**1. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อควบคุมบริหารจัดการให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพียงพอใช้ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2. เพื่อควบคุมคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

**2. นโยบาย** 1. มีบัญชีรายการยาที่มีอยู่ในคลังของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2.มีกระบวนการที่จะแจ้งให้ผู้สั่งใช้ยาทราบและข้อแนะนำเกี่ยวกับยาที่สามารถใช้ทดแทนได้เมื่อเกิดกรณียาขาดแคลน

3. มีวิธีการกำกับดูแลการใช้ยาในโรงพยาบาล

4. มีการทบทวนบัญชียาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บนพื้นฐานของความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

5. คลังเวชภัณฑ์รวมของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีการตรวจรับ จัดเก็บ จัดจ่ายยาได้ถูกต้อง ครบถ้วน ปลอดภัยตามมาตรฐานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

**3. นิยาม**

1. อุณหภูมิในการเก็บรักษาที่ระบุจากผู้ผลิต ได้แก่

1.1 Cold คือ อุณหภูมิ 2-8°C หมายถึง การเก็บในตู้เย็นที่ไม่ใช่ช่อง Freezer หรือ Chiller และไม่ใช่ประตูตู้เย็น

1.2 Controlled room temperature คือควบคุมอุณหภูมิไว้ระหว่าง 25°C

1.3 Freezer คือสถานที่ที่มีการควบคุมอุณหภูมิไว้ระหว่าง -25°C ถึง -10°C

1.4 Protection from freezing ระบุในกรณีของยาเตรียมที่อาจสูญเสียความแรง หรือมีการ ทำลายลักษณะของยาเตรียมเมื่อเก็บในสภาวะแช่แข็ง เช่น วัคซีนบางชนิด ยาฉีดอินซูลิน เป็นต้น

1.5 Refrigerator คือสถานที่เย็น Cold ที่มีการควบคุมไว้ระหว่าง 2°C ถึง 8 °C

1.6 Room temperature คืออุณหภูมิในสภาวะการทำงานปกติในความหมายของการเก็บยา คือ 25°C

2. การป้องกันจากแสงแดด

2.1 Protect from light หมายถึง ต้องเก็บยาในบรรจุภัณฑ์ที่กันแสงแดดได้ ได้แก่ กระดาษทึบแสง อลูมิเนียมฟอยส์ ขวดแก้วสีชา หรือซองสีชา

2.2 Tight container หมายถึง การเก็บยาในภาชนะปิดสนิท

3. การป้องกันความชื้น

3.1 Protect from moisture หมายถึง เก็บในสภาวะความชื้นสัมพัทธ์ไม่เกิน 65 %

**4. การควบคุมเวชภัณฑ์คงคลัง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม** |
| 1. การตรวจเช็คยอดคงเหลือของยาและเวชภัณฑ์ | * ตรวจดู Minimum Stock จากคอมพิวเตอร์/ Stock card |
| 1. จัดทำใบขอเบิกยาและเวชภัณฑ์ | * พิมพ์ใบขอเบิกยาและเวชภัณฑ์จาก รพ. ปากพนัง * ตรวจเช็คและทบทวน |
| 1. ตรวจรับยาและเวชภัณฑ์ | * ตรวจเช็คใบสรุปการจ่ายให้ตรงตามใบเบิก * ตรวจสอบรายการและจำนวนยาตามใบเบิก * ควบคุมอุณหภูมิระหว่างการขนส่งในยาบางรายการ |
| 1. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ | * แยกจัดเก็บตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ * จัดเรียง FIRST IN- FIRST OUT * ตรวจเช็ควันหมดอายุ จำนวน สภาพยาและเวชภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ |
| 1. จ่ายยาและเวชภัณฑ์ | * จ่ายให้ห้องจ่ายยาย่อย |