งูสวัดและเริมแบบแพรกระจาย (Disseminated herpes zoster and Disseminated herpes simplex) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (Severe Acute Respiratory Syndrome ; SARS) และ โรคไขหวัดนก (Avian Influenza) ซึ่งโรค 4 ชนิดหลังนี้ตองมีการปฏิบัติตามหลัก Contact precautions รวมดวย
2. **Droplet** เปนวิธีแพรกระจายเชื้อโรคจากละอองฝอยเสมหะ ที่มีขนาดใหญกวา 5 ไมครอนนอกจากนี้ยังติดตอจากการสัมผัส เยื่อบุตา เยื่อบุปากและจมูก ไดแก หัดเยอรมัน (Rubella) คางทูม (Mumps) ไอกรน (Pertussis) ไขหวัดใหญ (Influenza) ไขกาฬหลังแอน (Meningococcal infection) ,Bronchitis ,Croup เปนตน
3. **Contact** เปนวิธีการปองกันการแพรกระจายเชื้อโรคที่ติดตอไดโดยการสัมผัสทั้งทางตรง และทางอ้อม ไดแก Infectious diarrhea , Infectious wound , Herpangina , hand foot and mouth disease , Viral conjunctivitis, Lice, Scabies

**หมายเหตุ** เชื้อที่ตองมีทั้ง Airborne และ Contract precautions เชน โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (SARS) โรคไข้หวัดนก (Avain Influenza) โรค MERS-CoV. โรคสุกใส และงูสวัด

**วิธีปฏิบัติการคัดกรองผู้ป่วยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการ**

1. มีป้ายระบุอาการที่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบบริเวณจุดคัดกรอง จุดซักประวัติ และหน้าห้องตรวจ
2. ผู้คัดกรอง สวมใส่ผ้าปิดปากปิดจมูก
3. ซักประวัติ ค้นหาผู้ป่วยกลุ่มที่สงสัยป่วยเป็นโรคที่มีการแพร่กระจายเชื้อได้ คือ

* หากพบผู้ป่วยที่สงสัยเป็นวัณโรค (TB) สุกใส (Chickenpox) งูสวัด (herpes zoster ) หัด (measles) ให้ใช้วิธีการป้องกันแบบ Airborne precaution
* หากพบผู้ป่วยที่สงสัยเป็นหัดเยอรมัน (Rubella) คางทูม (Mumps) ไอกรน (Pertussis) ไข้หวัดใหญ่ (Influenza) ให้ใช้วิธีการป้องกันแบบ droplet precaution
* หากพบผู้ป่วยเชื้อดื้อยาหลายชนิด Methicillin - resistant Staphylococcus aureus(MRSA) , Vancomycin - resistant Enterococci, Infectious diarrhea , Hepatitis A Virus , Herpes simplex virus, Herpangina , hand foot and mouth disease , Viral conjunctivitis, Lice, Scabies ให้ใช้วิธีการป้องกันแบบ contact precaution
* เชื้อที่ต้องมีทั้ง Airborne และ Contact precautions เช่น โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (SARS) โรคไข้หวัดนก (Avain Influenza) โรค MERS-CoV. โรคสุกใส และงูสวัด

1. เมื่อพบผู้ป่วยที่สงสัย ตามข้อ 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 สงสัย Airborne precaution

* ปิด mask ให้ผู้ป่วย
* แยกผู้ป่วย โดยจัดให้อยู่บริเวณที่ไม่พลุกพล่าน การระบายอากาศดีและไม่เดินผ่านผู้คน
* อธิบายผู้ป่วยและส่งต่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลปากพนัง
* เขียนหนังสือส่งตัว
* ติดบัตร AP ที่หน้าซอง refer
* ดูแลให้ได้รับบริการโดยเร็ว เพื่อลดระยะเวลาความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ

4.2 สงสัย Droplet precaution

* ปิด mask ให้ผู้ป่วย
* จัดให้นั่งห่างจากผู้ป่วยอื่นอย่างน้อย 3 ฟุต
* ให้การตรวจรักษาโดยเร็ว เพื่อลดระยะเวลาความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ

4.3 สงสัย contact precaution

* จัดให้นั่งห่างจากผู้ป่วยอื่นอย่างน้อย 3 ฟุต
* ให้การตรวจรักษาโดยเร็ว เพื่อลดระยะเวลาความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ
* สวมถุงมือ dispos หากต้องสัมผัสผู้ป่วย และรีบถอดออกทิ้งถังขยะติดเชื้อทันทีที่เสร็จกิจกรรม
* เช็ดบริเวณที่ผู้ป่วยสัมผัสด้วย 0.5% sodium hypochlorite

**ภาคผนวก**

บัตรที่ใช้ติดหน้าใบ refer/เวชระเบียน

**Airborne Precautions**



**งาน IC. โทร.097-9246989**

**คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

**Droplet Precautions**

**งาน IC. โทร.097-9246989**

**คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

**Contact Precautions**

**งาน IC. โทร.097-9246989**

**คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

**แนวทางปฏิบัติการดูแลสุขภาพของบุคลากร**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากรและเป็นตัวอย่างแก่ประชาชน

**แนวทางการดูแลสุขภาพบุคลากร**

1. **การตรวจสุขภาพประจำปี**

* บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปี 100% เพื่อประเมินภาวสุขภาพ
* จัดกลุ่มภาวะสุขภาพ เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย โดยใช้เกณฑ์ที่แนบ
* จัดทำแผนการดูแลสุขภาพบุคลากร กลุ่มป่วยได้รับการดูแลรักษา และ/หรือปรับเปลี่ยนงานตามความเหมาะสม กลุ่มเสี่ยง ได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่เปลี่ยนเป็นกลุ่มป่วยในปีถัดไป กลุ่มปกติไม่เปลี่ยนเป็นกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มป่วย
* ดำเนินการตามแผน
* ประเมินผลการดำเนินงาน

1. **การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค**

* บุคลากรทุกรายได้รับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
* บุคลากรที่เสี่ยงต่อการได้รับบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่ง ได้รับการตรวจหาภูมิต้านทานต่อตับอักเสบบี และหากยังไม่มีภูมิต้านทานควรได้รับวัคซีน HBV. \* 3 dose

1. **การดูแลหลังได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง**

* มีการติดป้าย/โปสเตอร์แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง ให้เห็นชัดเจน ครอบคลุมทุกจุดเสี่ยง
* กลุ่มเสี่ยงต่อการได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง รับทราบแนวทางปฏิบัติการดูแลเมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
* พยาบาลวิชาชีพประจำหน่วยบริการปฐมภูมิสามารถ pre counseling

**แนวทางปฏิบัติ**

**เมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อป้องกันบุคลากรติดเชื้อจากการได้รับบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่ง

**ขอบข่าย**

แนวทางนี้ครอบคลุม การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่ง ตั้งแต่การปฐมพยาบาล จนถึงระบบการรายงาน

**คำจำกัดความ**

**การบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่ง**  หมายถึง การได้รับบาดเจ็บจากของมีคมที่ใช้กับผู้ป่วยในขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งถูกสารคัดหลั่ง เลือดหรือ สารนํ้าของผู้ป่วยกระเด็นถูกเนื้อเยื่อของร่างกายบุคลากรแล้วมีโอกาสติดเชื้อไวรัสเอดส์ (HIV) ไวรัสตับอักเสบ บี (HBV) และ ไวรัสตับอักเสบ ซี (HCV)

**ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อได้รับการบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน**

(การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องทำเป็นเรื่องลับ)

1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1.1 ถูกเข็มหรือของมีคมที่เปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่ง ของผู้ป่วยทิ่มแทงหรือบาด รีบทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสบู่ ***ห้าม*** บีบเค้นเลือด ทาแผลด้วย 70%Alcohol หรือ providine

1.2 ถ้าเลือดหรือสารคัดหลั่งของผู้ป่วยกระเด็นถูก

- ผิวหนังไม่ว่าจะมีบาดแผลหรือไม่ก็ตาม ทำความสะอาดแบบถูกเข็มทิ่มตำ

- ตา ล้างตาด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง

- ปาก บ้วนปากด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง หรือใช้ hydrogen peroxide ผสมน้ำ 1: 1 บ้วนปาก

