|  |  |
| --- | --- |
| โรงพยาบาลปากพนัง | ω ควบคุม ω ไม่ควบคุม |
| ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : | หน้า 1 | ฉบับที่ |
| เรื่อง : การส่งต่อข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย | ปรับปรุงครั้งที่ 1 | วันที่ 29 มีนาคม 2562 |
| แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | แผนกที่เกี่ยวข้อง |
| ผู้จัดทำ : เภสัชกรผู้รับผิดชอบงาน ADR  | ผู้ทบทวน : | ผู้อนุมัติ : |
| **เรื่อง** : การส่งต่อข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย**วัตถุประสงค์ :** 1. เพื่อส่งต่อข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย
2. เพื่อป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพซ้ำ

**ขอบข่าย** ผู้รับบริการที่รับบริการจากโรงพยาบาลปากพนังที่มีอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพและมีที่อยู่ครอบคลุม ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนั้นๆ **ความรับผิดชอบ**1. คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระบบและระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ และแนวทางการส่งต่อข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย
2. เภสัชกรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ตั้งแต่การซักประวัติ ประเมินการแพ้ยา ให้คำแนะนำผู้ป่วยและการออกบัตรแพ้ยา และส่งต่อข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย
3. เจ้าหน้าที่ IT ของโรงพยาบาล : ดึงข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปากพนังแล้วแยกที่อยู่ของผู้ป่วยในรายนั้นๆ ณ รพ.สต. ต่างๆ
4. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
* เมื่อได้รับข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปาก

 พนังแล้วให้ลงประวัติผู้ป่วยในเวชระเบียนหรือ OPD Card นั้นๆ โดยการติด Sticker แพ้ยาสีชมพู  หรือสีแดงของผู้ป่วยในรายนั้นๆ |
| โรงพยาบาลปากพนัง | ω ควบคุม ω ไม่ควบคุม |
| ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : | หน้า 2 | ฉบับที่ |
| เรื่อง : การส่งต่อข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย | ปรับปรุงครั้งที่ 1 | วันที่ 29 มีนาคม 2562 |
| แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | แผนกที่เกี่ยวข้อง |
| ผู้จัดทำ : เภสัชกรผู้รับผิดชอบงาน ADR  | ผู้ทบทวน : | ผู้อนุมัติ : |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน**1. เภสัชกรผู้รับผิดชอบงาน ADR รวบรวมข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปากพนังทั้งหมด
2. ให้ฝ่าย IT โรงพยาบาลดึงข้อมูลการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพจากโรงพยาบาลปากพนังแล้วแยกที่อยู่ของผู้ป่วยในรายนั้นๆ ณ รพ.สต. ต่างๆ
3. เภสัชกรผู้รับผิดชอบงาน ADR จัดทำ Sticker แพ้ยาเป็นสีชมพูหรือสีแดง แนบรายชื่อผู้ป่วย ที่อยู่ ใน รพ.สต. นั้นๆ พร้อมรายชื่อยา/ผลิตภัณฑ์สุขภาพและอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ในเครือข่าย
4. เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ทำการติด Sticker แพ้ยาสีชมพูหรือสีแดง ในเวชระเบียนของผู้ป่วยใน รพ.สต. พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดดังนี้
* ข้อมูลผู้ป่วย : ชื่อ-นามสกุล อายุ และเบอร์โทรศัพท์
* รายชื่อยา/ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ที่ผู้ป่วยเกิดอาการไม่พึงประสงค์
* อาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 |
| โรงพยาบาลปากพนัง | ω ควบคุม ω ไม่ควบคุม |
| ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : | หน้า 2 | ฉบับที่ |
| เรื่อง : การส่งต่อข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จากโรงพยาบาลปากพนังสู่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย | ปรับปรุงครั้งที่ 1 | วันที่ 29 มีนาคม 2562 |
| แผนก : กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค | แผนกที่เกี่ยวข้อง |
| ผู้จัดทำ : เภสัชกรผู้รับผิดชอบงาน ADR  | ผู้ทบทวน : | ผู้อนุมัติ : |
| **ผังการดำเนินงาน**เภสัชกรที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล ADR ทั้งหมดฝ่าย IT ดึงข้อมูล ADR ของผู้ป่วย ใน Hos.Exp พร้อมทั้งที่อยู่ผู้ป่วย ณ รพ. สต. นั้นๆเภสัชกรที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล ADR ของผู้ป่วยทั้งหมด (ข้อมูลผู้ป่วย,รายชื่อยา,อาการไม่พึงประสงค์)เภสัชกรที่รับผิดชอบจัดทำ Sticker แพ้ยาสีชมพูหรือสีแดงพร้อมแนบข้อมูล ADR ทั้งหมดของผู้ป่วยส่งต่อ รพ.สต.เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ทำการติด Sticker แพ้ยาสีชมพูหรือสีแดง ในเวชระเบียนของผู้ป่วยใน รพ.สต. พร้อมข้อมูล ADR ของผู้ป่วยทั้งหมด (ข้อมูลผู้ป่วย,รายชื่อยา,อาการไม่พึงประสงค์) |