1. รายงานผู้บังคับบัญชา และบันทึกในแบบบันทึก .... *รายงานการบาดเจ็บจากของมีคมและสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน ..*
2. รพ.สต. Pre counseling ให้ผู้ป่วยลงนามยินยอม และเจาะเลือดผู้ป่วยนำมาส่งตรวจที่รพ.
3. บุคลากรผู้ได้รับอุบัติเหตุ มารพ.ทำบัตรและพบแพทย์เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และให้การดูแลตามแนวทาง
4. แจ้งพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลทราบ เพื่อรับคำปรึกษา และบันทึกในแบบบันทึก...*คำแนะนำที่ให้แก่บุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บจากของมีคมและสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน*..เพื่อรายงานผู้อำนวยการ ต่อไป
5. พยาบาลป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ ติดตามผลหลังเกิดอุบัติการณ์
6. หลังจากได้รับอุบัติเหตุ ต้องสวมถุงยางอนามัยถ้ามีเพศสัมพันธ์ทุกครั้ง และไม่บริจาคโลหิตในระยะเวลา 6 เดือนแรกนี้
7. ในกรณีผลการตรวจเลือดเพื่อหา Anti  HIV ครั้งแรกเป็นลบ และผลการตรวจเลือดเพื่อหา Anti  HIV ซ้ำภายหลังได้รับอุบัติเหตุเป็นบวกให้แจ้งพยาบาลควบคุมโรคติดเชื้อทันที เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาว่าผู้ได้รับอุบัติเหตุติดเชื้อจากการปฏิบัติงานจริง

**ภาคผนวก**

Flow chart การปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ได้รับการบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน

**Flow chart การปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ได้รับการบาดเจ็บจากของมีคม**

**และสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน**

บุคลากรได้รับบาดเจ็บ/สัมผัสสารคัดหลั่ง

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

**แจ้ง ICN**

รับคำปรึกษาและบันทึกข้อมูล

โทร.163 /097-9246989

รายงานผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

และบันทึกรายงานการบาดเจ็บใน

แบบบันทึกรายงานการบาดเจ็บ

***หมายเหตุ***

* ***เมื่อเกิดเหตุให้ปฏิบัติตามแนวทางโดยเร็วที่สุด***
* ***รักษาความลับของผู้ประสบเหตุ***

ติดตามผลการดูแลตามแนวทาง

**พบแพทย์**

วิเคราะห์ความเสี่ยงและให้การดูแลตามแนวทาง

**การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

1. บาดเจ็บจากเข็มหรือของมีคม

* รีบทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสบู่ ***ห้าม*** บีบเค้นเลือด ทาแผลด้วย 70% alcohol หรือ providine

1. การสัมผัสสารคัดหลั่ง

* แผล : ทำความสะอาดแผลเช่นเดียวกับบาดเจ็บจากของมีคม
* ตา : ล้างตาด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง
* ปาก : บ้วนปากด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง หรือใช้ Hydrogen peroxide ผสมน้ำ 1:1 บ้วนปาก

**การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

1. บาดเจ็บจากเข็มหรือของมีคม

* รีบทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสบู่ ไม่ต้องบีบเค้นเลือดรุนแรง ทาแผลด้วย 70% alcohol หรือ providine

1. การสัมผัสสารคัดหลั่ง

* แผล : ทำความสะอาดแผลเช่นเดียวกับบาดเจ็บจากของมีคม
* ตา : ล้างตาด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง
* ปาก : บ้วนปากด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง หรือใช้ Hydrogen peroxide ผสมน้ำ 1:1 บ้วนปาก

**การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

1. บาดเจ็บจากเข็มหรือของมีคม

* รีบทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสบู่ ไม่ต้องบีบเค้นเลือดรุนแรง ทาแผลด้วย 70% alcohol หรือ providine

1. การสัมผัสสารคัดหลั่ง

* แผล : ทำความสะอาดแผลเช่นเดียวกับบาดเจ็บจากของมีคม
* ตา : ล้างตาด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง
* ปาก : บ้วนปากด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง หรือใช้ Hydrogen peroxide ผสมน้ำ 1:1 บ้วนปาก

**การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

1. บาดเจ็บจากเข็มหรือของมีคม

* รีบทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสบู่ ไม่ต้องบีบเค้นเลือดรุนแรง ทาแผลด้วย 70% alcohol หรือ providine

1. การสัมผัสสารคัดหลั่ง

* แผล : ทำความสะอาดแผลเช่นเดียวกับบาดเจ็บจากของมีคม
* ตา : ล้างตาด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง
* ปาก : บ้วนปากด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้ง หรือใช้ Hydrogen peroxide ผสมน้ำ 1:1 บ้วนปาก

**แบบรายงาน *(ลับ)*** F-ICC-…….

**การบาดเจ็บจากของมีคมและสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน**

ชื่อบุคลากร.......................................................…… ตำแหน่ง....…………..................... HN. ……………………….…

สถานที่ปฏิบัติงาน ..................................………….. วันที่เกิดการบาดเจ็บ .......…….....……. เวลา……................น.

ชื่อผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง......................………........................................................................HN....................…………..

วันที่บันทึก ..…...........................…….. เวลา ......….....…......... น. บันทึกโดย ............................................………

**1.ชนิดของการเกิดอุบัติการณ์**

􀀀 *บาดเจ็บจากของมีคม* บริเวณที่ได้รับบาดเจ็บ (ระบุ)…………………...........………………………..…………………

􀀀 เข็ม / ของมีคมอื่นๆ ที่ใช้แล้วกับผู้ป่วยที่มีผลการตรวจเลือด HIV / HBV เป็นบวก

􀀀 เข็ม / ของมีคมอื่นๆ ที่ใช้แล้วกับผู้ป่วยที่มีผลการตรวจเลือด HIV / HBV เป็นลบ

􀀀 เข็ม / ของมีคมอื่นๆ ที่ใช้แล้วกับผู้ป่วยที่ไม่เคยตรวจเลือดมาก่อน/ไม่ทราบผลการตรวจเลือด

􀀀 เข็ม / ของมีคมอื่นๆ ที่สะอาด หรือที่ใช้แล้วกับสิ่งต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวกับผู้ป่วย

􀀀 *สารคัดหลั่งของผู้ป่วยกระเด็นเข้าอวัยวะหรือเยื่อบุ*

􀀀 *อื่นๆ ........................................................................................................................................................*

**2.ชนิดของสารคัดหลั่ง**

􀀀 เลือด 􀀀 นํ้าเชื้ออสุจิ 􀀀 นํ้าจากช่องคลอด 􀀀 นํ้าลาย / เสมหะ

􀀀 อื่นๆ ระบุ..................................……………………………………………………………………………………………………

**3.อวัยวะที่เปื้อน**

􀀀 ตา 􀀀 จมูก 􀀀 ปาก 􀀀 บาดแผลสด

􀀀 อื่นๆ ระบุ...................……………………………………………………………………………………………..………………….

**4.กิจกรรมที่ทำให้เกิดอุบัติการณ์**

􀀀 สวมปลอกเข็มกลับคืน 􀀀 ทำผ่าตัด 􀀀 ล้างทำ ความสะอาดเข็ม หรือของมีคมที่ใช้แล้ว

􀀀 ทำหัตถการ (ระบุ)……………………….. 􀀀 เจาะเลือดเพื่อส่งตรวจ / ให้นํ้าเกลือ (ขณะแทงเส้น)

􀀀 ถูกเข็มที่ทิ้งไว้ตามที่ต่างๆ ตำ

􀀀 อื่นๆ (ระบุ)..............................................................................................…...............................................

**5.การปฏิบัติตนหลังเกิดอุบัติการณ์**

􀀀 ล้างทำความสะอาดด้วยนํ้ายาฆ่าเชื้อ / สบู่ ไม่บีบเค้นเลือด

􀀀 ล้างด้วยนํ้าสะอาด

􀀀 ไม่ได้ทำ อะไรเลย

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อบุคลากร ..............................………………………….

( )

ลายมือชื่อผู้รับรอง .........................................………………….

( )

หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิ

**คำแนะนำที่ให้แก่บุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บจากของมีคม** F-ICC-………

**และสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน *(ลับ)***

**1. กรณีที่ผู้ป่วยมีผลเลือด HIV หรือ HBV หรือ HCV เป็นบวก** ให้บุคลากรส่งเลือดตรวจ

1.1 HBV - ในวันแรก คือ วันที่ ......../......./....... ผล Hbs Ag............. Hbs Ab. ............. Hbc Ab……….

- 6 เดือน คือ วันที่ ......../......./....... ผล Hbs Ag. ............

1.2 HCV - ในวันแรก คือ วันที่ ......../......./....... ผล .....................…………..

- 6 เดือน คือ วันที่ ......../......./....... ผล .....................…………..

1.3 HIV - ในวันแรก คือ วันที่......../......./....... ผล .....................…………..

- 6 สัปดาห์ คือ วันที่......../......./....... ผล .......................…………

- 12 สัปดาห์ คือ วันที่......../......./....... ผล .......................…………

- 24 สัปดาห์ คือ วันที่ ......../......../....... ผล .......................…………

***หมายเหตุ***: หากผลเลือด Hbs Ag. หรือ HIV หรือ HCV เป็นบวก ให้ ICN รายงานแพทย์ IC. ทันที

**2. ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่เคยตรวจเลือดมาก่อนหรือเคยตรวจ HIV / HBV เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง**

ให้ส่งผู้ป่วย pre-counseling เพื่อ ตรวจหาเลือด HIV / HBV

*2.1 ผู้ป่วยอนุญาตให้ตรวจเลือดได้*

2.1.1 ผล HIV / HBV เป็นลบ บุคลากรไม่จำเป็นต้องตรวจเลือดตนเอง เว้นแต่ต้องการตรวจเอง

􀀀 บุคลากรเลือกที่จะไม่ตรวจ

􀀀 บุคลากรเลือกตรวจ ผล HIV.............……………... และ HBV ..............…………….

2.1.2 ผล HIV / HBV เป็นบวก : แนะนำ บุคลากรให้ปฏิบัติตามข้อ 1.1 และ 1.2

2.1.3 ผล HBV เป็นบวก : แนะนำ ให้บุคลากรให้ปฏิบัติตามข้อ 1.1

2.1.4 ผล HIV เป็นบวก : แนะนำ บุคลากรให้ปฏิบัติตามข้อ 1.2

*2.2 ผู้ป่วยไม่อนุญาตให้ตรวจเลือด* ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าผู้ป่วยมีผล HIV / HBV เป็นบวก และแนะนำ ให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อ 1.

ICN ได้แนะนำ ตามข้อปฏิบัติข้างต้นและบุคลากร 􀀀 ปฏิบัติตาม 􀀀 ไม่ปฏิบัติตาม

ลงชื่อ…....................…………………………………(บุคลากร)

( )

ลงชื่อ ..................... ...................................... ( ICN )

( )

ลงชื่อ ..................... ...................................... (แพทย์ผู้ดูแล)

( )

**3. การติดตามการรักษา**

􀀀 การรักษาด้วยยา PEP (ระบุ) ………………………………………………………………………………..…………………………

การรับประทานยา PEP 􀀀 ครบ 􀀀 ไม่ครบ

􀀀 การรักษาด้วยยาอื่นๆ (ระบุ)……………………………….…………………………………………………………………………….

􀀀 สรุปผลการรักษา 􀀀 ปกติ 􀀀 ผิดปกติ (ติดเชื้อ:ระบุ)……………….………………………………

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาล .............................................................………..........…………………………..

ลงชื่อ................................................................... (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

**แนวทางปฏิบัติการล้างมือ**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อขจัดสิ่งสกปรกต่างๆ เหงื่อ ไขมันที่อยู่บนมือ
2. เพื่อลดจำนวนเชื้อจุลชีพที่อยู่บนมือเพียงชั่วคราว(transient flora) และเชื้อจุลชีพประจำถิ่น (resident flora)
3. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและการติดเชื้อที่ถ่ายทอดโดยการสัมผัสด้วยมือ

**ขอบเขต**

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง วิธีการล้างมือทั้ง 3 วิธี ซึ่งมี 7 ขั้นตอน และ 5 moment

**การล้างมือ** แบ่งตามวัตถุประสงค์ ได้ 3 วิธี คือ

1.การล้างมือธรรมดา (normal hand washing) เป็นการล้างมือเพื่อขจัดสิ่งสกปรกต่างๆและเชื้อจุลชีพที่อยู่บนมือเพียงชั่วคราว(transient flora)ออก เช่น เหงื่อ ฝุ่นละออง คราบสกปรกไขมันที่อยู่บนมือ

2.การล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ (hygienic hand washing) เป็นการล้างมือเพื่อขจัดเชื้อจุลชีพที่อยู่บนมือเพียงชั่วคราวออก ซึ่งเชื้อจุลชีพอาจเกิดจากการสัมผัสสารคัดหลั่งจากร่างกายผู้ป่วย หรืออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการแพทย์ หรือสิ่งของเครื่องใช้ผู้ป่วยที่มีการปนเปื้อนเชื้อ

3.การล้างมือก่อนทำหัตถการปลอดเชื้อ (surgical hand washing) เป็นการล้างมือเพื่อต้องการขจัดหรือทำลายเชื้อจุลชีพที่อยู่บนมือเพียงชั่วคราว(transient flora) และลดจำนวนเชื้อจุลชีพประจำถิ่น(resident flora)บนมือออกเพื่อเตรียมทำหัตถการ

การล้างมือ 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ฝ่ามือถูกัน

ขั้นตอนที่ 2 ฝ่ามือถูหลังมือและนิ้วถูซอกนิ้ว

ขั้นตอนที่ 3 ฝ่ามือถูฝ่ามือและนิ้วถูซอกนิ้ว

ขั้นตอนที่ 4 หลังนิ้วมือถูฝ่ามือ

ขั้นตอนที่ 5 ถูนิ้วหัวแม่มือโดยรอบด้วยฝ่ามือ

ขั้นตอนที่ 6 ปลายนิ้วมือถูขวางฝ่ามือ

ขั้นตอนที่ 7 ถูรอบข้อมือ

การล้างมือ ทำใน 5 โอกาส ดังนี้

โอกาสที่ 1 ก่อนสัมผัสผู้ป่วย(before touching a patient)

โอกาสที่ 2 ก่อนทำหัตถการ(before a procedure)

โอกาสที่ 3 หลังทำหัตถการหรือสัมผัสสารคัดหลั่ง(after a procedure or body fluid exposure risk)

โอกาสที่ 4 หลังสัมผัสผู้ป่วย(after touching a patient)

โอกาสที่ 5 หลังสัมผัสสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย(after touching a patient’s surrounding)

**วิธีปฏิบัติการล้างมือ**

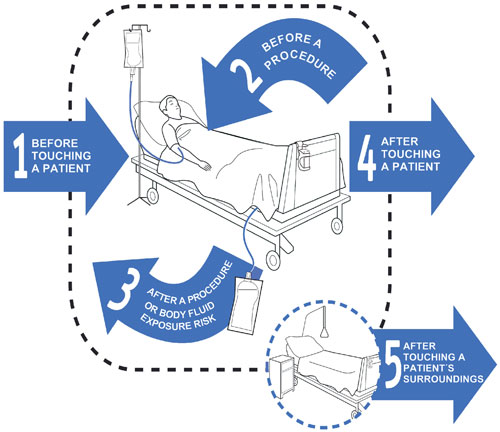
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วิธีการล้างมือ** | **ใช้เมื่อ** | **วิธีปฏิบัติ** |
| 1. การล้างมือธรรมดา (normal hand washing) | 1. ก่อนและหลังการดูแลผู้ป่วยและไม่ได้มีการสัมผัสสารคัดหลั่งจากร่างกายของผู้ป่วย 2. ก่อนและหลังสัมผัสผู้ป่วยแต่ละราย 3. ก่อนและหลังเตรียมยาให้ผู้ป่วย | 1. ยืนห่างจากอ่างล้างมือ เสื้อผ้าไม่สัมผัสอ่าง 2. ถอดเครื่องประดับออก เช่น แหวน นาฬิกา (ไม่สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน) 3. เปิดก๊อกน้ำ ล้างมือด้วยน้ำเปล่าจนทั่วก่อน 4. กดหัวปั๊มขวดสบู่เหลว จนสุด 1 ครั้ง(ได้สบู่เหลว2-3 ซีซี) 5. ฟอกมือ 7 ขั้นตอน ข้างละ 5 ครั้ง ใช้เวลาฟอกมืออย่างน้อย 10 วินาที 6. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดจนหมดคราบสบู่ 7. ใช้กระดาษเช็ดมือหรือผ้าสะอาด เช็ดมือทั้ง 2 ข้าง 8. ใช้กระดาษเช็ดมือหรือผ้าสะอาด ปิดก๊อกน้ำ |
| 1. การล้างมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ (hygienic hand washing) | 1. หลังการดูแลผู้ป่วยและมีการสัมผัสสารคัดหลั่งจากร่างกายของผู้ป่วย 2. ก่อนและหลังสัมผัสผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง หรือผู้ป่วยที่มีการมีการติดเชื้อรุนแรง 3. หลังการสอดใส่อุปกรณ์ทางการแพทย์เข้าสู่ร่างกายผู้ป่วย เช่น ดูดเสมหะ ใส่สายยางให้อาหาร ใส่สายสวนปัสสาวะ ทำcut down ฯลฯ | 1. ยืนห่างจากอ่างล้างมือ เสื้อผ้าไม่สัมผัสอ่าง 2. ถอดเครื่องประดับออก เช่น แหวน นาฬิกา (ไม่สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน) 3. เปิดก๊อกน้ำ ล้างมือด้วยน้ำเปล่าจนทั่วก่อน 4. กดหัวปั๊มขวดน้ำยาล้างมือ จนสุด 1 ครั้ง(ได้น้ำยาล้างมือ 2-3 ซีซี) 5. ฟอกมือ 7 ขั้นตอน ข้างละ 5 ครั้ง ใช้เวลาฟอกมืออย่างน้อย 30 วินาที 6. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดจนหมดคราบน้ำยา 7. ใช้กระดาษเช็ดมือหรือผ้าสะอาด เช็ดมือทั้ง 2 ข้าง 8. ใช้กระดาษเช็ดมือหรือผ้าสะอาด ปิดก๊อกน้ำ |
| 1. การล้างมือก่อนทำหัตถการปลอดเชื้อ (surgical hand washing) | ก่อนทำผ่าตัด ก่อนทำคลอด | 1. ยืนห่างจากอ่างล้างมือ เสื้อผ้าไม่สัมผัสอ่าง 2. ถอดเครื่องประดับออก เช่น แหวน นาฬิกา (ไม่สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน) 3. เปิดก๊อกน้ำ ล้างมือด้วยน้ำเปล่าจนทั่วก่อน 4. กดหัวปั๊มขวดน้ำยาล้างมือ จนสุด 2-3 ครั้ง(ได้น้ำยาล้างมือ 3-5 ซีซี) 5. ฟอกมือให้ทั่วจนถึงข้อศอก ใช้เวลาฟอกมือ 2-6 นาที 6. การฟอกมือครั้งแรกของวันให้ใช้แปรงขัดปลายนิ้วและซอกเล็บด้วย 7. ล้างมือด้วยน้ำสะอาดจนหมดคราบน้ำยา 8. ใช้ผ้าสะอาดปราศจากเชื้อ เช็ดมือทั้ง 2 ข้างและปิดก๊อกน้ำ |

**การล้างมือโดยไมใช้น้ำ (alcohol hand rub)**

**วิธีปฏิบัติ**

1. กดหัวปั๊มขวดน้ำยาจนสุด 1 ครั้ง จะได้ alcohol hand rub 2-3 ml.
2. ถูมือทั้ง 2 ข้าง ให้ครบ 7 ขั้นตอน รอให้มือแห้งก่อนทำกิจกรรมต่อไป
3. หากล้างก่อนทำหัตถการปลอดเชื้อ ให้กดหัวปั๊มขวดน้ำยาจนสุด 2-3 ครั้ง จะได้ alcohol hand rub 5 ml. ถูมือทั้ง 2 ข้างจนถึงข้อศอกให้ทั่ว รอจนน้ำยาแห้ง และทำซ้ำ 2 ครั้ง

**โปสเตอร์การล้างมือ 5 moment**



**โปสเตอร์ล้างมือ 7 ขั้นตอน**

**แนวทางปฏิบัติการใช้เครื่องป้องกันร่างกาย**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อป้องกันบุคลากรติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน
2. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

**ขอบข่าย**

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมการใช้เครื่องป้องกันร่างกายทุกชนิด เช่น หมวก mask แว่นตา เสื้อคลุม ถุงมือ รองเท้าบู้ท

**เครื่องป้องกันร่างกายทางการแพทย์**

หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันเมื่อมีความเสี่ยงต่อการสัมผัสเลือด สารคัดหลั่งจากผู้ป่วย เช่น แว่นตา ใช้ป้องกัน ตา mask ใช้ป้องกันปากและจมูก กาวน์ ใช้ป้องกันลำตัวแขนขา รองเท้า ใช้ป้องกันเท้า

**หลักการใช้เครื่องป้องกันร่างกาย**

บุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการสัมผัสกับสิ่งคัดหลั่งของผู้ป่วย ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง อย่างเหมาะสมตามหลักการใช้เครื่องป้องกันร่างกาย มีดังนี้

1. **ใช้เมื่อจำเป็น** ใช้เครื่องป้องกันร่างกายเฉพาะในกรณีที่มีข้อบ่งชี้เท่านั้น เมื่อหมดกิจกรรมแล้วให้ถอด
2. **เลือกเครื่องป้องกันให้เหมาะแก่งาน** เลือกใช้เครื่องป้องกันแต่ละชนิด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ว่าจะป้องกันอวัยวะส่วนใด เช่นการเจาะเลือด ควรสวมถุงมือสะอาด ( examination glove )
3. **เลือกขนาดให้พอดี** ต้องใช้เครื่องป้องกันร่างกายที่มีความเหมาะสม
4. **เลือกใช้ให้เหมาะกับเศรษฐฐานะ**
5. **การหมุนเวียนและกําจัดอย่างเหมาะสม** เมื่อใช้เครื่องป้องกันร่างกายแล้วต้องถอดและล้างทําความสะอาด ทําลายเชื้อหรือทําให้ปราศจากเชื้อ หรือทิ้งถังขยะอย่างถูกต้อง

**วิธีปฏิบัติในการใช้เครื่องป้องกันร่างกาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ประโยชน์** | **ข้อบ่งใช้** |
| 1.หมวก  (disposable) | * ใช้ป้องกันรังแค และเส้นผมของผู้สวมปนเปื้อนในสิ่งสะอาด และป้องกันเส้นผมเจ้าหน้าที่ไม่ให้สัมผัสเลือด สารคัดหลั่งหรือสิ่งสกปรก * เลือกขนาดพอดีที่จะคลุมผมได้หมด | * ผ่าตัดหรือช่วยผ่าตัด * ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ที่ต้องการความสะอาด   เช่น ห้องผ่าตัด   * ขณะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำให้ปราศ   จากเชื้อ เช่น งานจ่ายกลาง   * สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้กรณีไม่ใช้ในการทำ   หัตถการปลอดเชื้อ โดยการซักด้วยน้ำสบู่หรือ  ผงซักซักฟอก ผึ่งลมให้แห้ง ใช้ซ้ำจนหมด  สภาพการใช้งาน |
| **รายการ** | **ประโยชน์** | **ข้อบ่งใช้** |
| 2.แว่นตา | ป้องกันสิ่งปนเปื้อน เชื้อโรคที่เป็นน้ำ หรือละอองไม่ให้กระเด็นหรือฟุ้งเขาตา   * **แว่นตาธรรมดา** ไม่มีแผงป้องกัน สารน้ำหรือละอองจะเข้าตาได้จากด้านข้างและด้านล่างไม่เหมาะสำหรับหัตถการที่มีความเสี่ยง * **แว่นตาที่มีแผงกั้น** แผงด้านข้างและด้านล่างจะกระชับกับ ใบหน้า ช่วยป้องกันสารน้ำและละอองได้อย่างดี * **หน้ากาก (face shield)** อาจจะเป็นแผงติดกับกรอบ ใช้สวม ศรีษะ ข้อดีคือน้ำหนักน้อย ใส่สะดวก แต่การป้องกันน้ำหรือละอองที่เข้าทางด้านข้างและด้านล่างไม่ค่อยดี | * หัตถการที่อาจจะมีเลือดกระเด็นเขาตา เช่น การผ่าตัด การทำคลอด * หัตถการที่คาดว่าอาจจะมีสารคัดหลั่งพุ่งเข้าตา เช่น การดูดเสมหะ * หัตถการที่อาจจะมีละอองฝอยเข้าตา เช่น การกรอฟัน การกรอหรือ เลื่อยกระดูก การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ฯลฯ * หลังใช้งานต้องทำความสะอาดและทำลายเชื้อเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ หากมีเลือด/สารคัดหลั่งเปื้อนให้เช็ดด้วย alcohol 70% ก่อนทำความสะอาดด้วยน้ำผสมผงซักฟอก เช็ดให้แห้ง จัดเก็บในภาชนะมิดชิด |
| 3.Surgical mask | 1. **N95** **mask**  * ป้องกันเชื้อโรคในอากาศ (airborne) ซึ่งโรคที่พบบ่อยได้แก่ วัณโรค อีสุกอีใส * ใช้ซ้ำได้จนหมดสภาพแต่ต้องเก็บใส่ซองพลาสติก รูดให้มิดชิด เขียนชื่อไว้(ราคาแพง) | * ใช้เมื่อให้บริการผู้ป่วยวัณโรค อีสุกอีใส   ในระยะแพร่เชื้อ   * สวมให้กระชับแน่นกับใบหน้า โดยการทำ fit test * การทำ fit test หมายถึง การทดสอบการแนบสนิทของหน้ากากกับใบหน้า โดยใช้มือสองข้างโอบรอบหน้ากาก หายใจออกแรงกว่าปกติ ถ้าแนบสนิทจะไม่มีการรั่วของลมหายใจ |
| 1. **Surgical** **mask**  * ป้องกันเชื้อโรคที่เป็นฝอยละออง เช่น ไข้หวัดใหญ่ หัดเยอรมัน คางทูม ไอกรน ไขกาฬหลังแอน ,Bronchitis ,Croup เปนตน * ใช้แบบผ้า หรือแบบใยสังเคราะห์ก็ได้ * วิธีสวม สวมใส่ให้ขอบลวดอยู่ด้านบนคลุมทั้งจมูกและปาก และรอยพับจีบคว่ำลง | * ใช้เมื่อให้บริการจุดคัดกรอง ให้บริการผู้ป่วยที่สงสัยโรคดังกล่าว ทำแผล burn หรือดูแลผู้ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ บุคลากรเป็นโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ * ใช้เมื่อปฏิบัติงานในห้องทดลอง ที่อาจจะมีเลือดสารคัดหลั่ง หรือละอองของสิ่งส่งตรวจกระเด็นเข้าปากจมูก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ประโยชน์** | **ข้อบ่งใช้** |
| 1. ถุงมือ | * ป้องกันไม่ให้มือเปื้อนเชื้อโรค * ป้องกันไม่ให้เชื้อโรคบนมือแพร่ไปสู่ผู้อื่น   **การสวมถุงมือโดยไม่จำเป็น** เช่น   * การจับต้องผู้ป่วยที่ไม่มีบาดแผล ไม่เป็นโรคติดต่อ เช่น การจับชีพจร การวัดความดันโลหิต การวัดอุณหภูมิร่างกาย ฯลฯ * การทำงานเอกสารทั้งที่ยังสวมถุงมือ เช่น การเขียนรายงาน การกรอกรายงาน เชื้อที่ติดบนถุงมือจะติดกับเอกสารที่สัมผัส คน ที่จับต้องต่อมาจะติดเชื้อได้ * การไม่ถอดถุงมือเวลาจับหูโทรศัพท์หรือเปิดปิดประตู | 1. **ถุงมือ sterile** ใช้เมื่อหยิบจับเครื่องมือ sterile ทำหัตถการ เช่น เจาะปอด กรณีถุงมือขนาดยาวใช้สำหรับล้วงรก หรือผ่าตัดอวัยวะที่อยู่ลึก 2. **ถุงมือ disposable** ใช้กับผู้ป่วย เช่น เมื่อจับต้องผู้ป่วยหรืออวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของผู้ป่วยที่มีหรือคาดว่าจะมีเชื้อโรคอันตราย 3. **ถุงมือแม่บ้าน** ใช้กับการหยิบจับสิ่งของ เช่นสิ่งสกปรก มีสารพิษ หรือมีเชื้อโรค การทำความสะอาดต่างๆ |
| 1. เสื้อคลุม | การใช้เสื้อคลุมให้เกิดประโยชน์ในการป้องกันการติดเชื้อ ต้องใช้อย่างถูกต้อง คือ การใช้เสื้อคลุม 1 ตัวต่อการดูแลผู้ป่วย 1 คน เท่านั้น | * เมื่อจะสัมผัสกับสิ่งที่มีเชื้อโรค เช่น การอุ้มเด็กที่มีแผลพุพองตามตัว * เพื่อป้องกันเชื้อโรคแพร่สู่ผู้ป่วย เช่น การทำผ่าตัด ทำคลอด ฯลฯ |
| 1. ผ้ากันเปื้อน | ผ้ากันเปื้อนในปัจจุบันส่วนใหญ่ทำด้วยพลาสติก อาจจะเป็น ชนิดที่ใช้ครั้งเดียวทิ้งหรือชนิดที่ซักล้างนำมาใช้ใหม่ได้การเลือก ว่าจะใช้ชนิดใดขึ้นกับเศรษฐฐานะ โดยทั่วไปชนิดใช้ครั้งเดียว จะมีราคาสูงกว่า | ใส่ผ้ากันเปื้อนชนิดกันน้ำทับเสื้อผ้าที่สวมอยู่ เช่น ขณะเย็บแผลผู้ป่วยเด็ก ป้องกันเลือดซึมผ่านเสื้อคลุมถูกผิวหนังใต้เสื้อคลุมได้ หรือใส่ขณะล้างของสกปรก |
| 1. รองเท้าบู้ท | ใส่เพื่อป้องกันสิ่งสกปรกสัมผัสเท้า | * การทำคลอด * การขนย้ายขยะติดเชื้อ * การล้างเครื่องมือปนเปื้อน * การทำความสะอาด หากมีเลือดหรือสารคัดหลั่งให้เช็ดออกก่อน จากนั้นแช่ในน้ำยาไฮโปคลอไรท์ 0.5% นาน 30 นาทก่อนนำไปล้างทำความสะอาด ผึ่งลมให้แห้ง จัดเก็บให้มิดชิด |

**การใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกายที่พบบ่อยในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | เครื่องป้องกันร่างกาย | | | | | | | | | |
| หมวก | แว่น | Mask N95 | Mask ธรรมดา | เสื้อคลุม | ผ้ากันเปื้อน | ถุงมือsterile | ถุงมือdispo | ถุงมือแม่บ้าน | รองเท้าบู้ท |
| 1.ฉีดยา | - | - | - | - | - | - | - | / | - | - |
| 2.ให้สารน้ำ | - | - | - | - | - | - | - | / | - | - |
| 3.ให้ออกซิเจน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.ทำแผล | - | - | - | - | - | - | - | / | - | - |
| 5.เย็บแผลที่มีเลือดออกมาก | - | / | - | / | - | / | / | - | - | / |
| 6.เจาะเลือด | - | - | - | - | - | - | - | / | - | - |
| 7.คัดกรองผู้ป่วย | - | - | - | / | - | - | - | - | - | - |
| 8.วัดสัญญาณชีพ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.ทำความสะอาดเตียง | - | - | - | - | - | / | - | - | / | - |
| 10.ล้างเครื่องมือ | / | / | - | / | - | / | - | - | / | / |
| 11.ขนย้ายขยะติดเชื้อ | / | - | - | / | - | / | - | - | / | / |

**แนวทางปฏิบัติการจัดแบ่งพื้นที่ในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ

**การจัดแบ่งพื้นที่ในหน่วยบริการปฐมภูมิ แบ่งเป็น 3 เขต**

1. **เขตปนเปื้อน (dirty zone)** ได้แก่

* จุดคัดกรอง
* ห้องตรวจโรค
* จุดทำ DOT TB.
* ห้องทำแผล
* บริเวณที่รับอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้แล้ว
* บริเวณเก็บภาชนะ /รถเข็นใส่ของปนเปื้อน
* บริเวณล้างทำความสะอาด ภาชนะ/รถเข็น/อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้แล้ว
* บริเวณเก็บอุปกรณ์งานบ้าน
* เรือนพักขยะ

1. **เขตสะอาด**
   1. ส่วนอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

* ห้องสำนักงาน
* ห้องประชุม
* ห้องพักบุคลากร
* ห้องเปลี่ยนรองเท้า เปลี่ยนเสื้อผ้า locker
* ห้องอาบน้ำ / สุขา
  1. ส่วนปฏิบัติงาน
* คลินิกเบาหวาน สุขภาพเด็กดี ฝากครรภ์
* ห้องบรรจุหีบห่ออุปกรณ์ปราศจากเชื้อ
* ห้องเก็บสำรองผ้าชุดอุปกรณ์
* ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ต่างๆ
* บริเวณที่พักชุดอุปกรณ์ก่อนเข้าเครื่องทำให้ปราศจากเชื้อ
* บริเวณที่ติดตั้งเครื่องทำให้ปราศจากเชื้อ
* บริเวณจุดพักชุดเครื่องมือปราศจากเชื้อก่อนจัดเก็บ

1. **เขตปลอดเชื้อ**

บริเวณที่เก็บของปราศจากเชื้อ

**แนวทางปฏิบัติ**

**การทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือทางการแพทย์**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีชุดเครื่องมือปราศจากเชื้อที่ผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อที่ได้มาตรฐาน เพียงพอ

**ขอบข่าย**

แนวทางนี้ครอบคลุมการจัดการเครื่องมือเบื้องต้น การขนส่ง และการจัดเก็บ

**คำจำกัดความ**

การทำให้ปราศจากเชื้อ (Sterilization) หมายถึง การกำจัดหรือทำลายเชื้อจุลชีพทุกชนิด รวมทั้งสปอร์ของเชื้อแบคทีเรีย โดยใช้วิธีทางกายภาพหรือวิธีทางเคมี ซึ่งทางโรงพยาบาลปากพนังใช้ 2 วิธี คือ การนึ่งไอน้ำและการอบแก๊ส

**กระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อในโรงพยาบาล** มี 7 ขั้นตอน คือ

1. การรับเครื่องมือปนเปื้อน
2. การล้าง
3. การบรรจุหีบห่อ
4. การจัดเรียงเข้าเครื่องทำให้ปราศจากเชื้อ
5. การทำให้ปราศจากเชื้อ
6. การจัดเก็บ
7. การแจกจ่าย

**กระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

ทั้งนี้ขั้นตอนทั้ง 7 ของกระบวนการการทำให้ปราศจากเชื้อในโรงพยาบาล ไม่สามารถกระทำให้ได้มาตรฐานได้ในหน่วยบริการปฐมภูมิ ดังนั้นเพื่อให้ได้มาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ จึงดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หน่วยจ่ายกลางของโรงพยาบาล เป็น central supply บริการล้าง ห่อ ทำให้ปราศจากเชื้อให้หน่วยบริการปฐมภูมิทุกหน่วยตามความต้องการ โดยหน่วยบริการปฐมภูมิ ดำเนินการเบื้องต้นก่อนส่ง central supply ดังนี้

* เช็ดน้ำยาต่างๆออกจากเครื่องมือให้มากที่สุด
* ล้างด้วยน้ำยาที่กำหนดตามแนวทางที่กำหนด
* บรรจุเครื่องมือที่แห้งแล้ว ไม่ชำรุด สภาพใช้งานได้ พร้อมใบรายการและปริมาณเครื่องมือที่ส่ง ในภาชนะมีฝาปิดมิดชิดและสามารถล็อคได้
* แจ้ง central supply ทราบเพื่อออกบริการรับเครื่องมือดังกล่าวมาดำเนินการต่อไป เมื่อทาง central supply ทำให้ปราศจากเชื้อเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งให้หน่วยบริการปฐมภูมิ
* รับเครื่องมือปราศจากเชื้อ โดยล้างมือ 7 ขั้นตอนก่อนเปิดภาชนะ
* จัดเก็บแบบ first expire first out ในตู้ที่สะอาด ปิดมิดชิด ระดับสูงกว่าพื้น ไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว

1. ชุดเครื่องมือทำแผล

* แผลเล็กให้ใช้ชุดไม้พันสำลี 2 ก้าน+ก๊อส 1 ชิ้น
* แผลอื่นๆ ให้ใช้ set dressing disposable

**วิธีปฏิบัติการล้างทำความสะอาดชุดเครื่องมือปนเปื้อนในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

1. เช็ดคราบน้ำยาทุกชนิดออกจากเครื่องมือทันทีหลังใช้งาน จากนั้นใส่ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด
2. รวบรวมล้าง วันละ 1- 2 รอบตามปริมาณเครื่องมือ ไม่ทิ้งเครื่องมือใช้แล้วข้ามคืนหรือเกิน 8 ชั่วโมง
3. ผู้ล้างสวมเครื่องป้องกันร่างกาย คือ หมวก แว่นตา mask ผ้ากันเปื้อน ถุงมือและรองเท้าบู้ท
4. แยกเครื่องมือออกเป็น มีคม กับไม่มีคม เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บจากของมีคม
5. เตรียมอ่างหรือภาชนะสำหรับล้างเครื่องมือ 3 อ่าง
6. เตรียมนำยาสำหรับแช่เครื่องมือ และแช่ตามที่กำหนด (Derterzyme – Plusผสม 5 ซีซี (1ปั้ม) ต่อน้ำ 5 ลิตรสำหรับแช่เครื่องมือ )
7. เมื่อครบเวลาการแช่ ใช้แปรงนุ่มๆ ขัดถูเครื่องมือเบาๆใต้น้ำ
8. ล้างด้วยน้ำสะอาด 1 ครั้ง และน้ำฝนหรือน้ำ RO หรือน้ำดื่มบรรจุขวด เป็นน้ำสุดท้าย
9. วางเครื่องมือบนผ้าสะอาดในแนวเอียง รอจนแห้งหรือเช็ดด้วยผ้าไมโครไฟเบอร์
10. บรรจุเครื่องมือลงในภาชนะปิดมิดชิดพร้อมรายการและปริมาณที่ส่ง
11. ประสาน central supply เพื่อรับเครื่องมือมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

**วิธีปฏิบัติการจัดเก็บชุดเครื่องมือปราศจากเชื้อ**

1. ล้างมือ 7 ขั้นตอน
2. เปิดฝาภาชนะ หยิบเครื่องมือปราศจากเชื้อเข้าเก็บในตู้ที่สะอาด ปิดมิดชิด สูงกว่าระดับพื้นอย่างน้อย 8 นิ้ว
3. จัดเก็บแบบ first expire first out
4. ตรวจสอบสภาพห่อบรรจุและวันหมดอายุ ทุกวัน หากพบหมดอายุการปราศจากเชื้อให้ส่ง re sterile โดยเข้ากระบวนการล้างใหม่ หากมีสำลีหรือก๊อสในห่อ ให้เปลี่ยนใหม่

**แนวทางปฏิบัติการจัดการมูลฝอย**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อป้องกันไม่ให้มีสิ่งสกปรกปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม

**ขอบเขต**

แนวทางปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการแยกมูลฝอย การรวบรวม และการทำลายมูลฝอย

**มูลฝอย แบ่งเป็น 4 ประเภท**

1. **มูลฝอยทั่วไป** หมายถึง มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และประชาชนผู้มารับ

บริการ ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับมูลฝอยจากแหล่งพักอาศัยและ ไม่ปนเปื้อนสิ่งปฏิกูล สารคัดหลั่ง เชื้อโรค และสารเคมี ได้แก่ กระดาษ พลาสติก เศษอาหาร แก้ว โลหะ เป็นต้น

1. **มูลฝอยรีไซเคิล** หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษโลหะ แก้ว พลาสติก เป็นต้น
2. **มูลฝอยอันตราย** สามารถคัดแยกได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

* มูลฝอยอันตรายประเภทยาที่หมดอายุ เสื่อมคุณภาพ ถูกปนเปื้อน ถูกทิ้ง เนื่องจากไม่ต้องการใช้แล้ว ให้คัดแยกและเก็บในภาชนะ/หีบ/ห่อเดิม และติดฉลากชื่อ ประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน
* มูลฝอยอันตรายประเภทสารเคมี มีทั้งในรูปของแข็ง ของเหลว และก๊าซ เช่น สารเคมีที่เกิดจากการตรวจวินิจฉัยโรคและการทดลอง สารเคมีที่ใช้ในการทำความ สะอาด เครื่องมือ อาคารสถานที่ และขบวนการทำลายเชื้อโรค ให้คัดแยกและแยกเก็บ ในภาชนะเดิม และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน
* มูลฝอยอันตรายประเภทปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี เป็นมูลฝอยอันตราย หรือของเสียอันตรายที่ต้องการวิธีการจัดการและกำจัดเฉพาะและเป็นไปตามข้อกำหนด ของคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยให้ทำการคัดแยกและเก็บในภาชนะเฉพาะ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
* มูลฝอยอันตรายประเภทซากหลอดไฟ แบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์ ซึ่งหากสารที่บรรจุภายในผลิตภัณฑ์ รั่วซึมออกมาอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมได้ให้คัดแยกและแยกเก็บในภาชนะ และติดฉลากชื่อประเภทมูลฝอยอันตรายให้ชัดเจน

1. **มูลฝอยติดเชื้อ**  หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณมาก หรือมความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัส

ใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้ว สามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การใหภูมิคุมกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซาก สัตวรวมทั้งในการศึกษาวิจัย เรื่อง ดังกลาวใหถือวาเปนมูลฝอยติดเชื้อ

* ซากหรือชิ้นสวนของมนุษยหรือสัตวที่เปนผลมาจากการผาตัด การตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตวและการใชสัตวทดลอง
* วัสดุของมีคม เชน เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแกว ภาชนะที่ทําดวยแกว สไลดและแผนกระจก ปดสไลด
* วัสดุซึ่งสัมผัสหรือสงสัยวาจะสัมผัสกับเลือด สวนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑที่ ไดจากเลือด สารน้ำ จากรางกายของมนุษยหรือสัตวหรือวัคซีนที่ทําจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เชน สําลีผา กอส ผาตางๆ ทอยาง
* มูลฝอยทุกชนิดที่มาจากหองรักษาผูปวยติดเชื้อรายแรง

**วิธีปฏิบัติการจัดการมูลฝอย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระบวนการ** | **การปฏิบัติ** | **ผู้ปฏิบัติ** |
| การจัดเตรียมอุปกรณ์ | จัดหาถังขยะ ให้เพียงพอ วางในที่เหมาะสมและมีฝาปิดมิดชิด ใช้กลไกการเปิดปิดด้วยเท้า | หน่วยบริการ |
| การคัดแยกและการเก็บขยะ | 1. การคัดแยกให้กระทำตรงแหล่งเกิดของมูลฝอย ไม่เก็บรวมแล้วนำมาแยกประเภทภายหลัง เพราะอาจทำให้เชื้อแพร่กระจายได้ 2. ใส่มูลฝอยลงในภาชนะที่ใช้รองรับขยะที่เหมาะสมดังนี้   2.1 ถุงพลาสติก  สีแดง ใส่ขยะติดเชื้อ  สีดำ ใส่ขยะทั่วไป  สีเหลือง ใส่ขยะอันตราย  สีเขียว ใส่ขยะรีไซเคิล  เมื่อบรรจุขยะได้ประมาณสามในสี่ของถุงแล้ว ให้มัดปาก  ถุงให้แน่นด้วยเชือก เขียนข้างถุงว่าเป็นขยะชนิดใด จากหน่วย  งานใด แล้ววางไว้ที่บริเวณพักขยะของหน่วยงานเพื่อรอการขน  ย้าย  2.2 กล่องหรือภาชนะที่ใส่ขยะติดเชื้อที่แหลมคม เมื่อบรรจุ  ขยะได้ประมาณสามในสี่ของภาชนะแล้ว ให้ปิดภาชนะให้มิดชิด  เขียนข้างกล่องว่า .. ห้ามนำกลับมาใช้อีก.. พร้อมระบุว่ามา  จากหน่วยงานใด  3. ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว ให้เททิ้งในอ่างมีท่อระบายไหลไปสู่  ระบบบำบัดน้ำเสีย ราดน้ำตามให้อ่างสะอาด  4. อวัยวะหรือชิ้นส่วนของอวัยวะ ห่อให้มิดชิดก่อนบรรจุลงในถุง  ขยะติดเชื้อ ถ้าชิ้นเล็กจัดการแบบมูลฝอยติดเชื้อทั่วไป ถ้าชิ้น  ใหญ่ให้ส่งห้องศพ  5. มูลฝอยจากกระบวนการเก็บและเพาะเชื้อ ทำลายเชื้อด้วย  ความร้อนก่อนแล้วกำจัดแบบมูลฝอยทั่วไป | ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้แยกมูลฝอย |
| 1. การเคลื่อนย้ายและการรวบรวม | 1. บุคลากรให้สวมถุงมือยางหนา หมวก หรือผ้าคลุมผม ผ้าปิดปาก-จมูก ผ้ากันเปื้อน และรองเท้าบู๊ท ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 2. ตรวจถุงมูลฝอยก่อนเคลื่อนย้าย ว่าถุงไม่รั่ว คอถุงผูกเชือกเรียบร้อย ยกและวางอย่างนุ่มนวลโดยจับตรงคอถุง เมื่อมีขยะตกหล่นให้ใช้คีมเหล็กคีบหรือหยิบด้วยมือที่ใส่ถุงมือยางหนา เก็บใส่ถุงขยะติดเชื้ออีกใบ หากมีสารน้ำให้ซับด้วยกระดาษแล้วทิ้งกระดาษลงถุงขยะติดเชื้อแล้วจึงราดด้วยน้ำยาทำลายเชื้อก่อนเช็ดถูตามปกติ | ผู้ได้รับมอบหมาย |
| **กระบวนการ** | **การปฏิบัติ** | **ผู้ปฏิบัติ** |
|  | 1. ขนย้ายตามเวลาและเส้นทางที่กำหนด   4. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ล้างรถขนขยะติดเชื้อ ถอดเครื่องป้องกัน  ร่างกายและนำไปทำลายเชื้ออย่างถูกวิธี |  |
| 1. การกำจัดขยะ | 1. มูลฝอยทั่วไป ส่งไปทำลายกับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ 2. มูลฝอยรีไซเคิล จำหน่ายนำเงินเข้าสวัสดิการของหน่วยบริการ 3. มูลฝอยอันตราย โรงพยาบาลปากพนังมารับไปทำลาย 4. มูลฝอยติดเชื้อ  * มีคม ใส่ในภาชนะที่ได้มาตรฐาน โรงพยาบาลปากพนังมารับไปทำลาย * ไม่มีคม ใส่ถุงแดง โรงพยาบาลปากพนังมารับไปทำลาย   โดยนำถุงมูลฝอยอันตราย ถุงมูลฝอยติดเชื้อ และกล่องใส่ของมีคม ใส่ในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด นำไปไว้ที่พักขยะของหน่วยบริการ  รพ.ปากพนัง จะมาเก็บที่รพ.สต.สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยรพ.สต.ฝั่งตะวันออกเก็บทุกบ่ายวันจันทร์ รพ.สต.ฝั่งตะวันตกเก็บทุกบ่ายวันพฤหัสบดี | ผู้ได้รับมอบหมาย |

**หมายเหตุ**

มูลฝอยติดเชื้อจากบ้านผู้ป่วย ให้ทำการคัดแยก เก็บรวบรวม เช่นเดียวกับในหน่วยบริการปฐมภูมิ ขนย้ายด้วยภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดมาพักไว้ที่เรือนพักมูลฝอยติดเชื้อที่หน่วยบริการปฐมภูมิ

**Flow chart การจัดการมูลฝอยในเครือข่ายปากพนัง**

**Flow chart การจัดการมูลฝอยเครือข่ายปากพนัง**

**ขยะติดเชื้อ**

**ขยะมีคม**

**ขยะ/ของเสียอันตราย**

**ขยะทั่วไป**

**ขยะรีไซเคิล**

1.ของเหลวต่างๆ ที่ออกจากตัวผู้ป่วยให้เททิ้งลง SEPTIC TANK หรือโถส้วม เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ น้ำไขสันหลัง เสมหะ

2.ชิ้นเนื้อ เนื้อเยื่อ อวัยวะที่ได้จากการทำหัตถการต่างๆ

สิ่งส่งตรวจจากการตรวจทางห้อง lab

3.วัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น วัณโรค โปลิโอ หัด หัดเยอรมัน คางทูม ฯลฯ

4.วัสดุที่ใช้ในการบริการทางการแพทย์ เช่น สำลี ผ้ากอซ กระบอกฉีดยาชนิดพลาสติก ท่อยาง ถุงใส่ปัสสาวะ ถุงเลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือด อุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยล้างไต

5.ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ผ้าอนามัย กระดาษชำระในห้องน้ำ

6.เครื่องป้องกันร่างกายต่างๆ เช่น mask ถุงมือ

ของมีคมที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เช่นใบมีด, หลอดแก้ว , เข็ม air ในset iv., กระบอกฉีดยาชนิดแก้ว , เข็มฉีดยา, สไลด์ , แผ่นกระจกปิดสไลด์

1.วัสดุที่เป็นโลหะหนัก เช่นถ่านไฟฉาย หลอดไฟ ตลับหมึก แบตเตอรี่ ปรอทแตก แผ่นซีดี

2.สารเคมี เช่น ยาหมดอายุ

ยาเคมี ขวดใส่ยาเคมีบำบัด กระบอกฉีดน้ำยาและสารเคมีจากห้องปฏิบัติการและจากหอผู้ป่วย

3.ภาชนะบรรจุและกระป๋อง เช่น

ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ กระป๋องสเปรย์

ขยะจากงานครัว เช่น เศษเนื้อ

เศษผัก

เศษผลไม้

เศษอาหาร

ถุงต่างๆ

ใบไม้

ใบหญ้า

ขยะที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เช่นกระดาษ, โลหะ,

พลาสติก,

กล่องนม

**ถังใส่ของมีคม**

**ถุงแดง**

**ถุงเหลือง**

**ถุงดำ**

**ถุงเขียว**

**ธนาคารขยะ**

**โรงพักขยะ**

**ในหน่วยบริการปฐมภูมิ**

**โรงพักขยะ**

**ในโรงพยาบาล**

**โรงพักขยะทั่วไป**

**มูลฝอยอันตราย/บ่อซีเคียวรพ.**

**สวัสดิการ**

**มูลฝอยติดเชื้อ / บริษัทเอกชน**

**อบต.**

**ภาคผนวก**

|  |
| --- |
| **แผนปฏิบัติราชการรายบุคคล (Portfolio)** |

ชื่อ – สกุล…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ตำแหน่ง………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

**สังกัด**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

สถานที่ปฏิบัติงาน………………………………………………………………………………………………………………………………………

ที่อยู่ปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนปฏิบัติราชการรายบุคคล (Portfolio)** | |
| ส่วนที่ 1 | ประวัติส่วนบุคคลโดยสังเขป |
| ส่วนที่ 2 | มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Specification) |
| ส่วนที่ 3 | แบบบรรยายลักษณะงาน (ตัวชี้วัดหลักตาม Job Description) |
| ส่วนที่ 4 | คำรับรองการปฏิบัติราชการ |
| ส่วนที่ 5 | แผนปฏิบัติการ (โครงการ) ที่ได้รับมอบหมาย |
| ส่วนที่ 6 | แบบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  (ตารางแสดงการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลตามหน้าที่รับผิดชอบหลัก ข-4) |
| ส่วนที่ 7 | การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล  (แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) |
| ส่วนที่ 8 | แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล |
| ส่วนที่ 9 | ภาคผนวก (ข้อมูลสุขภาพ) |
|  |  |

**ส่วนที่ 1**

**ประวัติส่วนบุคคลโดยสังเขป**

**(1) ประวัติส่วนบุคคล**

ชื่อ – สกุล (ไทย) )……………………………………………………………………………………………..…………..……………

ชื่อ – สกุล (อังกฤษ)……………………………………………………………………………………..………………………………

หมายเลขประจำตัวประชาชน......................................................เพศ...................... ศาสนา........................

วัน เดือน ปีเกิด...........................................................อายุ............................ปี

สถานภาพสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย

ชื่อคู่สมรส................................................................... ......จำนวนบุตร..............................คน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่......................หมู่ที่.................ซอย.....................................................................

ถนน.........................................แขวง/ตำบล.......................................เขต/อำเภอ....................................

จังหวัด...................................รหัสไปรษณีย์...................

โทรศัพท์........................................โทรสาร..............................โทรศัพท์มือถือ..............................................

E-mail address…………………………………………………………………………………………………………………..........

ตำแหน่ง………………………………………………………………เลขที่ตำแหน่ง……………………………………….…………

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ………………………………………………………..……………………….…….…………

เลขที่ใบอนุญาต……………………………………………………………………………………………………………………………

สาขา……………………………………………………………………..……………………………………………………………………

**(2) ประวัติการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ระดับการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(3) ประวัติการรับราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด**  **(กลุ่มงาน / ฝ่าย / งาน)** | **หน่วยงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(4) ประวัติการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน / เดือน / ปี** | **ชื่อเรื่อง/หลักสูตร** | **ระยะเวลา (วัน)** | **หน่วยงานผู้จัด** | **หน่วยคะแนน(CENU)**  **ที่ได้รับ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. รางวัลและผลงานที่ได้รับ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **หน่วยงาน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. บทบาทการเป็นวิทยากร**

🞏 ไม่เคยเป็นวิทยากร

🞏 เคยเป็นวิทยากรโปรดระบุรายละเอียดในตาราง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง / หัวข้อ** | **หน่วยงานที่จัด** | **กลุ่มเป้าหมาย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. กิจกรรมที่ทำ/เข้าร่วม / ภาพกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี** | **กิจกรรม** | **หน่วยงานที่จัด** | **กลุ่มเป้าหมาย** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2**

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(Job Specification)

**ส่วนที่ 3**

แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

**ตำแหน่งประเภท** ……………………………………..

สายงาน ………………………………………

ชื่อตำแหน่ง ………………….………………….

**(1) ความรับผิดชอบหลัก (Owner)**

**⯈ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 1. **ด้านบริหาร**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….….…

***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานหลัก** | **วัตถุประสงค์ของงาน** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. ด้านวิชาการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานหลัก** | **วัตถุประสงค์ของงาน** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. การปฏิบัติการ / การบริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานหลัก** | **วัตถุประสงค์ของงาน** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลายมือชื่อ** ............................................... | **ลายมือชื่อ** ............................................... |  | **ลายมือชื่อ** ............................................... |
| ( ) | ( ) |  | ( ) |
| **ตำแหน่ง** ................................................. | **ตำแหน่ง** ................................................. |  | **ตำแหน่ง** ................................................. |
| **ผู้ปฏิบัติงาน** | **ผู้บังคับบัญชา** |  | **ผู้บังคับบัญชาสูงสุด** |

**ส่วนที่ 4**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

**(1) แบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

1. **คำรับรองระหว่าง**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ……………………………………… |
| (…………………………….) | (…………………………….) |
| ตำแหน่ง .................................................... | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ…………………………. |
| **ผู้รับคำรับรอง** | **ผู้รับคำรับรอง** |
| **วันที่ 2561** | **วันที่ 2561** |

**ส่วนที่ 5**

แผนปฏิบัติการ (โครงการ)

ที่ได้รับมอบหมาย

**ส่วนที่ 6**

แบบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(ตารางแสดงการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลตามหน้าที่รับผิดชอบหลัก ข-4)

**ส่วนที่ 7**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

**ส่วนที่ 8**

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

**ส่วนที่ 9**

**ภาคผนวก**

**ข้อมูลสุขภาพ**

1. รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี
2. สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี
3. ประวัติการได้รับวัคซีน ไข้วัดใหญ่ ตับอักเสบบี (ในกลุ่มเสี่ยง)
4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพรายบุคคล รายกลุ่ม

**แบบบันทึกการเฝ้าระวังการติดเชื้อในประชาชนกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อ รพ.สต. ....................... ประจำเดือน .................... พ.ศ. ..................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ- สกุล | ที่อยู่ | ปัญหาสุขภาพ | ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ | | | | | | มีการติดเชื้อ | |
| CaUTI | Pneumonia | แผลเย็บ | แผลกดทับ | ในช่องท้อง | อื่นๆระบุ | ไม่มี | มี |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | ............... ราย | ......... ราย | ......... ราย | ......... ราย | ......... ราย | ......... ราย | ......... ราย | .......... ราย | .......... ราย |

เมื่อพบการติดเชื้อ ให้แจ้งพี่เลี้ยงระดับอำเภอ เพื่อร่วมทบทวนหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข ตามแบบบันทึกต่อไปนี้

**แบบบันทึกการเฝ้าระวังการติดเชื้อบุคลากร รพ.สต. ....................... ประจำเดือน .................... พ.ศ. ..................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ- สกุลบุคลากร | ตำแหน่ง | อายุ | กิจกรรมเฝ้าระวัง | | | | |
| ตาแดง | ไข้หวัดใหญ่ | วัณโรคปอด | ได้รับบาดเจ็บจากของมีคมฯ | อื่นๆ ระบุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**กิจกรรมทบทวนที่ 6. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วดป.** | **อุบัติการณ์การติดเชื้อที่สำคัญ** | **วิเคราะห์สาเหตุ** | **การปรับปรุง / การปฏิบัติที่เหมาะสม** | **ผู้ร่วมทบทวน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |





